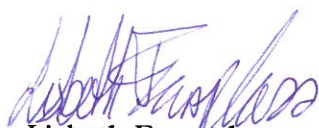


Tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2019

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

25.01.2019



Lisbeth Fransplass
ekspedisjonssjef



Toril Melander Stene
avdelingsdirektør

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Hovedutfordringer	3
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2019	5
3.1.	Flere er i arbeid og deltar i samfunnslivet.....	5
3.2.	Øvrige oppdrag, rapportering og styringsinformasjon	20
3.2.1.	Oppfølging av Stortingets vedtak om regionreform	20
3.2.2.	Utvikling av IKT-systemer.....	20
3.2.3.	Tilskuddsforvaltning	21
3.2.4.	Integreringskonferansen 2019	21
3.2.5.	Statlige tilsyn og fylkesmennenes klagesaker	21
3.2.6.	Arbeid for økt valgdeltakelse blant personer med innvandrerbakgrunn ved kommune- og fylkestingsvalget 2019	22
3.2.7.	Oppfølging av tverretatlige strategier og samarbeid	22
3.2.8.	Sikkerhet og beredskap.....	22
3.2.9.	Lærlinger i staten	22
3.3.	Saker fra Riksrevisjonen.....	23
3.4.	Internkontroll og risikovurderinger	23
3.5.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen	24
3.5.1.	Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.....	24
3.5.2.	Motvirke arbeidslivskriminalitet.....	25
4.	Styringsdialog og rapportering i 2019	25
4.1.	Styringsdialogen.....	25
4.2.	Evalueringer	27
5.	Budsjettrammen og fullmakter for 2019	27
5.1.	Budsjettrammen.....	27
5.2.	Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet	31
6.	Vedlegg.....	34
	Vedlegg nr. 1 Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i IMDi	34
	Vedlegg nr. 2 Statistikkrapportering.....	34
	Vedlegg nr. 3 Kalender for styringsdialogen	34

1. INNLEDNING

Tildelingsbrevet for 2019 er utarbeidet med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2018 – 2019) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for IMDi. Det vises til Prop. 1 S (2018 – 2019) fra Kunnskapsdepartementet (KD), Prop. 1 S Tillegg 1 (2018 – 2019) fra Finansdepartementet og Budsjettinnst. 16 S (2018 – 2019). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 19. desember 2018 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2019, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

I tildelingsbrevet delegeres de nødvendige fullmakter og budsjettmidler til IMDi for budsjettåret 2019. Mål, styringsparameter, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av IMDi i 2019. Oppgaver for IMDi er:

- å støtte kommuner og andre sentrale aktører på en måte som sikrer et raskt og treffsikkert bosettings- og integreringsarbeid.
- å ivareta og utvikle sin rolle som nasjonalt kompetansesenter og fagdirektorat for integrering.
- å sørge for god iverksetting og samordning av integreringspolitikken.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende med hensyn til hvilke oppgaver IMDi skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at direktoratets løpende virksomhet videreføres innenfor de føringer som følger av IMDis instruks, samt annet gjeldende regelverk og instruks. IMDi har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i forhold til IMDis oppgaver, slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om Økonomistyring i staten.

2. HOVEDUTFORDRINGER

Regjeringen har store ambisjoner for Norge som kunnskapsnasjon. Kunnskap er nøkkelen til å gi hver enkelt mulighet til å skape seg et godt liv, og til å møte utfordringene samfunnet vårt står overfor i årene som kommer. Kunnskapsdepartementet har fastsatt følgende visjon.

- Kunnskap og kompetanse for et bærekraftig Norge.

Visjonen danner grunnlaget for tre overordnede mål for kunnskapssektoren:

- Alle deltar i arbeids- og samfunnsliv.
- Alle har den kompetansen som de selv og samfunnet trenger.
- Samfunnet har tilgang til oppdatert kunnskap av høy kvalitet.

Målene ligger til grunn for kunnskaps- og integreringspolitikken. Virksomhetene spiller en viktig rolle for å realisere visjonen og nå målene. Det fordrer også godt samspill mellom virksomhetene og at alle bidrar til hverandres måloppnåelse. Virksomheten må derfor gjøre seg kjent med det samlede målbildet med visjon, overordnede mål og mål for politikkområdene slik det er presentert i hovedinnledningen i Prop. 1 S (2018 – 2019).

Kunnskapsdepartementet har i Prop 1 S. (2018 – 2019) fastsatt følgende hovedmål for integreringsfeltet:

- Flere er i arbeid og deltar i samfunnslivet

Det viktigste målet for integreringspolitikken er at flere innvandrere er i arbeid og deltar i samfunnslivet. Regjeringen la høsten 2018 frem en integreringsstrategi, *Integrering gjennom kunnskap*, som en del av sitt integreringsløft. Integreringsløftet er et av regjeringens seks hovedsatsingsområder. For utredning og utvikling av flere av tiltakene i strategien har IMDi allerede mottatt særskilte oppdrag. Noen av oppdragene i dette tildelingsbrevet kommer også som en følge av tiltak i strategien. Strategien skal ligge til grunn for IMDis arbeid i 2019.

For mange innvandrere står utenfor arbeid og utdanning, og sysselsettingsgapet har økt de siste årene. Innvandrere fra noen land har særlig lav deltakelse i arbeid og utdanning, og kvinner har i mange grupper vesentlig lavere sysselsetting enn menn. Høyest mulig sysselsetting og selvforsørgelse i befolkningen er viktig, for å sikre et økonomisk og sosialt bærekraftig velferdssamfunn.

Mangel på formell kompetanse utgjør et hinder for varig tilknytning til arbeidslivet for mange nyankomne innvandrere. Departementet har startet arbeidet med en gjennomgripende reform av introduksjonsprogrammet med blant annet innføring av en integreringskontrakt, standardiserte elementer og mer formell utdanning i programmet. IMDi vil fortsatt bidra inn i dette arbeidet.

Mange barn og unge med innvandrerbakgrunn klarer seg godt i opplæring og utdanning. Samtidig er særlig de som selv har innvandret, overrepresentert blant dem som ikke fullfører videregående opplæring. Tidlig innsats for barn og unge, med mål om deltakelse i arbeids- og samfunnsliv er en sentral utfordring som integreringspolitikken skal løse.

Innvandrere sett under ett har dårligere levekår og lavere sosial og demokratisk deltakelse enn befolkningen for øvrig. Vedvarende lavinntekt, sammensatte levekårsproblemer og utenforskap er utfordringer som integreringspolitikken skal avhjelpe. Dette, og økt tilhørighet og deltakelse, krever tilretteleggelse, samarbeid og involvering mellom ulike myndigheter og nivåer.

Det finnes innbyggere i det norske samfunn som ikke har frihet til ta egne livsvalg, i form av negativ sosial kontroll, eller i form av lovbrudd som tvangsekteskap og kjønnslemlestelse. Arbeid for å bygge ned barrierer for den enkeltes frihet er sentralt i integreringspolitikken.

For at nyankomne flyktninger skal komme i arbeid og bidra til fellesskapet, er det viktig med rask og treffsikker bosetting. Det er behov for å redusere ventetid fra vedtak om oppholdstillatelse til bosetting, særlig for barnefamilier og for bosettingsklare med omfattende helseutfordringer. Overføringsflyktninger som evakueres skal prioriteres for bosetting, slik at mottaksoppholdet blir kortest mulig.

Bosettingsordningen skal bidra til raskere bosetting. Samtidig skal bosettingsordningen bidra til høyere sysselsetting blant nyankomne flyktninger gjennom bedre kobling mellom bosetting, medbrakt kompetanse, kvalifisering, utdanning og regionale arbeidskraftsbehov. I bosettingskriteriene for 2019 har departementet fastsatt at det skal legges mer vekt på resultater i integreringsarbeidet ved bosetting. For å unngå segregering og fremme integrering, skal nyankomne flyktninger som hovedregel ikke bosettes i områder med høy innvandrerandel. Det skal videre legges vekt på kommunenes kapasitet og kompetanse i arbeidet med bosetting.

Det er behov for å se nærmere på dagens bosettingsordning, herunder for overføringsflyktninger, personer som har fått innvilget oppholdstillatelse etter søknad om asyl, og enslige mindreårige. Departementet skal gjennomgå bosettingsordningen i 2019, og IMDi vil bli bedt om å bidra inn i dette arbeidet.

IMDi skal i 2019 følge opp Stortingets vedtak om regionreform og flytting av oppgaver til fylkeskommunene. En av konsekvensene av vedtaket er at IMDi's regionkontorer avvikles som statlige regionale kontorer og at deres ansvar og oppgaver overføres til de nye fylkene og IMDi som statlig direktorat. Å sikre en god prosess for ansatte og organisasjonen, samtidig som den løpende driften og oppgavene ivaretas, vil være en viktig oppgave for IMDi. Departementet vil følge prosessen tett og bistå IMDi ved behov. Arbeidet innebærer også å sikre et godt samarbeid med fylkeskommunen i prosessen med overføring av ressurser og kompetanse fra staten til fylkene.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERER OG OPPDRAG FOR 2019

3.1. Flere er i arbeid og deltar i samfunnslivet

VIRKSOMHETSSPESIFIKT	Raskt og treffsikkert bosettingsarbeid
MÅL 1:	
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: For at nyankomne flyktninger skal komme i arbeid og delta i samfunnslivet, skal bosetting skje så raskt som mulig etter vedtak om opphold. IMDi skal i årsrapporten gi en kort beskrivelse av antatt virkning av virksomhetens aktiviteter og resultater for raskere og mer treffsikker bosetting, iht. parametere, krav og oppdrag nedenfor.	

