



# DET KONGELIGE ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet  
Postboks 672  
8508 NARVIK

Deres ref

Vår ref  
23/3144-

Dato  
19. januar 2024

## Tildelingsbrev for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2024

### 1. Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2023-2024) fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) og Innst. 16 S (2023-2024). AID gir på bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 15. desember 2023 de økonomiske rammene for virksomheten i 2024.

Tildelingsbrevet for 2024 er utarbeidet med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2023-2024), og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi). Tildelingsbrevet er, sammen med instruks om virksomhets- og økonomistyring, styrende for IMDis virksomhet. De mål, styringsparametere og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet, vil være førende for departementets oppfølging av IMDi i 2024. Vedlagt følger også en oversikt over oppdragene i tildelingsbrevet med ytterligere føringer, samt en oversikt over FOU-oppdrag.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende med hensyn til hvilke oppgaver IMDi skal utføre. Det vil kunne komme tillegg til tildelingsbrev, med tildelinger av midler og/eller oppdrag gjennom året.

Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at direktoratets løpende virksomhet videreføres innenfor de føringer som følger av IMDis instruks om virksomhets- og økonomistyring, samt annet regelverk og instruks.

IMDi har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik for IMDis oppgaver, slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Dersom IMDi vurderer at det er vesentlige endringer i forutsetninger eller uklarheter i kravene som formidles i tildelingsbrevet, må dette tas opp med departementet.

Postadresse  
Postboks 8019 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 64  
www.aid.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
983 887 457

Avdeling  
Integreringsavdelingen

Saksbehandler  
Karwan Almassy  
22 24 77 94

## 2. Overordnede prioriteringer for 2024

Målet for integreringspolitikken er god integrering av innvandrere i arbeids- og samfunnsliv. IMDi skal bidra til å få flere i arbeid, bygge sterke fellesskap og gode fellesarenaer, fremme likestilling og bekjempe negativ sosial kontroll.

Russlands angrepskrig mot Ukraina har drevet millioner av mennesker på flukt. Fordrevne fra Ukraina, som har fått kollektiv beskyttelse, er i Norge midlertidig. Det skal tilrettelegges for at de returnerer til Ukraina. Samtidig er regjeringens mål at fordrevne fra Ukraina som kommer til Norge, får et godt opphold mens de er her, at de kommer raskt i arbeid eller opplæring og at de deltar i det norske samfunnet. Håndtering av de høye ankomstene fra Ukraina har høy prioritet også i 2024. Det er stor usikkerhet knyttet til hvor lenge krigen i Ukraina vil pågå og hvordan flyktning- og migrasjonsstrømmene i Europa kommer til å utvikle seg.

Oppfølging av kommunene ifm. de høye ankomstene fra Ukraina, vil også i 2024 ha høy prioritet i IMDis løpende arbeid. Det planlegges ved inngangen til året for at det i 2024 vil komme mellom 20 000 og 50 000 fordrevne fra Ukraina til Norge. I tillegg er det anslått at det vil komme 5 000 asylsøkere og flyktninger fra andre land. IMDi er sentrale i arbeidet både med bosetting og integrering av flyktningene. Når vi nå går inn i et tredje år med svært høy bosetting, er det særlig viktig at IMDi holder god kontakt med kommuner, fylkeskommuner og statsforvaltere. IMDi skal veilede kommunene, holde seg oppdatert om utfordringer og flaskehals, og bidra til kunnskapsdeling. IMDi skal holde god kontakt med relevante etater, og ivareta sin pådriver- og samordningsrolle for å bidra til styrt og spredt, rask og treffsikker bosetting, og til at fordrevne og flyktninger raskt kommer i arbeid og blir selvforsørget. IMDi skal holde departementet jevnlig oppdatert om utviklingen og foreslå nødvendige tiltak.

Arbeidsmarkedsintegrering er et overordnet mål i integreringsarbeidet og regjeringen forventer høy deltakelse i arbeidslivet. En stor del av de av fordrevne fra Ukraina er eller vil snart bli klare for arbeidslivet, etter å ha avsluttet introduksjonsprogram. Innsatsen for at de som avslutter introduksjonsprogram går raskt over i arbeid, skal intensiveres. Samtidig endres regelverket slik at arbeidsretting av introduksjonsprogrammet blir tydeligere, så snart som mulig. IMDi skal bistå i arbeidet med å øke flyktningers og fordrevne fra Ukraina sin arbeidsdeltakelse.

