

Vår ref.: 23-15055

Dato: 01.01.24

Rundskriv nr. 06/2024 Tilskudd til kvalifisering for beboere i integreringsmottak

Tilskudd til kvalifisering for beboere i integreringsmottak, kapittel 671, post 62

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har utarbeidet dette rundskrivet. Rundskrivet er basert på retningslinjer fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet 01. januar 2024 etter § 8 i reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i bestemmelser om statlig økonomistyring. Rundskrivet gjelder fra samme dato som retningslinjene ble fastsatt.

IMDi forvalter tilskuddsordningen.

1. MÅL FOR ORDNINGEN

1.1 Mål for ordningen

Målet med tilskuddet er tidlig kvalifisering for beboere i integreringsmottak som er i målgruppen for introduksjonsprogrammet. Tilskuddet skal sørge for at beboerne tilbys et fulltidsprogram som er individuelt tilpasset forutsetninger og behov for grunnleggende kvalifisering, og som gjør dem rustet for rask arbeids- og samfunnsdeltakelse etter bosetting.

1.2 Nærmere om målene for ordningen

Tilskuddet skal brukes til tiltak og aktiviteter som skal inngå i et fulltidsprogram for beboere i integreringsmottak som er i målgruppen for introduksjonsprogrammet. Beboerne skal få tilbud om et individuelt tilpasset program med oppstart så tidlig som mulig og helst innen to uker etter ankomst til mottaket.

Programmet skal inneholde disse opplæringstilbudene og ordningene:

- opplæring i norsk
- opplæring i samfunnskunnskap
- kompetansekartlegging

Programmet skal som hovedregel, og så langt det er mulig, i tillegg inneholde

- karriereveiledning
- språktrening
- arbeidsrettede aktiviteter
- andre aktiviteter utført i samarbeid med frivillig(e) organisasjon(er) og/eller mottaket
- skole- og utdanningsrelaterte aktiviteter
- insentiv- og bonusordninger for å motivere beboere til å oppnå resultater

2. TILSKUDDSMOTTAKERE

Kommuner som har etablert integreringsmottak, kan få tilskuddet.

3. VILKÅR FOR Å FÅ TILSKUDD

Kommuner som har etablert integreringsmottak etter avtale med IMDi, kan få utbetalt tilskuddet.

Det må også foreligge en gjeldende partnerskapsavtale mellom kommunen og kommunens tilknyttede asylmottak, karrieresenter og Nav-kontor. Partnerskapsavtalen må tydelig beskrive deltakelsen og ansvarsfordelingen knyttet til integreringsmottakstjenester.

Kommunene må akseptere IMDis tilskuddsbrev via IMDis tilskuddsportaler for å få tilskuddet.

4. SLIK FORDELES TILSKUDET

Tilskuddet tildeles basert på antall plasser i integreringsmottaket. Satsene fastsettes årlig i forbindelse med statsbudsjettet. I 2024 er gjeldende sats per plass i integreringsmottak 2141 kroner per måned.

5. KRAV TIL TILSKUDDSMOTTAKEREN

Tilskuddsmottakeren skal bruke tilskuddet i samsvar med målet for tilskuddet, se punkt 1 over. Krav til aktivitetene, budsjettet og tilskuddsrapporteringen vil framgå av tilskuddsbrev fra IMDi. Punkt 12 under beskriver rapporteringskravene nærmere.

IMDi og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene brukes etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

6. TILBUD OG AKSEPT OM Å VIDEREFØRE INTEGRERINGSMOTTAK

Kommuner med integreringsmottak får tilsendt et eget tilbudsbrev fra IMDi om å videreføre arbeidet med kvalifisering av mottaksbeboere i integreringsmottak. Når dere har levert nødvendig dokumentasjon og tilbudet om å videreføre integreringsmottak er akseptert, leverer dere tilskuddsbrevet via den nettbaserte tilskuddsportalen vår, som dere finner på IMDis nettsider.

Akseptbrevet fra kommunen skal inneholde disse opplysningene:

Informasjon om kommunen:

- kommunens navn
- adresse, telefonnummer og e-postadresse
- organisasjonsnummer/foretaksnummer
- kontonummer for utbetaling av tilskudd
- kontaktperson(er)
- kommunens forutsetninger/kompetanse for å gjennomføre prosjektet/tiltaket

Dersom kommunen tidligere har mottatt tilskudd fra IMDi, skal dere også oppgi dette med dato og saksnummer.