STYRINGSPARAMETER:	SP1: Andel flyktninger bosatt innen henholdsvis 6 og 12 måneder etter at vedtak som danner grunnlag for bosetting eller innreisetillatelse er gitt
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Dette tidsmålet har blitt anvendt og målt over flere år, og vil gi kontinuitet i vurdering av om bosetting av flyktninger går raskere.	
Måleutgangspunkt: Status per 31.10.2018 var at 80 prosent og 96 prosent av alle flyktninger i 2018 var bosatt innen henholdsvis seks og tolv måneder. I 2017 var henholdsvis 76 og 97 prosent av alle flyktninger bosatt innen seks og tolv måneder, mot 81 og 95 prosent i 2016 og 51 og 78 prosent i 2015.	
Resultatkrav: 90 prosent innen 6 måneder og 100 prosent innen 12 måneder.	

STYRINGSPARAMETER:	SP2: Andel familier med barn under 18 år bosatt innen tre måneder etter at vedtak som danner grunnlag for bosetting, eller innreisetillatelse, er gitt
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Dette tidsmålet har blitt anvendt og målt over flere år, og vil gi kontinuitet i vurdering av om bosetting av barnefamilier går raskere.	
Måleutgangspunkt: Per 31.10.2018 er 17 prosent av barnefamiliene bosatt innen tre måneder. I 2017 var 22 prosent av barnefamiliene bosatt innen tre måneder, mot 32 prosent i 2016 og 20 prosent i 2015.	
Resultatkrav: 50 prosent	

STYRINGSPARAMETER:	SP3: Andel enslige mindreårige bosatt innen tre måneder etter at vedtak som danner grunnlag for bosetting, eller innreisetillatelse er gitt
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Dette tidsmålet har blitt anvendt og målt over flere år, og vil gi kontinuitet i vurdering av om bosetting av enslige mindreårige går raskere.	
Måleutgangspunkt: Status per 31.10.2018 var at 68 prosent av alle enslige mindreårige bosatt innen tre måneder. Ved utgangen av 2017 var 62 prosent av enslige mindreårige bosatt innen tre måneder, mot 43 prosent i 2016 og 24 prosent i 2015.	
Resultatkrav: 50 prosent	

RAPPORTERINGSKRAV FOR VM 1		Frekvens
<i>R1</i>	Redegjøre for IMDis arbeid for å korte ned tidsbruken i ulike ledd i bosettingsarbeidet.	Årsrapport
<i>R2</i>	Vurdere effekten av IMDis bosettingsarbeid og tilhørende samordningsrolle, herunder oppfølging av samarbeidsavtalen med KS og arbeidet i Nasjonalt utvalg for bosetting mv.	Årsrapport
<i>R3</i>	Redegjøre for hvordan IMDis bosettingsarbeid bidrar til høyere arbeidsdeltakelse, herunder vurdering av virkningen av IMDis innsats for å få en større sammenheng i arbeidet med tidlig	Årsrapport

	kvalifisering, arbeidsdeltakelse eller videre opplæring/kvalifisering.	
--	--	--

OPPDRAAG:	O1: Evaluere anmodningskriteriene for 2019	
Rapportering:	Leveranse og halvårsrapport 2020	
Formål/hensikt:	Formålet er å vurdere om de nye anmodningskriteriene for bosetting fører til raskere og mer treffsikker bosetting og bosetting som er i tråd med den regionale situasjonen på arbeidsmarkedet og den enkeltes kompetanse, bakgrunn og behov for kvalifisering.	
Beskrivelse:	IMDi skal gi en første vurdering av hvordan anmodningskriteriene for 2019 fungerer og, gjennom Nasjonalt utvalg for bosetting mv., gi begrunnede anbefalinger til departementet om kriterier for 2020. En fyldigere evaluering for hele 2019 gis i halvårsrapportering 2020.	
Start	01.01.2019	
Frist for leveranse:	01.06.2019	

OPPDRAAG:	O2: Evaluere kulturorienteringsprogrammet for overføringsflyktninger, herunder utprøving med kulturorientering i forkant av uttakskommisjonsintervju	
Rapportering:	Årsrapport og halvårsrapport 2020	
Formål/hensikt:	Formålet er å evaluere kulturorienteringsprogrammet og gi anbefalinger om tidspunkt for kulturorientering og hvordan kulturorienteringsprogrammet kan kobles tettere til annen orientering som gis under uttakskommisjonene og i etterfølgende introduksjonsprogram.	
Beskrivelse:	IMDi skal sette i gang evaluering av kulturorienteringsprogrammet, herunder utprøving med kulturorientering i forkant av uttakskommisjonsintervju. Det skal blant annet gis anbefaling for tidspunkt for gjennomføring av kulturorienteringsprogram, og for sammenheng til den orientering og kvalifisering som overføringsflyktninger mottar, både under uttakskommisjonene og etter at de har kommet til Norge. Evalueringen bør se hen til den kvalifiseringen som asylsøkere mottar i mottak, blant annet opplæring i norsk kultur og norske verdier, og om det er muligheter for synergier mellom de ulike programmene. Når det gjelder orientering og kvalifisering i Norge skal det særlig ses hen til bruken av standardiserte elementer i introduksjonsprogrammet under utvikling.	

IMDi skal gi en første vurdering av konsekvenser av utprøving med kulturorientering i forkant av uttakskommisjonsintervju i årsrapporten. Evaluering av kulturorienteringsprogrammet gis i halvårsrapporten for 2020.	
Start	01.01.2019
Frist for første vurdering av konsekvenser av utprøving med kulturorientering i forkant av uttakskommisjonen:	15.03.2020
Frist for evaluering av kulturorienteringsprogrammet:	20.08.2020

OPPDRAG:	O3: Undersøke hvordan integreringsperspektivet ivaretas ved uttak av overføringsflyktninger
Rapportering:	Årsrapport og halvårsrapport 2020
Formål/hensikt: Formålet er å undersøke hvordan integreringsperspektivet ivaretas ved uttak av overføringsflyktninger.	
Beskrivelse: IMDi har et særskilt ansvar for at integreringsperspektivet blir vurdert i forbindelse med uttak av voksne overføringsflyktninger. IMDi skal undersøke hvordan integreringsperspektivet blir ivaretatt ved uttak av overføringsflyktninger, herunder på kommisjonsreisene. Det vises til retningslinjer og praksisnotat for uttak av overføringsflyktninger. Vi ber om at IMDi gir en vurdering på bruk av integreringskriterier ved uttak av overføringsflyktninger i årsrapporten. Evalueringen/undersøkelsen av hvordan integreringsperspektivet ivaretas ved uttak av overføringsflyktninger leveres samtidig med årsrapport for 2019.	
Start	01.01.2019
Frist for vurdering:	15.03.2020
Frist for evaluering av integreringsperspektivet:	20.08.2020

VIRKSOMHETSSPESIFIKT MÅL 2:	Den enkelte <i>flyktning og innvandrer</i> skal være kvalifisert for en varig tilknytning til arbeidslivet
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Det skal gis en kort beskrivelse av antatt virkning virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet, iht. parametere, krav og oppdrag nedenfor.	

STYRINGSPARAMETER:	SP4: Betydningen av arbeidet IMDi gjør i sin pådriver- og samordningsrolle for å nå målet om høyere deltakelse blant innvandrere i arbeids- og samfunnsliv
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: IMDi skal bidra til å styrke kommunenes, sektormyndighetenes og andre samarbeidspartneres kompetanse på integrering og mangfold for å nå målet om samfunnsdeltakelse og varig tilknytning til arbeid blant innvandrere. IMDi skal særlig være en pådriver for økt bruk av formell kvalifisering i introduksjonsordningen.	

STYRINGSPARAMETER:	SP5: Andel deltakere i introduksjonsprogrammet som har formell kvalifisering som en del av sitt program
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Måle andelen deltakere i introduksjonsprogrammet som har hatt formell kvalifisering som del av sitt program	
Måleutgangspunkt: I 2017 var 19 (18,6) prosent av deltakerne i grunnskoleopplæring og 6 (5,6) prosent av deltakerne var i videregående opplæring og/eller høyere.	
For SP5 skal IMDi redegjøre for hvordan deres innsats har bidratt til at andelen som har formell kvalifisering gjennom introduksjonsprogrammet har økt.	
Resultatkrav: 35 prosent, 25 prosent i grunnskoleopplæring og 10 prosent i videregående opplæring	

STYRINGSPARAMETER:	SP6: Andel personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap som starter i opplæring innen tre måneder
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: For at personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal lære norsk raskest mulig, bør opplæringen starte så tidlig som mulig.	
Måleutgangspunkt: I 2016, startet 50 prosent i opplæring innen tre måneder og 75 prosent innen seks måneder.	
For SP6 skal IMDi redegjøre for hvordan deres innsats har bidratt til at andelen som starter i opplæring i norsk og samfunnskunnskap innen tre måneder øker.	