IMDi skal arbeide for å øke innvandrere og norskfødte med innvandrerbakgrunn sin deltakelse i samfunnslivet. For mange barn av innvandrere lever i vedvarende fattigdom eller med betydelige levekårsutfordringer. Dette begrenser deres muligheter til full deltakelse på viktige arenaer i samfunnet. IMDi skal i 2024 ha et fortsatt fokus på arbeidet mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold. Forebygging og bekjempelse av rasisme og diskriminering som barrierer for integrering skal også vektlegges.

For å nå integreringspolitikkenes mål, kreves innsats fra mange ulike aktører og myndigheter. IMDi skal fortsette å videreutvikle sin rolle som pådriver og samordner overfor relevante aktører på nasjonalt, regionalt og lokalt nivå.

### 3. Mål, styringsparametere og oppdrag

I dette kapittelet fastsetter Arbeids- og inkluderingsdepartementet mål og styringsparametere for direktoratets virksomhet, samt gir nye oppdrag til direktoratet fra og med 2024. Alle mål og krav direktoratet er ansvarlig for, må planlegges og realiseres innenfor tildelte budsjettmidler. I tillegg skal IMDi planlegge ressursene slik at oppdrag fra AID i løpet av året kan gjennomføres. Rapportering knyttet til mål og styringsparametere er nærmere beskrevet under pkt. 8 i tildelingsbrevet og i instruksen.

Norge har forpliktet seg til å arbeide for å nå bærekraftsmålene. Det er en forventning at alle statlige virksomheter har en systematisk tilnærming til relevante mål og delmål i eget plan- og strategiarbeid.

#### Mål 1: Flere innvandrere deltar i arbeidslivet

Innvandrerens deltakelse i arbeidslivet er et overordnet mål for integreringspolitikken. Deltakelse i arbeidslivet gir enkeltmennesker et selvstendig økonomisk livsgrunnlag og sosial tilhørighet og fellesskap. Særlig må flere kvinner komme ut i arbeid eller utdanning. Arbeidsgivere og partene i arbeidslivet er også sentrale for å nå dette målet. Foruten de lovregulerte ordningene for nyankomne, jf. mål nr. 2, har IMDi ordninger og virkemidler rettet mot kommuner, fylkeskommuner, frivillige organisasjoner, arbeidsgivere og virksomheter for å styrke innvandreres tilknytning til arbeidslivet. I 2024 vil det være viktig at IMDi arbeider systematisk, særlig med veiledning og samordning for å få fordrevne fra Ukraina ut i arbeid og aktivitet, i samarbeid med andre relevante aktører.

SP 1: Andel deltakere som går over i arbeid og/eller utdanning etter å ha deltatt i Jobbsjansen

SP 2: Resultater av IMDis innsats for at innvandrere styrker sine norskerferdigheter

SP 3: Tilgjengeliggjøre veiledning og andre tiltak overfor arbeidsgivere og virksomheter for økt etnisk mangfold og bedre inkludering av flyktninger og innvandrere i arbeidslivet.

*Oppdrag som skal bidra til å oppnå mål nr. 1:*

2024-01	Tertialvis analyse av status i arbeidet med arbeidsmarkedsintegreringen av ukrainere	F.o.m 20.03.24
2024-02	Utvikle nasjonal veileder for mottak av arbeidsinnvandrere og deres familier	31.12.2024
2024-03	Utarbeide rammeverk for indikatorer for etnisk mangfold i arbeidslivet	01.06.2024

*Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2024 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 1:*

2023-02	Innsats rettet mot arbeidsgivere for bedre rekruttering og motvirke diskriminering av innvandrere (herunder FoU)	31.03.2024
2023-03	Følgeevaluering av forsøket med å utvikle nasjonal samarbeidsmodell for tilrettelagt fag- og yrkesopplæring for voksne innvandrere (FoU)	30.08.2026
2022-04	Jobbsjansen – register og forslag til pilot	31.12.2025
2021-10	Forbedre kunnskapsgrunnlaget om mangfold i arbeidslivet (FoU)	31.12.2024

## Mål 2: Kvalifiseringen for nyankomne er målrettet og har høy kvalitet

Målrettet kvalifisering for nyankomne innvandrere er viktig for at flere deltar i arbeidslivet, og dermed blir økonomisk selvstendige. Arbeidet med å få fordrevne fra Ukraina integrert i arbeidslivet, vil utgjøre en stor andel av dette arbeidet i 2024.

Opplærings- og kvalifiseringsløpene bør starte raskt, være tilrettelagt for målgruppen og tilpasset individuelle behov. Formell kompetanse og tilstrekkelige norskerferdigheter vil ofte være en forutsetning for varig arbeid.