6.1. Mer om selve tilskuddsbrevet

IMDi vil normalt sende ut tilskuddsbrev innen utgangen av februar 2024. Tilskuddsbrevet vil orientere om krav til aktiviteter, budsjett og tilskuddsrapportering. Dere kan bare endre i grunnlaget for tilskuddet etter å først ha henvendt dere skriftlig til IMDi og fått samtykke fra oss.

Tilskuddene skal som hovedregel brukes og regnskapsføres i 2024. Nærmere vilkår for eventuell tilbakebetaling vil framgå av tilskuddsbrevet. Tilskuddsbrevene fra IMDi vil beskrive

- formålet med tilskuddet og hva slags tiltak tilskuddet forutsettes brukt til
- tilskuddsbeløpet

- utbetalingsordningen
- eventuelle vilkår for bruken av midlene
- frist for aksept av vilkår
- krav til rapportering
- kontrolltiltak som kan iverksettes, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 annet ledd
- vilkår for å kreve tilbake tilskudd og mulige reaksjonsformer dersom mottakerne ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet

Tilskuddsbrevet skal undertegnes av en person med budsjett disponeringsmyndighet for den aktuelle tilskuddsbevilgningen.

6.2. Frist for akseptbrevet og tilbakebetalingsvilkår

Tilskuddsmidlene blir ikke utbetalt før IMDi har fått akseptbrevet fra søkeren der søkeren aksepterer vilkårene i tilskuddsbrevet. Akseptfristen vil i hovedsak være to uker etter at IMDi har sendt tilskuddsbrevet.

Obs: Tilskuddet kan falle bort hvis IMDi ikke mottar akseptbrevet innen fristen.

Hvis dere ikke kan bruke tilskuddet til formålet eller ikke kan bruke det innen rimelig tid, skal dere betale tilbake tilskuddet.

7. KLAGEREGLER

IMDis tildeling av tilskudd fra denne tilskuddsordningen er ikke å regne som enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2. Det vil si at bestemmelsene i forvaltningsloven kapitlene IV til VI ikke får anvendelse, jf. forvaltningsloven § 3. Ellers gjelder forvaltningslovens regler, for eksempel regler om habilitet og alminnelige regler om saksbehandlingen.

8. UTBETALING

Utbetaling av tilskuddet skjer i tråd med IMDis interninstruks for økonomiforvaltning og på det tidspunktet som står i tilskuddsbrevet til tilskuddsmottakeren. Tilskuddet utbetales årlig.

9. SLIK RAPPORTERER DERE

Tilskuddsrapporter

Tilskuddsmottakeren må sende inn en tilskuddsrapport i en egen mal fra IMDi hvert halvår. I tilskuddsrapporten skal det blant annet være med regnskap og dere skal gjøre rede for deltakernes aktiviteter i integreringsmottaket. IMDi kan i tillegg kreve andre dokumenter som beskriver utviklingen og driften av integreringsmottakene.

Årsrapport

I tillegg skal tilskuddsmottakeren sende inn en årsrapport som beskriver hvordan klyngens arbeid gjennom aktiviteter eller tiltak har bidratt til å nå de prioriterte resultatmålene for ordningen. Årsrapporten skal også beskrive hvordan statstilskuddet fra tilskuddsordningen er brukt. Årsrapporten skal sendes inn i januar 2025.

9.1. Prosjektregnskap

Dere skal levere prosjektregnskap med oversikt over prosjektets bokførte inntekter og utgifter i 2024. Til prosjektregnskapet skal dere bruke IMDis rapporteringsskjema for regnskap. Regnskapsrapporten laster dere opp som et vedlegg til den elektroniske tilskuddsrapporten.

IMDi vil i god tid før rapporteringsfristene sende informasjon til kommunen om hvordan dere kan rapportere elektronisk via IMDis nettbaserte løsninger. Prosjektregnskapet skal være godkjent av prosjektansvarlig og av leder til prosjektansvarlig i kommunen eller bydelen.