Resultatkrav: 90 prosent

STYRINGSPARAMETER:	SP7: Andel personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap som oppfyller sin plikt innen fristen på tre år
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: For å oppnå gode språkferdigheter er det viktig at personer som starter i opplæring også fullfører opplæringen.	
Måleutgangspunkt: Av de som fikk rett og plikt i 2011, gjennomførte 88 prosent sin plikt innen fristen på tre år.	
For SP7 skal IMDi redegjøre for hvordan deres innsats har bidratt til at andelen som oppfyller sin plikt innen fristen på tre år øker.	
Resultatkrav: 90 prosent	

STYRINGSPARAMETER:	SP8: Andel deltakere i introduksjonsprogram som er i arbeid eller utdanning ett år etter avsluttet program
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Introduksjonsprogrammet er et av kommunens viktigste virkemidler for å bidra til at innvandrere med fluktbakgrunn, og familiejenforente med disse, kommer raskt over i arbeid eller utdanning Det er nødvendig å måle overgangen til arbeid og/eller utdanning for deltakere for å kunne vurdere om en når formålet med ordningen og den nasjonale målsettingen.	
Måleutgangspunkt: SSB publiserer årlig statistikk over tidligere deltakere i introduksjonsprogrammet og deres status på arbeidsmarkedet. Sist publiserte statistikk viste at 61 prosent av deltagerne som avsluttet i 2015 var i arbeid og/eller utdanning i 2016, 71 prosent av mennene og 49 prosent av kvinnene.	
Resultatkrav: <ul style="list-style-type: none"> • 70 prosent i gjennomsnitt for alle deltakerne. • Resultatet for henholdsvis menn og kvinner, skal øke. 	

STYRINGSPARAMETER:	SP9: Andel beboere i mottak som har gjennomført kompetansekartlegging
---------------------------	--

Rapportering:	Årsrapport
<p>Formål/hensikt:</p> <p>Kompetansekartlegging bidrar til at man raskt avdekker den enkeltes kompetanse og kan vurdere både relevans i arbeidslivet og videre behov for opplæring. Kompetansekartlegging skal bidra til rask igangsetting av kvalifisering. Det overordnede målet er at den enkelte raskere kommer i arbeid der de kan få benyttet sin kompetanse.</p>	
<p>Måleutgangspunkt: Fra utprøvingen av kompetansekartlegging startet i september 2016 og frem til mai 2017 ble det gjennomført 590 selvregistreringer av kompetanse. Dette var under Kompetanse Norges ansvar. Fra og med at IMDi tok over ansvaret for registeringsløsningen 1.7.17 og frem til full utrulling 18.06.18 ble det registrert 585 kompetanseskjema.</p>	
<p>Resultatkrav: Samtlige beboere i målgruppen skal ha gjennomført kompetansekartlegging i mottak.</p>	

STYRINGSPARAMETER:	SP10: Effekten av IMDis arbeid på kvalifisering av flyktninger til arbeidsliv
Rapportering:	Årsrapport
<p>Formål/hensikt:</p> <p>IMDi har en viktig rolle i å følge opp tiltak for mer målrettet og effektiv kvalifisering av personer med rettigheter etter introduksjonsloven. I dette inngår informasjon og veiledning til kommunene, formidling av erfaringer og god praksis i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet, Utdanningsdirektoratet og Kompetanse Norge, samt utvikling av rollen som bindeledd mellom kommuner og aktører i næringslivet.</p> <p>For SP10 skal direktoratet redegjøre for hvordan deres innsats har bidratt til en mer målrettet og effektiv kvalifisering, med særlig vekt på økt bruk av formell utdanning og kvalifisering.</p>	

STYRINGSPARAMETER:	SP11: Andel deltakere i Jobbsjansen som går over til arbeid- eller utdanning etter avsluttet program
Rapportering:	Halvårsrapport og årsrapport
<p>Formål/hensikt:</p> <p>Jobbsjansen (del A) er et sentralt virkemiddel for å bidra til at hjemmeværende innvandrerkvinner som står langt fra arbeidsmarkedet og som har behov for grunnleggende kvalifisering, kommer raskt over i arbeid eller utdanning. Det er nødvendig å måle overgangen til arbeid og/eller utdanning for deltakere for å kunne vurdere om formålet med ordningen blir nådd.</p>	
<p>Måleutgangspunkt:</p> <p>Av deltakerne som avsluttet Jobbsjansen del A i 2017 gikk 70 prosent direkte over i arbeid eller utdanning.</p>	

Resultatkrav: 70 prosent for del A (kvalifiseringsprosjekter for hjemmeværende innvandrerkvinner). Videre skal antall etablerte plasser for målgruppen i del B (mer grunnskoleopplæring til innvandrerungdom) dobles jf. rapportering i årsrapport for 2017.

STYRINGSPARAMETER:	SP12: Effekten av det totale arbeidet IMDi gjør for at <i>innvandrere</i> deltar i arbeidslivet
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: IMDi har ordninger og virkemidler rettet mot ulike grupper innvandrere og andre aktører for høyere deltakelse for innvandrere i arbeidslivet. IMDi skal redegjøre for effekten av tiltakene.	

RAPPORTERINGSKRAV TIL VM 2		Frekvens
<i>R4</i>	IMDis tiltak for at andelen deltakere i Jobbsjansen som går over til arbeid- eller utdanning etter avsluttet program fortsatt holder seg høyt (SP11).	Årsrapport

OPPDRAG:	O4: Standardelementer i introduksjonsprogram (jf. O10 i tillegg nr. 2 til tildelingsbrev for 2018 (presisering av oppdrag O4 i 2017 og O3 for 2018))	
Rapportering:	Delleveranser hovedmilepæl 4-7	
Formål/hensikt: Formålet med oppdraget er å etablere et introduksjonsprogram som er mer målrettet og har høyere kvalitet enn dagens tilbud. Programmet skal rettes mot ulike grupper av deltakere, og dermed gi høyere overgang til arbeid eller utdanning. For en beskrivelse av oppdraget viser vi til O10 i tillegg nr. 2 til tildelingsbrev 2018		
Start:	1.1.2018	
Frist	04.5.2020	
Hovedmilepæl 4 (prioriterte moduler)	Forslag til prioriterte program/løp med medfølgende moduler. Sammen med dette ber vi om en plan for hvordan modulene skal kunne bli innført og tatt i bruk i løpet av høsten 2019.	
Frist	29.1.2019	

Hovedmilepæl 5 (prioriterte moduler)	Ferdig utarbeidet innhold til modulene over med veiledninger, læringsressurser mm.
Frist	02.5.2019
Hovedmilepæl 6 (resterende moduler)	Forslag til resterende program/løp med tilhørende moduler, herunder forslag til moduler for de med medbrakt høyere utdanning. Modulene forutsettes innført og tatt i bruk samtidig med at endringer i introduksjonsloven trer i kraft.
Frist	15.1.2020
Hovedmilepæl 7 (resterende moduler)	Ferdig utarbeidet innhold til modulene over med veiledninger, læringsressurser mm.
Frist	04.5.2020

OPPDRAG:	O5: Utarbeide forslag til hvordan tematikken negativ sosial kontroll mv., vold i nære relasjoner, helsekonsekvenser av søskenbarneekteskap mv. kan tas inn i de standardiserte elementene i introduksjonsprogrammet
Rapportering:	02.05.2019
<p>Formål/hensikt: Regjeringen vil styrke informasjonsformidlingen om vold i nære relasjoner, herunder tvangsekteskap og kjønnslemlestelse, og negativ sosial kontroll, i introduksjonsprogrammet. Det er behov for å vurdere om bl.a. målrettet informasjon til aktuelle grupper om helserisikoer ved for eksempel søskenbarneekteskap, kan bidra til å redusere omfanget. Dette arbeidet bør sees i sammenheng med utvikling av standardelementer om foreldreveiledning og livsmestring.</p>	
<p>Beskrivelse: IMDi og Kompetanse Norge gis felles oppdrag om å utarbeide forslag til hvordan temaene negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse kan tas inn i de standardiserte elementene som utvikles i introduksjonsprogrammet. Forslaget skal også vurdere på hvilket tidspunkt i integreringsløpet undervisningstilbudet for voksne innvandrere om Vold i nære relasjoner best egner seg å gjennomføre/tilbys, jf. tiltak 13 i handlingsplanen <i>Retten til å bestemme over eget liv</i> og oppdrag gitt Kompetanse Norge om oppdatering av denne læringsressursen. IMDi skal ha ansvar for oppdraget, og Kompetanse Norge skal bidra med leveranser.</p> <p>Det skal i samarbeid med Helsedirektoratet vurderes om målrettet informasjon om helserisikoene ved å få barn med nært beslektede personer, herunder</p>	

søskenbarneekteskap, bør tas inn i de standardiserte elementene som utvikles. Forslaget skal inneholde en vurdering av hvilke virkemidler som kan iverksettes for å gi mer målrettet informasjon om helserisikoen ved søskenbarneekteskap, og hvorvidt slike målrettede informasjonstiltak vil kunne redusere omfanget av søskenbarneekteskap.	
Start:	1.1.19
Frist for leveranse:	02.05.2019

OPPDRAK:	O6: Utprøving av kompetansekartlegging og karriereveiledning for overføringsflyktninger og familiegjenforente
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Det skal vurderes om tilbudet om kompetansekartlegging og karriereveiledning skal utvides til overføringsflyktninger og familiegjenforente med rett og plikt til introduksjonsprogram. Tiltakene skal bidra til rask igangsetting av kvalifisering. Det overordnede målet er at den enkelte raskere kommer i arbeid der de kan få benyttet sin kompetanse.	
Beskrivelse: Det må iverksettes nødvendig utprøving av kompetansekartlegging og karriereveiledning for de nye målgruppene innenfor foreslått budsjett for 2019. IMDi har ansvaret for utprøving og videreutvikling av kompetansekartlegging. Utprøvingen må samordnes med Kompetanse Norge som har ansvaret for utprøving av karriereveiledning.	