SP 4: Kommuner og fylkeskommuner oppfyller kravene i introduksjons- og integreringsloven

SP 5: Tilgjengeliggjøre og bidra til flyt av kompetansedata for andre relevante etater

SP 6: Sikre kvalitet i introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap gjennom veiledning, kompetanseheving og andre tiltak overfor kommuner og fylkeskommuner om integreringsregelverk og kvalifiseringsløp

SP 7: Andel deltakere som går over i arbeid og/eller utdanning etter å ha deltatt i introduksjonsprogrammet

SP 8: Andel deltakere som får formelle kvalifikasjoner innenfor rammen av introduksjonsprogrammet

### *Oppdrag som skal bidra til å oppnå mål nr. 2:*

2024-04	Utvikle og implementere av tiltak for innvandrere med lave norskerferdigheter og lite formell kompetanse (ref. oppdrag 2022-27)	Del 1: 31.12.2026 Del 2: 01.08.2024 (årlig) Del 3: 31.12.2024
2024-05	Opprette informasjonsside i samfunnskunnskap for opplæringssteder	15.12.2024
2024-06	Veiledning om og evaluering av modell for foreldreveiledning tilpasset høye ankomster (delvis FoU)	Del I: Løpende Del II: 15.12.2024 med underveisrapport 15.06.2024

Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2024 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 2:

2021-07	Evaluering av innføring av standardiserte elementer (STIEVAL) (FoU)	Ut 2024
2023-26	Felles oppdrag om oppfølging av forslag fra hurtigarbeidende gruppe Deloppdrag 5: Etablering og oppfølging av nasjonalt tilbud om digital norskopplæring	Frist etablering: 29.03.24  Frist oppfølging: 15.12.24
2023-27	Oppfølging av nasjonal plan for mobilisering av ressurser	Deloppdrag 2 Deloppdrag 4

### Mål 3: Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv

IMDi skal bidra til å at innvandrere deltar på samfunnets ulike arenaer og ikke møter unødige barrierer. Negativ sosial kontroll, æresrelatert vold og vold i nære relasjoner står i veien for retten til å leve frie liv. Rasisme og diskriminering er barrierer for deltakelse på alle samfunnsarenaer, og arbeidet på dette feltet er en viktig del av innsatsen for å få til vellykket integrering. Frivillige organisasjoner er sentrale aktører i integreringsarbeid, både ved å tilby aktiviteter og tiltak som fremmer deltakelse og ved å være møteplasser for fellesskap. IMDi skal støtte opp om frivilligheten og bidra til høy aktivitet og bredt nedslagsfelt.

SP 9: Resultater av IMDis innsats for å bryte ned barrierer som hindrer at innvandrere deltar i samfunnslivet.

SP 10: Bruk av og kjennskap til IMDis tjenester for å forebygge negativ sosial kontroll og æresrelatert vold.

Oppdrag som skal bidra til å nå mål nr. 3:

2024-07	Styrke kommunalt arbeid mot rasisme og diskriminering, jf. Handlingsplan mot rasisme og diskriminering (2024-2027)	31.12.2027
2024-08	Dialog mellom nasjonale myndigheter og innvandrersorganisasjoner, og om utvidelse av regionale integreringskonferanser	30.10.2024
2024-09	Utarbeide en samlet rapport for de særskilte tjenestene om arbeidet mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold, i samarbeid med Bufdir.	01.04.2025
2024-10	Utarbeide en strategi som er felles for Bufdir og IMDi for å gjøre de særskilte tjenestene som jobber mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold bedre kjent	Inngå i årsrapport for de særskilte tjenestene 01.04.2025
2024-11	Utarbeide en strategi som er felles for Bufdir og IMDi for å heve kompetansen om negativ sosial kontroll og æresrelatert vold i de ordinære tjenestene.	Inngå i årsrapport for de særskilte

		tjenestene 01.04.2025
2024-12	Revidere mandatet til mangfoldsrådgiverordningen	01.04.2024

*Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2023 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 3:*

2023-08	Opplevd diskriminering: utvikle metode for kartlegging og samarbeide med utvalgte kommuner (FoU)	31.12.2024
2023-09	Evaluere tilskuddsordningene på integreringsfeltet rettet mot frivillige organisasjoner (FoU)	31.05.2024
2023-25	Oppfølging av Handlingsplanen for kjønns- og seksualitetsmangfold 2023-2026	Årlig rapportering 15. januar 2024,2025, 2026, samt ved behov
2023-28	Endre navn på minoritetsrådgiverordningen og benytte den formelle tittelen på integreringsrådgiverordningen	IMDi halvårsrapport 2024
2022-09	Følge opp og implementere tiltak i strategien Hverdagsintegrering – en strategi for å styrke sivilsamfunnets rolle på integreringsfeltet 2021-2024, herunder FOU-tiltak.	31.12.2024
2021-17	FoU-oppgave om negativ sosial kontroll og æresrelatert vold del C: Følgeevaluering av mangfoldsrådgivere (tidligere kalt minoritetsrådgivere) på ungdomsskolen og videregående skole	31. 12 2024
2021-29	Følge opp handlingsplanen Frihet fra negativ sosial kontroll og æresrelatert vold (2021-2024), herunder FoU	31.12.2024