OPPDRAK:	O7: Videreføring av IMDis arbeid med integreringsmottak
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Å legge til rette for raskere arbeids- og samfunnsdeltakelse for nyankomne innvandrere med fluktbakgrunn.	
Beskrivelse: IMDis ansvar for å følge opp målsetting og virkemiddelbruk i integreringsmottak videreføres i 2019.	
Rapporteringen for tiltaket skal også inneholde rapportering for kompetansekartlegging og karriereveiledning.	
Det vises til tiltak 18 b i «Integrering gjennom kunnskap: Regjeringens integreringsstrategi 2019-2022». KD og JD vil, som en del av oppfølgingen av dette tiltaket, gi et felles utredningsoppdrag til IMDi og UDI i løpet av 2019.	

OPPDRAG:	O8: Tilrettelegging for økt deltakelse i modulforsøk på grunnskolenivå og videregående nivå
Rapportering:	Årsrapport
Formål/hensikt: Det er et mål at flere voksne får formell kompetanse.	
<p>Beskrivelse: Utdanningsdirektoratet og Kompetanse Norge skal sammen med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet og Arbeids- og velferdsdirektoratet legge til rette for økt deltakelse i modulforsøkene på grunnskolenivå og videregående nivå. Forsøkene skal gi et samordnet tilbud på tvers av sektorene ved at modulene skal kunne benyttes av deltakere i voksenopplæringen, i ordningene under introduksjonsloven, og av deltakere i opplæringstiltak i regi av Arbeids- og velferdsetaten. En samordning av opplæringstilbud for voksne skal hindre parallelle og/eller overlappende tilbud, og sørge for fleksibel opplæring tilrettelagt for voksne i ulike livssituasjoner.</p> <p>IMDi skal i årsrapporten gjøre rede for samarbeidet med de øvrige direktoratene, og hvordan de har bidratt til økt deltakelse i modulforsøkene på grunnskolenivå og videregående nivå.</p>	

OPPDRAG:	O9: Arrangere ny mangfoldspris
Rapportering:	Leveranse og årsrapport
Formål/hensikt: Det er et mål at flere voksne innvandrere og flyktninger deltar i arbeidslivet.	
<p>Beskrivelse: IMDi skal utarbeide opplegg for og arrangere utdeling av ny mangfoldspris, i hovedsak i tråd med IMDis forslag av 1. oktober 2018. Prisen utdeles for første gang på regjeringens integreringskonferanse høsten 2019.</p> <p>IMDi skal i årsrapporten gjøre rede for resultat av arbeidet. Departementet vil komme med spesifiseringer på oppdraget i eget brev. Det vil også kunne bes om rapporteringer utover det som ligger i oppdraget.</p>	
Start:	1.1.19
Frist:	24.9.2019

VIRKSOMHETSSPESIFIKT MÅL 3:	Innvandrere har høy deltakelse i samfunnsliv
Rapportering:	Årsrapport

Formål/hensikt:

Det skal gis en kort beskrivelse av antatt virkning virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet, iht. parametere, krav og oppdrag nedenfor.

STYRINGSPARAMETER:	SP13: Effekten av IMDis arbeid på innvandreres deltakelse på ulike arenaer i samfunnet
---------------------------	---

Rapportering:	Årsrapport
---------------	------------

Formål/hensikt:

Det skal gis en samlet vurdering av hvordan ulike tiltak, iverksatt av IMDi, virker inn på innvandreres samfunnsdeltakelse. Det skal også gis en vurdering av hvilken brukereffekt tiltakene har.

STYRINGSPARAMETER:	SP14: Effekten på deltakelse i arbeids- og samfunnsliv av midlene IMDi forvalter til frivillige organisasjoner
---------------------------	---

Rapportering:	Årsrapport
---------------	------------

Formål/hensikt:

Formålet er å få IMDis vurdering av i hvilken grad og på hvilken måte midlene som tildeles til frivillige organisasjoner fremmer innvandreres deltakelse i arbeids- og samfunnsliv.

RAPPORTERINGSKRAV TIL VM 3		Frekvens
-----------------------------------	--	----------

<i>R5</i>	IMDis vurdering av sitt arbeid på tolkefeltet og sin rolle som nasjonal fagmyndighet, herunder rapportering på andel kvalifiserte tolker som benyttes til tolkeoppdrag i offentlig sektor.	Halvårsrapport og årsrapport
-----------	--	------------------------------

OPPDRAK:	O10: Kartlegge anskaffelser av tolketjenester og vurdere hensiktsmessige tiltak
-----------------	--

Rapportering:	Leveranse
---------------	-----------

Formål/hensikt: Formålet med oppdraget er å sikre at grunnleggende krav til kvalitet ivaretas i prosesser med offentlig anskaffelse av tolketjenester.

Beskrivelse: Vi ber IMDi om å kartlegge anbudsprosessene på tolkefeltet, og vurdere om det vil være hensiktsmessig å utarbeide anbefalinger og/eller standardiserte anbudsdokumenter for å ivareta behovet for bedre kvalitet i tolketjenesten i offentlig sektor. Dette bør gjøres i samarbeid med relevante aktører innenfor tolkefeltet og offentlige anskaffelser.

<p>Departementet er kjent med utfordringer i anbudsprosessene på tolkefeltet, som kan hindre bruk av tilstrekkelig kvalifisert tolk i offentlig sektor. Utfordringene gjelder blant annet prioritering av pris over kvalitet og påstander fra tilbydere om flere kvalifiserte tolker enn det som finnes i Nasjonalt tolkeregister. Noen av disse utfordringene kan løses ved å synliggjøre krav til kvalifikasjoner og dokumentasjon.</p>	
Start:	01.01.2019
Frist for leveranse:	31.12.2019

OPPDRAG:	O11: Informasjon og veiledning til tolkebestillere i offentlig sektor om bestilling og bruk av kvalifisert tolk
Rapportering:	Leveranse
<p>Formål/hensikt: Formålet med oppdraget er å bidra til bedre kvalitet i tolketjenesten i offentlig sektor.</p>	
<p>Beskrivelse:</p> <p>Bare en tredjedel av tolkeoppdragene i offentlig sektor ble i 2017 gjennomført med kvalifisert tolk. Resten av oppdragene ble gjennomført med tolk som mangler formelle kvalifikasjoner. NOU 2014: 8 <i>Tolking i offentlig sektor</i> dokumenterer utfordringer ved bruk av ukvalifisert tolk, blant annet manglende språkkunnskaper og brudd på taushetsplikten.</p> <p>IMDi skal arbeide for at flere tolkebestillere skal få tilbud om kompetanseheving i bestilling og bruk av tolk. Kompetanse i bestilling og bruk av tolk hos tjenesteytere er nødvendig for at bruken av kvalifisert tolk skal øke. IMDi skal gi informasjon og veiledning til tolkebestillere, med den hensikt å øke andelen tolkeoppdrag som gjennomføres med kvalifisert tolk. IMDi skal utarbeide en digital løsning for veiledning i bestilling og bruk av tolk. Veiledningen skal også omfatte informasjon om nye digitale løsninger for bruk av fjerntolking.</p>	
Start:	01.01.2019
Frist:	31.12.2019

OPPDRAG:	O12: Videreføring og styrking av områderettet innsats i Oslo
Rapportering:	Årsrapport
<p>Formål/hensikt:</p> <p>Områdesatsinger er et virkemiddel for å bedre miljø, boforhold og levekår i geografisk avgrensede områder. Områdesatsingene i Oslo er særlig rettet inn mot følgende programområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nærmiljø 	

- Oppvekst og utdanning
- Sysselsetting

Beskrivelse:

IMDi skal forvalte de statlige midlene over kap. 291, post 62 *Kommunale innvandrertiltak* som er satt av til satsingene. Midlene skal forvaltes i tråd med intensjonsavtale og vedtatt programbeskrivelse for de enkelte satsingene.

Bevilgingen for 2019 innebærer en styrking av bevilgingen på posten med 12,5 mill. kroner til områdesatsingene i Oslo sør og Oslo indre øst. Den økte bevilgingen skal gå til tiltak for tidlig innsats i barnehage og skole samt tiltak for å styrke gjennomføringen av videregående opplæring.

Midler som ble bevilget over posten til den særskilte satsingen på Grønland i Oslo i 2017 og 2018, er overført til den nyoppstartede områdesatsingen for Oslo indre øst. Formålet med overføringen er blant annet å legge til rette for styrket samhandling mellom IMDi og andre velferdsetater og for å forenkle koordineringen inn mot Oslo kommune. Det vises i denne sammenheng til IMDis anbefaling i rapportering på 4. milepæl for Grønlandssatsingen, datert 31.10.2017. IMDi bes vektlegge hensyn til kontinuitet ved vurdering av hvilke tiltak som skal bevilges midler innenfor satsingen i 2019.

Departementet understreker også betydningen av at IMDi tar med seg nyttige erfaringer og etablerte samarbeid fra Grønlandssatsingen inn i den nye områdesatsingen for Oslo indre øst.

Midler som tidligere er bevilget områdesatsingene i Groruddalen og i Oslo sør over kap. 291, post 71 *Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet*, henholdsvis 1,84 mill. og 0,46 mill. kroner, er for 2019 overført til post 62 *Kommunale innvandrertiltak*. Formålet med overføringen er å gi større fleksibilitet til å prioritere tiltak etter lokale behov.

IMDi bes i årsrapport redegjøre for hvordan tildelingene på posten og direktoratets generelle arbeid inn mot satsingene har bidratt til måloppnåelse.

OPPDRAK:	O13: Videreutvikling av arbeidet mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse
Rapportering:	Leveranser og årsrapport
Formål/hensikt:	Mange vokser opp i Norge uten frihet til selv å bestemme over sitt eget liv, sin egen kropp eller hvem de skal gifte seg med. I 2017 fikk IMDi ansvar for flere tiltak i handlingsplanen <i>Retten til å bestemme over eget liv – Handlingsplan mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (2017 – 2020)</i> . I 2018 fikk IMDi flere

oppgaver, blant annet ansettelse av flere minoritetsrådgivere, oppdrag om videreutvikling av ordningen med minoritetsrådgivere, oppdrag om forslag til felles rutiner for informasjon og varsling mellom offentlige etater i saker om negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse og oppdrag om etablering av en nettportal om negativ sosial kontroll.

IMDi's innsats mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse, inkludert oppfølging av tiltakene i handlingsplanen skal prioriteres i 2019.

Beskrivelse:

Bevilgningen for 2019 viderefører styrkingen av ordningen med minoritetsrådgivere med 18 mill. kroner. IMDi bes i tillegg opprette et ambulerende fagteam, som skal bidra til bedre kompetanse i tjenestene og et rådgivningstilbud til elever og skoler som ikke har minoritetsrådgivere.

Frist: 31.12.2019

Ordningen med integreringsrådgivere på norske utenriksstasjoner skal videreutvikles. IMDi gis i oppdrag å utrede hvilke oppgaver integreringsrådgiverne har i dag, og vurdere om nye oppgaver bør legges til ordningen. Integreringsrådgivernes arbeid skal kartlegges, herunder hvor mye tid de bruker på oppgaver som faller inn under og utenfor dagens mandat. Arbeidet med kompetanseheving i Norge og overføring av kompetanse til utenriksstasjonen skal beskrives og vurderes. Administrative og økonomiske konsekvenser av mulige nye oppgaver skal belyses. Eventuelle nye oppgaver skal ikke svekke leveransen på de oppgavene som ligger til ordningen i dag.

Frist: 01.04.2019.

IMDi skal bidra inn i tiltak 47 i regjeringens integreringsstrategi. IMDi bes om å bidra inn i utarbeidelsen av konkurransegrunnlaget for en helhetlig gjennomgang av hjelpetjenestene med særlig vekt på å sikre brukerperspektivet, herunder evaluere effekten av tilbudene som er bygget opp.

Frist: 01.12.2019

Rapporteringen på arbeidet til minoritetsrådgivere og integreringsrådgivere skal gjennomgås og vurderes, og IMDi bes om å foreslå forbedringer for blant annet dataen/tallmaterialet som rapporteres inn årlig.

Frist: 01.06.2019

IMDi skal samarbeide med Bufdir om mentorordning for unge utsatt for negativ sosial kontroll, æresrelatert vold og tvangsekteskap (tiltak 9 i handlingsplanen *Retten til å bestemme over eget liv*). IMDi forvalter midler på post 71 som blant annet er søkbare midler for frivillige organisasjoner som skal delta i mentorordningen. Bufdir administrerer mentorordningen, et faglig nettverk og øremerkede tilskudd til Oslo Krisesenter og Oslo Røde-Kors.

Frist: løpende/31.12.2019	
Start:	Januar 2019
Frist for leveranser:	Se særskilte frister

3.2. Øvrige oppdrag, rapportering og styringsinformasjon

3.2.1. Oppfølging av Stortingets vedtak om regionreform

OPPDRAG:	O14: Følge opp Stortingets vedtak om overføring av oppgaver fra IMDi til fylkeskommunene
Rapportering:	Leveranse og årsrapport
Formål/hensikt: Følge opp Stortingets vedtak om regionreformen og flytting av oppgaver til fylkeskommunene, jf. Meld. St. 6 (2018–2019) og Innst. 119 S (2018–2019).	
Beskrivelse: IMDi skal følge opp Stortingets vedtak i tråd med Meld. St. 6 (2018–2019), jf. også Innst. 119 S (2018–2019), mandat for arbeidet og bestillinger fra departementet. Fylkeskommunene skal etter planen overta ansvaret for oppgavene 1.1.2020.	
Start:	01.01.2019
Frist for leveranse:	31.12.2019

3.2.2. Utvikling av IKT-systemer

OPPDRAG:	O15: Videreføring av IMDis digitaliseringsarbeid (IMDig)
Rapportering:	Månedlig og årsrapport
Formål/hensikt: IMDis pågående digitaliseringsarbeid (IMDig) skal sikre at det utvikles gode digitale verktøy som støtte til hele tiltakskjeden; fra en flyktning får oppholdstillatelse til full deltakelse i samfunnet. Verktøyene skal bidra til mer effektive arbeidsprosesser og bedre samhandling både internt i IMDi og med sentrale samarbeidspartnere, herunder kommunene.	
Beskrivelse: IMDi skal innenfor en ramme på 41 mill. kroner prioritere ferdigstillelse av pågående prosjekter, herunder: selvregistreringsløsning for kompetanse og forberedelse til utvidelse til nye målgrupper fra 2021, videreutvikling av saksbehandlingsløsning for bosetting, og fortsette	

utviklingen av nytt nasjonalt tolkeregister samt overføringstjenesten mellom NIR og kommunale fagsystemer (WS4). IMDi skal også utvikle digitale løsninger for tilskuddene kommunene mottar ved bosetting av flyktninger. Det er viktig at IMDi digitaliseringsarbeid utvikles i tråd med de endringene som nå planlegges gjennom det pågående reformarbeidet med introduksjonsprogrammet, opplæring i norsk og samfunnskunnskap og introduksjonsloven og regionreformen. IMDi skal også i 2019 sikre leveranse av statistikk fra NIR i tråd med styringsparameter og statistikkvedlegg.

Start:	01.01.2019
--------	------------

Frist:	31.12.2019
--------	------------

Rapporteringskriterier: Vi ber om månedlig rapportering på utviklingen. Rapporteringen skal være kort med vekt på avvik og risiko for avvik på fremdrift, kostnad, og kvalitet.	
---	--

3.2.3. Tilskuddsforvaltning

IMDi skal i årsrapporten rapportere om bruken av tilskuddsmidler og vurdere måloppnåelsen for tilskuddsordningene. Når det gjelder bruk av tilskuddsmidler på kap. 291, post 62, 71 og 73 i 2018 ber departementet om at IMDi leverer en rapport om bruk av tilskuddsmidlene i 2019 per 1. juni 2019.

3.2.4. Integreringskonferansen 2019

For å styrke dialogen med innvandrere, arrangerer regjeringen en årlig nasjonal integreringskonferanse. IMDi skal bistå med praktisk tilrettelegging for den nasjonale integreringskonferansen 2019, og overlevere rapport fra konferansen. IMDi skal også arrangere regionale innspillmøter med representanter for ulike innvandrersorganisasjoner og andre lokale organisasjoner og aktører våren 2019.

3.2.5. Statlige tilsyn og fylkesmennenes klagesaker

Fylkesmennene er gitt oppgaver med å føre tilsyn med kommunene oppfyllelse av plikter etter introduksjonsloven og tilhørende forskrifter, og med å være klageinstans for enkeltvedtak truffet etter introduksjonsloven og tilhørende forskrifter. IMDi skal på bakgrunn av fylkesmennenes årsrapporter og tilsynsrapporter rapportere om gjennomføringen av statlig tilsyn, og behandling av klager i henhold til introduksjonsloven (både klager vedrørende introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap) per 31. desember. Rapporteringen skal inneholde en omtale av antall klagesaker, hva klagen gjelder og utfallet av klagen, jf. tildelingsbrev til fylkesmannen for 2019 pkt. 7.3.8.13. På bakgrunn av fylkesmennenes tilsyn og utfall av klagesaker skal IMDi gi tilrådninger om eventuelle behov for endringer i regelverk og/eller presiseringer i rundskriv til introduksjonsloven. Rapportering og tilrådning skal gis i IMDi halvårsrapport, 20.08.2019.

3.2.6. Arbeid for økt valgdeltakelse blant personer med innvandrerbakgrunn ved kommune- og fylkestingsvalget 2019

Valgdirektoratet har ansvaret for den operative valggjennomføringen på landsbasis og informasjon om valget. IMDi skal samarbeide med valgdirektoratet der det er naturlig. IMDi skal i årsrapporten kort redegjøre for dette arbeidet i 2019.

3.2.7. Oppfølging av tverretatlige strategier og samarbeid

IMDi skal også i 2019 følge opp og bidra til gjennomføring av tverretatlige strategier som Bolig for velferd (2014 – 2020), 0 – 24 samarbeidet, handlingsplan mot diskriminering på grunn av seksuell orientering m.m. (2017 – 2020). IMDi skal bidra inn i arbeidet med Handlingsplan mot rasisme og diskriminering, som skal lanseres høsten 2019.

IMDi skal delta i og bidra til samarbeidet på direktoratsnivå om oppfølging av Opptappingsplan mot vold og overgrep. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet koordinerer samarbeidet. I 2019 skal arbeidet med en nasjonal kompetansestrategi mot vold og overgrep særlig prioriteres.