#### **Mål 4: Bosettingen er styrt og spredt, rask og treffsikker**

IMDi skal legge til rette for godt bosettingsarbeid, i samarbeid med berørte parter, og planlegge for fortsatt ekstraordinær høy bosetting i 2024. IMDi skal samtidig ha særskilt beredskap for å håndtere en rask økning eller reduksjon i bosettingsbehovet, og varsle departementet dersom utviklingen viser tegn til betydelig reduksjon i bosettingstakten eller dersom det blir betydelig risiko for at kommunene ikke vil dekke bosettingsbehovet gjennom vedtaksplaner.

En grunnleggende kartlegging før bosetting er et viktig utgangspunkt for at bosettingen kan bli treffsikker, både for personer som er innvilget opphold etter søknad om beskyttelse og overføringsflyktninger. IMDi ansvar for kartlegging av overføringsflyktninger og tilrettelagt kartlegging av privatboende er en viktig del av dette. Systematisk kunnskapsinnhenting om kommuner, fylker og arbeidsmarkedsregioner, er også nødvendig for treffsikker bosetting.

SP 11: Resultater av IMDis innsats for styrt og spredt, rask og treffsikker bosetting

SP 12: Resultater av IMDis innsats for å sørge for relevant informasjon til berørte aktører (kommuner, fylkeskommuner, etater og sluttbrukere)

SP 13: Bruk av integreringshensyn i arbeidet med overføringsflyktninger

*Oppdrag som skal bidra til å nå mål nr. 4:*

2024-13	Foreslå tiltak for mer treffsikker bosetting som også tar hensyn til mål om styrt, spredt og rask bosetting	Del I: 30.06.2024 Del II:30.09.2024
---------	---	--

*Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2023 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 4:*

2022-24	Beredskap for økte flyktningsankomster	Løpende
---------	--	---------

### **Mål 5: Offentlig sektor har tilstrekkelig tilgang på, og bruker, kvalifiserte tolker**

Tolkeloven skal bidra til likeverdige offentlige tjenester og profesjonalisering av tolkefeltet. Bruk av kvalifiserte tolker bidrar til å sikre rettssikkerhet og forsvarlig hjelp og tjenester. IMDi skal arbeide med implementering av tolkeloven, blant annet gjennom å bidra til at offentlige virksomheter har tilgang på tilstrekkelig antall kvalifiserte tolker i språk virksomhetene har behov for og ved å bidra til at tolkene blir benyttet i henhold til tolkeloven.

SP 14: Offentlige virksomheter bestiller og bruker tolker i henhold til tolkeloven eller der andre forhold tilsier at det er behov for tolk.

SP 15: Antall tolker i Nasjonalt tolkeregister på de språk offentlige virksomheter har behov for.

*Oppdrag som skal bidra til å oppnå mål nr. 5:*

2024-14	Legge til rette for etterlevelse av tolkeloven gjennom utadrettet, målrettet og aktiv veiledning og oppfølging av store tolkebrukere og -formidlere, herunder private formidlingsbyråer.	31.12.2024
---------	--	------------

*Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2023 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 5:*

2023-13	Tolkemonitor: Offentlige organers språkbehov og etterlevelse av tolkeloven (TOLKEMON) (FoU)	Halvårsrapportering 01.08.2027
---------	---	-----------------------------------

## Mål 6: Integreringspolitikken er helhetlig og samordnet

IMDi har ansvar for implementering av integreringspolitikken. IMDi bidrar videre til helheten i regjeringens integreringspolitikk, og skal ta initiativ til samordning av relevante virkemidler og tiltak. Samordnings- og pådriveransvaret gjelder for hele IMDis portefølje. IMDi skal være pådriver for at integreringsperspektivet ivaretas i andre fagmyndigheters porteføljer og bidra til at offentlige myndigheter leverer likeverdige offentlige tjenester til innvandrere og deres barn.