Videre skal IMDi bidra til å styrke innsatsen for å gi barn som vokser opp i lavinntektsfamilier gode oppvekstvilkår og like utviklingsmuligheter, ref. omtale i Prop. 1 S (2018-2019) for BLD.

3.2.8. Sikkerhet og beredskap

Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren (vedlagt) skal ligge til grunn for arbeidet på dette feltet. KD minner også om det ansvaret som nå påligger den enkelte virksomhet i etterlevelse av den nye personvernlovgivningen.

IMDi skal i årsrapporten for 2019 rapportere om følgende:

1. Informasjonssikkerhet: Har IMDi innført rutine for å håndtere uønskede digitale hendelser?
2. Øvelser: Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2018 eller 2019, og er læringspunktene fra øvelsen fulgt opp gjennom dokumenterte tiltak? Beskriv kort hvilken type øvelse som ble gjennomført.

Dersom ett eller begge spørsmål besvares med "nei", må IMDi opplyse om hvorfor tiltaket ikke er gjennomført og presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

3.2.9. Lærlinger i staten

Regjeringen og partene i arbeidslivet signerte våren 2016 en ny samfunnskontrakt for flere læreplasser for perioden 2016–2020. Målet med den nye kontrakten er å sørge for at alle

kvalifiserte elever som ønsker det, skal få tilbud om læreplass. Se mer informasjon på nettsiden lærlingløftet.no.

IMDi skal ha lærlinger tilknyttet seg. Antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. IMDi skal også hvert år vurdere om antall lærlinger kan økes, og om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag. IMDi skal være tilknyttet opplæringskontoret OK Stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten for 2019 skal IMDi rapportere om antall lærlinger per år i perioden 2015–2019.

3.3. Saker fra Riksrevisjonen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. IMDi skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten. IMDi skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og IMDi.

3.4. Internkontroll og risikovurderinger

Som det fremgår av instruksen til IMDi legger departementet til grunn at IMDi har en tilfredsstillende internkontroll, jf. § 14 i Reglement for Økonomistyring. Som ledd i internkontrollen skal IMDi identifisere risikofaktorer som kan medvirke til at virksomhetens mål ikke nås. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

OPPDRAG 16	IMDis risikovurdering for det kommende året skal oversendes departementet før første etatsstyringsmøte i 2019 og skal være tema i dette møtet. I forbindelse med senere styringsdialoger skal IMDis risikovurdering oppdateres.
Rapportering:	Før første etatsstyringsmøte i 2019

RAPPORTERINGSKRAV		Frekvens
R6	IMDi skal gi følgende rapportering om styring og kontroll (kapittel IV i årsrapporten):	Årsrapport

	<ul style="list-style-type: none"> - Overordnet vurdering av kvaliteten på den interne kontrollen. - Nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens styring og kontroll (konkretisering av departementets rapporteringskrav eller vesentlige forhold virksomheten mener det er viktig for departementet å kjenne til for å ivareta sitt overordnede ansvar) - Vurdering av hvor det finnes utfordringer - Omtale av konkrete svakheter som er avdekket og hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk - Beskrive system for internkontroll for tilskuddsforvaltningen. Dette omfatter virksomhetens interne styrende dokumenter som beskriver henholdsvis overordnede prinsipper og føringer, herunder tydeliggjøring av myndighet, roller og ansvar (policy), og hvordan oppgaver skal gjennomføres (prosedyrer). Rapporteringen skal også inneholde beskrivelse av vesentlige risikovurderinger som er gjort knyttet til tilskuddsforvaltningen siden ev. tidligere rapportering, og oppfølging av dette. 	
--	---	--

3.5. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

3.5.1. Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden

IMDi skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

IMDi skal i årsrapporten redegjøre for hvordan IMDis rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %- målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden.

Har IMDi hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en rapporteres i årsrapporten. Har IMDi færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle

virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lykket med å nå målene for dugnaden, jf. Rundskriv H-3/18.

3.5.2. *Motvirke arbeidslivskriminalitet*

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. IMDi skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. IMDi skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet jf. Rundskriv H-8/17.

4. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2019

4.1. Styringsdialogen

Den formelle rapporteringen fra virksomheten til Kunnskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer.

Det bes om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2018	31. desember 2018	15. mars 2019
Halvårsrapportering for 2019	30. juni 2019	20. august 2019
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2019	31. desember 2019	15. mars 2020

Møter

Det avholdes to etatsstyringsmøter i 2019, jf. vedlegg nr. 3 kalender for styringsdialogen for 2019. Etatsstyringsmøtene vil omhandle hhv. årsrapporten for 2018 og halvårsrapporten for 2019. Møtene vil også inkludere en risiko- og vesentlighetsvurdering fra direktoratet for 2019 og fremover.

Det vil på vanlig måte være behov for å gjennomføre fagmøter mellom departementet og direktoratet om ulike tema i 2019.

Halvårsrapportering

Halvårsrapporteringen skal i hovedsak vies til avvik fra mål- og resultatkrav, risiko for manglende måloppnåelse og budsjettmessige utfordringer. IMDis forslag til korrigerende tiltak skal fremlegges. Det er også viktig å få fram virksomhetens vurdering.

Regnskapsrapporten skal inneholde status for hver post og prognose for resten av året på forventet forbruk. Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk resten av året fremkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte.

Om nødvendig må IMDi på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapportering

Kunnskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2019 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Årsrapporten fra underliggende virksomheter skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal synliggjøre resultatene som er oppnådd og effekten av gjennomførte tiltak, samt inneholde en overordnet analyse på integreringsfeltet. For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i IMDi, og krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelsene.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte i årsrapporten. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S.

IMDi skal i årsrapporten rapportere på statistikkriteriene i henhold til vedlegg nr. 2 *Statistikkrapportering*. Det skal gis en vurdering av tallmaterialet.

KD vil komme tilbake til frister for innspill av materiale til bruk i arbeidet med statsbudsjettet, herunder innspill til Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. Statistikk og annet materiale som leveres til departementet skal være konsistent og kvalitetssikret.

KD vil komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning/omposterings, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen i eget brev. KD vil også komme tilbake til behov for innspill ved utarbeidelse av Prop. 1. S for KD.

Kopi av årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen.

Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider, www.dfo.no (under Styring/Årsrapport).

4.2. Evalueringer

IMDi skal vurdere behov og evt. gjennomføre evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter, i tråd med økonomireglementet.

Gjennomførte evalueringer som er gjort tilgjengelige for allmennheten, skal registreres i Evalueringportalen.

5. BUDSJETTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2019

5.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 19. desember 2018, jf. Prop. 1 S (2018 – 2019), og Innst. 16 S (2018 – 2019), stilles følgende midler til disposisjon for IMDi i 2019:

<i>Kap. 290</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	<i>264,5</i>
<i>Sum</i>		<i>264,5</i>

<i>Kap. 291</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 21</i>	<i>Spesielle driftsutgifter</i>	<i>17,5</i>
<i>45</i>	<i>Større utstysanskaffelser og vedlikehold</i>	<i>41,0</i>
<i>60</i>	<i>Integreringstilskudd, kan overføres</i>	<i>8 983,1</i>
<i>61</i>	<i>Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige</i>	<i>2 283,9</i>

62	<i>Kommunale innvandrertiltak</i>	253,65
70	<i>Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging</i>	2,2
71	<i>Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet</i>	134,95
72	<i>Statsautorisasjonsordningen for tolker m.m.</i>	6,23
73	<i>Tilskudd</i>	10,2
<i>Sum</i>		<i>11 732,739</i>

<i>Kap. 292</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 60</i>	<i>Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere</i>	<i>1 425,4</i>
<i>Sum</i>		<i>1 425,4</i>

Budsjettbindinger knyttet til postene:

For de kapitler/poster som ikke nevnes her viser vi til Prop. 1 S (2018 – 2019) og Innst. 16 S (2018 – 2019).

Kap. 290 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Post 01 Driftsutgifter

Det er bevilget 264,480 mill. kroner på posten. IMDi disponerer 264,480 mill. kroner. Det er følgende budsjettbindinger knyttet til posten:

- 18 mill. kroner skal brukes til videreføring av økningen av antall minoritetsrådgivere fra revidert nasjonal budsjett for 2018, og til å opprette et ambulerende fagteam.
- 3 mill. kroner skal brukes til arbeid med å utvikle standardiserte elementer i introduksjonsprogrammet.

Kap. 291 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

Post 21 Spesielle driftsutgifter – kunnskapsutvikling, kan overføres

Det er bevilget 53,815 mill. kroner på posten. Departementet stiller 17,5 mill. kroner til disposisjon for IMDi. Midlene skal benyttes til kunnskapsutvikling i form av FoU-anskaffelser. Nedenfor følger noen spesifiseringer av midlene som stilles til disposisjon for IMDi i 2019:

- 3 mill. kroner skal brukes til å evaluere tilskuddsordningen for utvikling av kommunale integreringstiltak
- 2 mill. kroner skal brukes til å utarbeide veiledere, lage innholdsbeskrivelser og materiell tilknyttet standardelementer i introduksjonsprogrammet, inkludert foreldrestøtte og livsmestring
- 1,5 mill. kroner skal brukes til en ny mangfoldspris

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

Det er bevilget 52,22 mill. kroner på posten. Departementet stiller 41 mill. kroner til disposisjon for IMDi jf. oppdrag O15 i 2019.

Post 62 Kommunale innvandrertiltak

Det er bevilget 269,7 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 253,652 mill. kroner.