SP 16: Resultater av IMDis samordnings- og pådriverrolle på integreringsfeltet

*Oppdrag som skal bidra til å oppnå mål nr. 6:*

2024-15	Etablere et systematisk samarbeid om FoU, analyse og statistikk med relevante etater på integreringsfeltet.	31.12.2024
2024-16	Videreutvikle nettstedet Ny i Norge	01.10.2024

*Oppdrag som er gitt tidligere med leveringsfrist i 2024 eller senere som skal bidra til å oppnå mål nr. 6:*

2023-14	Utarbeide samlet informasjon for nyankomne flyktninger og andre innvandrere (Delvis FoU).	(01.06.2023) 31.12.2024
---------	---	----------------------------

## 3.2 Integreringskonferanser 2024

IMDi skal arrangere regionale integreringskonferanser med frivillige organisasjoner, fylkeskommuner og kommuner for å legge til rette for samarbeid og erfaringsdeling, jf. oppdrag 2022-09. For å styrke dialogen med innvandrere, er det siden 2014 blitt arrangert en årlig nasjonal integreringskonferanse. Det tas sikte på å gjennomføre en nasjonal integreringskonferanse også i 2024. IMDi skal bistå med praktisk tilrettelegging.

## 3.3 Oppfølging av tverretatlige strategier, handlingsplaner og samarbeid

IMDi skal bidra til utforming og gjennomføring av tverretatlige handlingsplaner og strategier som direkte eller indirekte bidrar til integrering og mangfold. IMDi skal særlig løfte mangfolds- og inkluderingsperspektiver i ulike tverretatlige satsinger.

IMDi deltar i Etatssamarbeidet om utsatte barn og unge, som skal støtte opp om mål og ambisjoner for departementenes Kjernegruppe for utsatte barn og unge. I 2024 videreføres de prioriterte temasakene psykisk helse og barne- og ungdomskriminalitet. Etatssamarbeidet skal videre foreslå eventuelle felles satsingsforlag og omprioriteringer på tvers av etatene frem mot 2026. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet har ansvar for å koordinere og lede etatssamarbeidet.

IMDi skal delta i samarbeidet om *Like muligheter i oppveksten. Samarbeidsstrategi for barn og ungdom i lavinntektsfamilier (2020-2023)*. Strategien videreføres ut 2024.



IMDi skal følge opp aktuelle tiltak i Handlingsplan mot rasisme og diskriminering (2024-2027). IMDi skal samarbeide med Bufdir om relevante tiltak i handlingsplanen. Dette gjelder for eksempel forskning, utredninger, holdningsskapende arbeid, tilskudsforvaltning og veiledning.

IMDi skal bidra i arbeidet med handlingsplan mot ekstremisme og radikaliserings som skal legges frem våren 2025, og delta i den etablerte direktoratsgruppen for arbeid mot ekstremisme og radikaliserings.

#### **4. Sikkerhet og beredskap**

IMDi skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen. I lys av den sikkerhetspolitiske situasjonen er det særlig behov for å ha oppdatert oversikt over samfunnssikkerhetsmessige sårbarheter innen direktoratets ansvarsområder. Departementet vil be om en nærmere vurdering og kartlegging av IMDis avhengigheter til kritisk infrastruktur. Oppdrag om dette vil bli gitt i en egen bestilling.

#### **5. Fellesføringer**

##### *Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk*

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. IMDi skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

IMDi skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. IMDi skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

##### *Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse*

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fra vær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

IMDi skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot gjennomsnitt for 2020 og 2021.

##### *Redusere konsulentbruken*

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. IMDi skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og

holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjer som hovedregel ikke benyttes.

IMDi skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. IMDi skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan resultatene skal fremstilles i årsrapporten.

## **6. Internkontroll og risikovurderinger**

Som det fremgår av instruksen til IMDi, legger departementet til grunn at IMDi har en tilfredsstillende internkontroll, jf. § 14 i Økonomireglementet. Som ledd i internkontrollen skal IMDi identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der det vurderes å være høy risiko, skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel. Departementet vil komme tilbake til rapportering om risiko i forbindelse med styringsmøtene.

IMDi skal gi følgende rapportering om styring og kontroll i årsrapporten (kapittel IV i årsrapporten):

- Overordnet vurdering av kvaliteten på den interne kontrollen.
- Nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens styring og kontroll (konkretisering av departementets rapporteringskrav eller vesentlige forhold virksomheten mener det er viktig for departementet å kjenne til for å ivareta sitt overordnede ansvar).

## **7. Styringsdialog og andre møter**

Det avholdes to etatsstyringsmøter i 2024, jf. vedlegg nr. 4 kalender for styringsdialog. Etatsstyringsmøtene vil ta utgangspunkt i hhv. årsrapporten for 2023 og halvårsrapporten for 2024. Etatsstyringsmøtene, både for årsrapporten og halvårsrapporten, vil også inkludere en risiko- og vesentlighetsvurdering fra direktoratet for 2024 og fremover.

Det avholdes styringsmøter om særskilte tema (særmøter) og fagmøter ved behov. Dersom fagmøtene eller øvrig dialog avdekker behov for styring, vil det tas inn i styringsdialogen. I særmøtene vil vi i utgangspunktet ta opp saker basert på vurdering av risiko og vesentlighet, og langsiktige styringsutfordringer. Tema på særmøtene skal avklares i god tid før møtene.

Det avholdes også et strategimøte om våren og en ledersamling om høsten mellom departementet og IMDi. Det avholdes ved behov kontaktmøter med politisk ledelse i Arbeids- og inkluderingsdepartementet.

## 8. Rapportering og styringsinformasjon

Vi viser til instruksene der det fremkommer at IMDi skal gi faglig bistand i form av utredninger, analyser og statistikk som kan belyse status og utvikling innenfor etatens ansvarsområder, og som departementet har behov for i politikk- og tjenesteutvikling. Fra og med 2024 utgår statistikkvedlegget som en enkeltstående leveranse. Departementet vil derfor bestille tall løpende og ved behov.

I forbindelse med ankomster fra Ukraina, rapporteres det særlig om status for bosetting og aktiviteter gjennom året, ref. oppdrag 2022-24. Hyppighet avtales løpende med departementet. Det vises også til instruksens omtale av utarbeiding og publisering av analyser og nøkkeltall for bosettingsarbeidet. IMDi skal utarbeide en månedlig analyse av bosettingsarbeidet som redegjør for status, trender og utviklingstrekk. Ved store avvik skal det rapporteres hyppigere. IMDi skal sørge for at oppdaterte nøkkeltall om bosetting er kvalitetssikret, publisert og lett tilgjengelige på offentlige nettsider. Informasjon om trender og utviklingstrekk skal også publiseres.

IMDi skal rapportere særskilt på digitaliseringsarbeidet.

Se også punkt instruksens punkt 3.1.2 Tilskuddsforvaltning og rapportering.

### 8.1 Års- og halvårsrapportering

Arbeids- og inkluderingsdepartementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2023	31. desember 2023	Innen 15. mars 2024
Halvårsrapportering for 2024	30. juni 2024	Innen 18. august 2024
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2024	31. desember 2024	Innen 15. mars 2025

Arbeids- og inkluderingsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. IMDis resultatrapportering for 2023 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Kopi av årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen samtidig med oversendelse til departementet.

Halvårsrapporteringen skal i hovedsak beskrive avvik fra mål og styringsparametere, risiko for manglende måloppnåelse og budsjettmessige utfordringer. IMDis gjennomføring av og forslag til korrigerende tiltak på kort sikt skal beskrives. Det er også viktig å få fram virksomhetens vurdering.

For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i IMDi, og krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelser om økonomistyring i staten, samt til veiledning for årsrapportering på DFØs nettsider. IMDi skal avlegge sitt virksomhetsregnskap etter SRS fra 2024.

## 8.2 Statsbudsjett

Arbeids- og inkluderingsdepartementet vil komme tilbake til frister for innspill av materiale til bruk i arbeidet med statsbudsjettet, herunder innspill til Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. Statistikk og annet materiale som leveres til departementet, skal være konsistent og kvalitetssikret.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet vil i eget brev komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning/omposteringer, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen. AID vil også komme tilbake til behov for innspill ved utarbeidelse av Prop. 1 S.

## Tildeling av midler

### 9.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 15. desember 2024 jf. Prop. 1 S (2023-2024) og Innst. 16 S (2023–2024), stilles følgende midler til disposisjon for IMDi i 2024:

#### Kap. 601 Utredningsvirksomhet, forskning mv.

Post	Betegnelse	Tildeling 2024
Post 21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	25 200 000
Sum		25 200 000

#### Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

Fra og med 2024 overføres posten fra kap. 671, post 21 til departementets sentrale FoU-post kap. 601, post 21. Midlene skal benyttes til evalueringer, forsknings- og utviklingsprosjekter, informasjon og veiledning, og kunnskapsoppsummeringer for å utvikle og formidle kunnskap om integrering og mangfold. Midlene dekker også ulike samarbeids- og rammeavtaler og forskningsprogram med integreringsfaglige tema (Prop. 1 S (2023–2024)).