- 26,7 mill. kroner til områdesatsing i Oslo, jf. O12
- 150,3 mill. kroner til Jobbsjansen, herunder
 - o 80,3 mill. kroner til Jobbsjansen del A
 - o 70 mill. kroner til Jobbsjansen del B
- 52,252 mill. kroner til utvikling av kommunale integreringstiltak
- 8 mill. kroner til forsøk med bruk av økonomiske insentiv i introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap
- 6,4 mill. kroner til en tilskuddsordning for regionale etablerersenter for innvandrere
- 10 mill. kroner til kvalifiseringstiltak i integreringsmottak

Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

Det er bevilget 134,953 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 134,953 mill. kroner. Midlene fordeles på følgende delordninger:

- 83,108 mill. kroner til tilskuddsordning for integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner. Av denne delen av bevilgningen skal midler også tildeles mentorordning for unge utsatt for negativ sosial kontroll, æresrelatert vold og tvangsekteskap, jf. oppdrag O13.
- 49,845 mill. kroner til tilskudd til nasjonale ressursmiljø på integreringsfeltet

Tilskudd til nasjonale ressursmiljø har følgende fordeling:

Organisasjon	Tilskudd 2018	Tilskudd 2019
Antirasistisk senter (ARS)	2 175 000	5 075 000
Human rights service (HRS)	1 835 000	1 335 000
Innvandrerne landsorganisasjon (INLO)	600 000	600 000
Kristent interkulturelt arbeid (KIA)	1 265 000	9 265 000
Minotenk – minoritetspolitisk tenketank	2 000 000	4 000 000
MiRA – ressurscenter for innvandrere- og flyktningkvinner	2 050 000	3 650 000
Multikulturelt initiativ- og ressursnettverk	500 000	500 000
Norsk organisasjon for asylsøkere (NOAS)	2 630 000	2 630 000
Organisasjonen mot offentlig diskriminering (OMOD)	1 440 000	2 040 000
Selvhjelp for innvandrere og flyktninger (SEIF)	2 350 000	5 350 000
LIM – likestilling, integrering, mangfold	700 000	2 000 000
Utrop	500 000	1 000 000
Caritas Norge	2 000 000	2 000 000
Samora	1 500 000	1 500 000
Just Unity	500 000	900 000
Stiftelsen Fargespill	2 000 000	2 000 000
Født Fri	1 000 000	6 000 000
SUM	24 045 000	49 845 000

I tillegg skal følgende organisasjoner motta tilskudd på post 71:

Peacepainting: 1 mill. kroner

SOS Barnebyer, til prosjektet *Saman*: 1 mill. kroner

Post 72 Statsautorisasjonsordningen for tolker m.a.

Det er bevilget 6,235 mill. kroner på posten. IMDi's andel av bevilgningen utgjør 6,235 mill. kroner. Bevilgningen skal benyttes til testing og kursing av tolker, og gjennomføring av autorisasjonsprøven for tolker.

Post 73 Tilskudd

Det er bevilget 14,641 mill. kroner på posten. IMDis andel av bevilgningen utgjør 10,2 mill. kroner og benyttes til følgende tiltak:

- 9,7 mill. kroner til tilskuddsordningen for mentor- og traineeordninger for personer med innvandrerbakgrunn.
- 0,5 mill. kroner til Norges Røde Kors til prosjektet *Til Topps*, jf. brev fra departementet til IMDi av 22. januar 2019 vedr. innretting av midlene.

5.2. Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid *virksomheten* fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.

- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådra forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid *virksomheten* fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer², gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

² Fra 1. januar 2014 forvaltes saksområdet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride utgiftsbevilgninger. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 1 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.

Virksomheten gis fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter kan overskrides med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntektspostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som gjelder samme virksomhet.
- b) Merinntekt og merutgift må beregnes i forhold til den samlede bevilgningen på hver av postene. Overskridelsen må minimum dekkes av merinntekter som rapporteres til bevilgningsregnskapet i samme budsjettår.
- c) Merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for vedkommende år.
- d) Den inntektsbringende aktiviteten må ligge innenfor det som er virksomhetens mål, oppgaver og rammevilkår.
- e) Den inntektsfinansierte aktiviteten må ikke binde opp et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av utgiftsbevilgningen dersom merinntektene faller bort.

Departementene kan for det enkelte budsjettår søke Finansdepartementet om spesielle fullmakter for enkelte driftsbevilgninger under postene 01 og 21 til å overskride utover 2 prosent av bevilgningen under de aktuelle postene mot tilsvarende merinntekt. Eventuell anmodning om dette fra virksomheten rettes til Kunnskapsdepartementet.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Virksomheten gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.

b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning for budsjettårene 2017-2019 har Stortinget samtykket i at innsparingsperioden økes til de fem påfølgende budsjettår.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

Virksomheten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til KD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. *Virksomheten* sender søknad til KD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av *virksomheten* før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

6. VEDLEGG

Vedlegg nr. 1 Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i IMDi

Vedlegg nr. 2 Statistikkrapportering

Vedlegg nr. 3 Kalender for styringsdialogen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

18/1592-75

3. mai 2019

Tillegg nr. 1 til tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2019

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2019.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2019

3.1. Flere er i arbeid og deltar i samfunnslivet

OPPDRAG 16:	Samarbeide med Utdanningsdirektoratet (Udir) i deres arbeid med å revidere og kvalitetssikre veiledere
Rapportering:	Årsrapport 2019
Formål/hensikt:	Formålet med oppdraget er å bidra inn og samarbeide med Udir i deres arbeid med å revidere tre veiledere.
Beskrivelse:	<p>I forbindelse med oppdraget om å utarbeide forslag til felles rutiner for informasjon og varsling mellom offentlige etater i saker om negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse, ber vi IMDi bidra inn og samarbeide med Udir om følgende veiledere:</p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. Rutiner i skolens arbeid mot negativ sosial kontroll og tvangsekteskap.</i><i>2. Barn som ikke møter på skolen.</i><i>3. Sikre oppfølgingssamtaler for elever som skal flytte til utlandet uten sine foreldre, jf. tiltak 8 i handlingsplanen Retten til å bestemme over eget liv.</i>

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Erffan Parandian
22 24 77 97

Handlingsplan mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (2017–2020).

Udir har utarbeidet et utkast til veilederen: *Sikre oppfølgingssamtaler for elever som skal flytte til utlandet uten sine foreldre.* Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) ved Kompetanseteamet mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og negativ sosial kontroll, og IMDi leverte innspill ved oppstarten av arbeidet.

Udir anbefaler at Bufdir, IMDi og Politidirektoratet gjennomgår, evt. utfyller denne veilederen der det er nødvendig og kvalitetssikrer veilederen før publiseringen.

Vi ber med dette om at IMDi samarbeider med Udir ved å gjennomgå teksten i veilederen, evt. utfyller der det er nødvendig og kvalitetssikrer den.

Fristene for veilederne fremgår under.

Finansiering:

Oppdraget skal gjennomføres innenfor eksisterende budsjettamme.

Start:	Uke 17
Frist:	27.05.2019 for veileder 3 31.12.2019 for veileder 1 og 2

OPPDRAG 17:	Forslag til videreutvikling av verktøy, veiledning, og kunnskaps- og informasjonstiltak om mangfoldsrekruttering, mangfoldsledelse og annet mangfoldsarbeid i arbeidslivet
Rapportering	Særskilt rapportering
Formål/hensikt:	Formålet med oppdraget er å få IMDis innspill til konkretisering av tiltakene under hovedgrep 5 i Regjeringens integreringsstrategi, som tar sikte på å øke bevissthet om mangfold som ressurs i arbeidslivet.
	Vi viser til tiltak nr. 24 a), 24 b), 24 c), og tiltak 26 og 27 i Regjeringens integreringsstrategi 2019-2022. Som en del av departementets arbeid med konkretisering og iverksetting av tiltakene får IMDi i oppdrag å: <ol style="list-style-type: none">1. Vurdere potensialet for den nyutviklede standarden for mangfoldsledelse i arbeidslivet, og foreslå tiltak for hvordan standarden kan gjøres kjent og tas i bruk via virksomheter i privat sektor, i statlig sektor og kommunal sektor. Se tiltak 24 a).2. Oppsummere og vurdere erfaringene fra IMDis innsats for mangfold i arbeidslivet. Oppsummeringen bør beskrive erfaringene både når det gjelder

privat sektor, statlig sektor og kommunal sektor. Se tiltak 24 b)

3. Levere forslag til verktøy og veiledning om mangfoldsrekruttering og annet mangfoldsarbeid som trengs utvikles eller videreutvikles i perioden 2019 - 2022. Forslag bør omfatte privat sektor, statlig sektor og kommunal sektor. Forslagene skal prioriteres. De mest prioriterte forslag bør være konkretiserte med anslag om administrative og økonomiske konsekvenser. Se tiltak 24 b)
4. Levere forslag til utforming, organisering og implementering av kunnskaps- og informasjonstiltak for økt bevissthet om mangfold som ressurs blant arbeidsgivere i alle sektorer. Se tiltak 24 c).
5. Levere forslag til hvordan arbeids- og næringsliv i større grad kan mobiliseres gjennom å spre gode erfaringer og god praksis om mangfold som ressurs. Herunder hvordan man kan stimulere til lokalt samarbeid mellom kommuner, frivilligheten og lokalt næringsliv med sikte på å spre informasjon og legge til rette for erfaringsutveksling om mangfold som ressurs i arbeidslivet. Se tiltak nr. 26
6. Levere forslag til forbedring av kunnskapsgrunnlaget på området med sikte på ytterligere tiltak, herunder utredning av insentiver for arbeidsgivere som kan bidra til å bedre rekruttering av innvandrere. Se tiltak nr. 27

Finansiering:

Oppdraget skal gjennomføres innenfor eksisterende budsjettamme.