Departementet stiller 25,2 mill. kroner til disposisjon for IMDi, hvorav 10,9 mill. kroner er utdisponerte midler. Bindinger på post 601.21 på oppdrag gitt gjennom tidligere tildelingsbrev utgjør 9,8 mill. kroner. Nedenfor følger spesifiseringer av midlene som stilles til disposisjon i 2024:

#### Nye prosjekter på post 601.21 (4,5 mill. kroner):

2024-05	Veiledning om og evaluering av modell for foreldreveiledning tilpasset høye ankomster (delvis FoU)	1,0 mill. kroner
2024-06	Evaluering av Tilskudd til utvikling av kommunale kvalifiserings og integreringstiltak (FoU)	0,6 mill. kroner

2024-14	Bosetting av privatboende. Hvordan tilpasse praksis slik at den ikke skaper mer sårbarhet? (FoU)	1,0 mill. kroner
2024-15	Oppfølging av enslige mindreårige etter bosetting i kommunen (FoU)	1,0 mill. kroner
2024-17	Digitalisering på tolkefeltet (DIGITOLK) (FoU)	0,9 mill. kroner

*Bindinger på post 601.21 på grunn av oppdrag gitt gjennom tildelingsbrev i 2023 eller tidligere med leveringsfrist i 2024 eller senere (9,8 mill. kroner):*

2021-07	Evaluering av innføring av standardiserte elementer (STIEVAL) (FoU)	1,7 mill. kroner
2021-10	Forbedre kunnskapsgrunnlaget om mangfold i arbeidslivet (FoU)	1 mill. kroner
2021-17	FoU-oppgave om negativ sosial kontroll og æresrelatert vold del C: Følgeevaluering av mangfoldsrådgivere (tidligere kalt minoritetsrådgivere) på ungdomsskolen og videregående skole	0,5 mill. kroner
2021-29	Følge opp handlingsplanen Frihet fra negativ sosial kontroll og æresrelatert vold (2021-2024), herunder FoU-tiltak	0,5 mill. kroner
2022-04	Jobbsjansen – register og forslag til pilot (FoU)	0,8 mill. kroner
2023-02	Innsats rettet mot arbeidsgivere for bedre rekruttering og motvirke diskriminering av innvandrere (herunder FoU)	0,7 mill. kroner
2023-03	Følgeevaluering av forsøket med å utvikle nasjonal samarbeidsmodell for tilrettelagt fag- og yrkesopplæring for voksne innvandrere (FoU)	0,8 mill. kroner
2023-07	Studie av ukraineres integrering i Norge (FoU, forlengelse av oppdraget)	1,2 mill. kroner
2023-08	Opplevd diskriminering: utvikle metode for kartlegging og samarbeide med utvalgte kommuner (FoU)	0,6 mill. kroner
2023-09	Evaluere tilskuddsordningene på integreringsfeltet rettet mot frivillige organisasjoner (FoU)	1 mill. kroner
2023-13	Tolkemonitor: Offentlige organers språkbehov og etterlevelse av tolkeloven (TOLKEMON) (FoU)	1 mill. kroner

### **Kap. 670 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet**

Post	Betegnelse	Tildeling 2024
Post 01	Driftsutgifter	377 140 000
Sum		377 140 000

#### Post 01 IMDis driftsutgifter

Det er bevilget 377,1 mill. kroner på denne posten. IMDi disponerer 377,1 mill. kroner. Det er følgende budsjettbindinger til denne posten:

## Kap. 671 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

Post	Betegnelse	(i kroner) Tildeling 2024
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	48 940 000
Post 60	Integreringstilskudd, kan overføres	23 627 135 000
Post 61	Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige, mindreårige flyktninger, overslagsbevilgning	1 788 725 000
Post 62	Kommunale integreringstiltak	235 693 000
Post 70	Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging	2 645 000
Post 71	Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet	217 493 000
Post 72	Kvalifiseringsordninger for tolker	17 033 000
Post 73	Tilskudd	12 200 000
Sum		28 979 866 000

Kompetanseteamet mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold styrkes med 2,2 mill. kroner, som tilsvarer to nye stillinger. Det er besluttet at stillingene skal fordeles mellom IMDi og AVdir. IMDi bes om å opprette en ny stilling som skal styrke IMDi sin deltakelse i Kompetanseteamet med 100 prosent, slik at IMDi sin deltakelse i teamet utgjør 150 prosent til sammen. Til orientering vil Kompetanseteamet også styrkes med 1 mill. kroner fra Kunnskapsdepartementet via kap. 220 post 01 driftsutgifter til Utdanningsdirektoratet.

Mangfoldsrådgiverordningen styrkes med seks nye stillinger. To av stillingene skal gå til å styrke den pågående piloten med mangfoldsrådgivere utplassert i voksenopplæringsentre. Vi ber IMDi om å beslutte plasseringen av de fire øvrige stillingene samt orientere departementet om hvor de seks nye stillingene blir opprettet innen 31.10.2024.

### *Budsjettbindinger knyttet til postene:*

For de kapitler som ikke nevnes her, viser vi til Prop. 1 S (2023-2024) og Innst. 16 S (2023-2024).

### Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

Det er bevilget 48,9 mill. kroner på posten. Departementet stiller 48,9 mill. kroner til disposisjon for IMDi jf. oppdrag nr. 2023-14 og 2022-19.

### Post 62 Kommunale integreringstiltak

Det er bevilget 291,4 mill. kroner på posten. IMDi's andel av bevilgningen utgjør 235,7 mill. kroner. Nedenfor følger fordeling av midlene som stilles til disposisjon for IMDi i 2024:

- 100 mill. kroner til Jobbsjansen
- 10,6 mill. kroner til Jobbsjansen, per capita-modell
- 40 mill. kroner til Områdesatsing
- 60,4 mill. kroner til Utvikling av kvalifiserings- og integreringstiltak
- 8,293 mill. kroner til Kvalifiseringstiltak i integreringsmottak

- 16,4 mill. kroner til Tilskuddsordning for tilrettelagt fag- og yrkesopplæring for voksne innvandrere

**Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet**

Det er bevilget 217,5 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 217,5 mill. kroner. Kommunene forvalter 70 % av midlene til tilskuddsordningen i regi av frivillige organisasjoner. Midlene fordeles på følgende delordninger:

- 132,55 mill. kroner til tilskuddordning for integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner (inkludert tilskuddsordningen til små og nystartede organisasjoner og mentorordningen).
- 47,433 mill. kroner til norskopplæringsordning.
- 37,51 mill. kroner til tilskudd til nasjonale ressursmiljø på integreringsfeltet.

**Tilskudd til nasjonale ressursmiljø har følgende fordeling:**

<b>Organisasjon</b>	<b>Tilskudd 2024</b>
Antirasistisk senter (ARS)	6 075 000
Kristent Interkulturelt Arbeid (KIA)	1 265 000
Minotenk – minoritetspolitisk tenketank	4 000 000
MiRa Ressurssenter for kvinner med minoritetsbakgrunn	4 150 000
Multikulturelt Initiativ og Ressursnettverk	500 000
Norsk organisasjon for asylsøkere (NOAS)	3 130 000
Organisasjon mot offentlig diskriminering (OMOD)	2 040 000
Selvhjelp for innvandrere og flyktninger (SEIF)	5 350 000
LIM – Likestilling, integrering, mangfold	2 000 000
Utrop	1 500 000
Caritas Norge	3 000 000
Samora	1 500 000
Stiftelsen Fargespill	2 000 000
Bydelsmødre	1 000 000
<b>SUM</b>	<b>37 510 000</b>

**Post 72 Kvalifiseringsordninger for tolker m.a.**

Det er bevilget 21,5 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 17 mill. kroner. Bevilgningen skal benyttes til å finansiere den faglige og administrative gjennomføringen av autorisasjonsprøven for tolker og annen utdanning og kvalifisering av tolker.

**Post 73 Tilskudd**

Det er bevilget 20,2 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 12,2 mill. kroner og benyttes til følgende tiltak:

- 11,16 mill. kroner til tilskuddsordninger for tiltak for økt etnisk mangfold i arbeidslivet
- 1,04 mill. kroner til arbeid mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold. Midlene skal gå til Regionale ressursentre om vold, traumatisk stress og

selvmordsforebygging (RVTS) sitt arbeid med kompetanseheving i regi av regionale nettverk.

### **Kap. 672 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere**

Post	Betegnelse	(i kroner) Tildeling 2024
Post 60	Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	2 262 211 000
Post 61	Kompetansekartlegging i mottak før bosetting	1 045 000
Sum		2 263 256 000

Budsjettbindinger for de kapitler/poster som ikke nevnes her, viser vi til Prop. 1 S (2023 – 2024) og Innst. 16 S (2023 – 2024).

### **Fullmakter**

Se Vedlegg nr. 5 om budsjettfullmakter.

### **Vedlegg**

Vedlegg nr. 1 Oppdrag

Vedlegg nr. 2 Instruks om økonomi- og virksomhetsstyring i IMDi

Vedlegg nr. 3 Instruks om tilskuddsforvaltning

Vedlegg nr. 4 Kalender for styringsdialog

Vedlegg nr. 5 Budsjettfullmakter

Med hilsen

Eli Telhaug  
departementsråd

Lisbeth Fransplass Røren  
ekspedisjonssjef

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi  
Riksrevisjonen