Start:	Fortløpende
Frist:	Innen 30. juni 2019

3.2. Øvrige oppdrag, rapportering og styringsinformasjon

3.2.7 Oppfølging av tverretattlig strategier og samarbeid

Vi viser til kap. 3.2.7 i IMDi's tildelingsbrev for 2019 og oppdraget om at IMDi skal delta i 0-24 samarbeidet. 0-24 samarbeidet skal revitaliseres og det vil gå et fornyet oppdragsbrev til involverte direktorat. IMDi vil få følgende oppdrag:

Overgangen mellom asylmottak og bosetting i en kommune kan være krevende for barn, unge og barnefamilier. Mange tjenester og etater er involvert. For å gjøre overgangen best mulig bør samarbeidet mellom tjenesten vurderes med tilrådninger til eventuelle forbedringer. Det etableres derfor en arbeidsgruppe om dette tema, under ledelse av IMDi.

Mandat, innretning og frister for leveranser utarbeides av IMDi i samarbeid med andre involverte direktorat. Arbeidet må ses i sammenheng med andre pågående prosesser.

5. BUDSJETTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2019

5.1. Budsjettrammen – ubrukt bevilgning i 2018 til disposisjon for IMDi i 2019

Kunnskapsdepartementet stiller ubrukt bevilgning fra 2018 til disposisjon for IMDi på følgende budsjettposter:

Kap./post	Postnavn	Ubrukt bevilgning i 2018	Beløp til disposisjon for IMDi på posten etter overføring av ubrukt bevilgning fra 2018
Kap. 290, post 01	Integrerings- og mangfoldsdirektoratet	12 584 000 kr	277 064 000 kr
Kap. 291, post 21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	6 715 000 kr	24 215 000 kr
Kap. 291, post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	15 963 000 kr	56 963 000 kr
Kap. 291, post 60	Integreringstilskudd	9 804 000 kr	8 992 892 000 kr

Med hilsen

Hege Wilsberg (e.f.)
fung. avdelingsdirektør

Erffan Parandian
førstekonsulent

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Adresseliste

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet	Postboks 212 Sentrum	0103	OSLO
Riksrevisjonen	Postboks 6835 St. Olavs plass	0130	OSLO



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

18/5716-21

2. juli 2019

Tillegg nr. 2 til tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2019

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2019 samt tillegg til dette.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2019

3.1. Flere er i arbeid og deltar i samfunnet

OPPDRAG:	O18: Ferdigstille felles retningslinjer i saker om personer over 18 år som står i fare for å bli eller er etterlatt i utlandet mot sin vilje.
Formål/hensikt:	Formålet med oppdraget er at IMDi bidrar inn og samarbeider med de øvrige direktoratene og UD om å ferdigstille retningslinjen.
Beskrivelse:	Arbeids- og velferdsdirektoratet, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, Helsedirektoratet, Integrerings- og mangfoldsdirektoratet, Politidirektoratet, Utdanningsdirektoratet og Utlendingsdirektoratet gis i oppdrag å ferdigstille felles retningslinjer i saker om personer over 18 år som står i fare for å bli eller er etterlatt i utlandet mot sin vilje.
Retningslinjene skal inneholde informasjon om	<ul style="list-style-type: none">• temaene negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse, og

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Ingvild Sandvik
22 24 77 39

- informasjon og varsling, herunder taushetsbelagte opplysninger, mellom offentlige etater i ovennevnte saker.

Rapportering på ferdigstillelse av oppdraget

Departementene ber om at

- direktoratene skal samarbeide om bestillingen. Utenriksdepartementet vil delta inn i arbeidet.
- Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet gis i oppdrag å starte opp, lede og samordne direktoratenes arbeid.
- arbeidet linjeforankres i hvert direktorat.
- det gis en felles tilbakemelding.
- det i tillegg gis en skriftlig tilbakemelding på i hvilke tilfeller dagens hjemmelsgrunnlag ikke gir adgang til å gi taushetsbelagte opplysninger til andre forvaltningsorganer.
- Bufdir sender sluttproduktet til Kunnskapsdepartementet (KD) for godkjenning og publisering.

Finansiering:

Oppdraget skal gjennomføres innenfor gjeldende budsjettammer.

Start:	Juli 2019
Frist:	27. september 2019

OPPDRAAG:	O19: Prøveprosjekt for hurtigbosetting av enslige mindreårige asylsøkere etter modell fra Nederland – samarbeid med Bufdir m.fl.
Rapportering:	Årsrapport 2019
Formål/hensikt:	Formålet med oppdraget er at IMDi bidrar inn og samarbeider med Bufdir og bidrar inn i utredning, etablering og gjennomføring av prøveprosjektet.
Beskrivelse:	Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) har i tillegg nr. 5 til tildelingsbrev for 2019 fått i oppdrag fra Barne- og familiedepartementet (BFD) å utrede et «prøveprosjekt for hurtigbosetting av enslige mindreårige asylsøkere etter modell fra Nederland», jf. punkt i Granavolden-plattformen. Bufdir er i den anledning bedt om å etablere et samarbeid med Utlendingsdirektoratet (UDI), Statens sivilrettsforvaltning (SRF) og Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) med sikte på å komme frem til en eller flere mulige modeller. Bufdir har ansvar for å lede arbeidet, og utkast til rapport med vurderinger, forslag, anbefalinger og estimert behov for midler i 2020 skal oversendes BFD innen 20. oktober 2019. Bufdir har i 2019 blitt tildelt 15 mill. kroner over kap. 854, post 21 til arbeidet med prøveprosjektet, og som det

fremkommer av tillegg nr. 5 til tildelingsbrevet til Bufdir for 2019 skal midlene dekke alle utgifter til forberedelsene og etableringen av et prøveprosjekt.

IMDi bes samarbeide med Bufdir og andre relevante aktører og bidra inn i utredning, forberedelser, etablering og gjennomføring av ovennevnte prøveprosjekt.

Finansiering:

Oppdraget skal gjennomføres innenfor gjeldene budsjettammer.

Start:	Juli 2019
Frist:	20. oktober 2019

3.2. Øvrige oppdrag, rapportering og styringsinformasjon

3.2.2. Utvikling av IKT-systemer

OPPDRA:	O20: Utarbeide fremdriftsplan/prosjektskisse for arbeidet med Ny i Norge.
Formål/hensikt: Oppstart av arbeidet med Ny i Norge og oppfølging av regjeringens digitaliseringsstrategi for offentlig sektor (2019 – 2025)	
Beskrivelse: Regjeringens digitaliseringsstrategi for offentlig sektor ble lansert 11. juni 2019. Strategien peker ut seks livshendelser hvor utviklingen av sammenhengende tjenester skal prioriteres. Det er valgt livshendelser som gjelder viktige situasjoner som berører de aller fleste i løpet av et liv, som det å få barn, dødsfall og arv. Det er også valgt situasjoner der en mer sammenhengende saksgang vil gjøre en vanskelig hverdag enklere for innbyggerne – det å få et alvorlig sykt barn, miste og finne jobb og det å være ny i Norge. Kunnskapsdepartementet er utpekt som initiativtaker for livshendelsen Ny i Norge. Strategien gjelder for offentlig sektor i perioden 2019 – 2025, og innen 2025 skal arbeidet med utviklingen av sammenhengende tjenester være godt i gang. IMDi skal innen 1. oktober 2019 utarbeide en skisse for overordnet konsept for en sammenhengende tjeneste for livshendelsen Ny i Norge. Skissen skal inneholde forslag til konsept, aktuelle samarbeidsaktører som f.eks. NAV, Udir, Kompetanse Norge mfl., løp for arbeid med gevinst- og kostnadsberegning samt tidsplan for arbeidet. Finansiering: Oppdraget (utarbeidelse av fremdriftsplan/prosjektskisse) skal gjennomføres innenfor gjeldende budsjettammer.	

Start:	Juli 2019
Presentasjon og gjennomgang av fremdriftsplan/prosjektskisse med KD.	10. september 2019
Frist for prosjektskisse	1. oktober 2019

5. BUDSJETTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2019

5.1. Budsjettrammen

Vi viser til Prop. 114 S (2018 – 2019) Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2019 og Innst. 391 S (2018 – 2019).

Følgende endringer fra RNB 2019 får virkning på poster stilt til disposisjon for IMDi:

Kap. 290 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen på posten til ordningen med minoritetsrådgivere og ambulerende team økes med 3,8 mill. kroner. Dette innebærer en utvidelse på 11 minoritetsrådgivere og to stillinger i det ambulerende teamet. I tillegg kommer to administrative stillinger i IMDi.

Videre reduseres bevilgningen på posten med 0,9 mill. kroner grunnet overføring av én stilling fra IMDi til Kunnskapsdepartementet.

Kap. 291 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

Bevilgningen på posten økes med 8 mill. kroner mot en tilsvarende reduksjon på kap. 291, post 62 for å sikre korrekt postbruk. Dette gjelder midlene som skal gå til forsøk med økonomiske incentiver i introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap, jf. tildelingsbrev til IMDi for 2019.

Post 60 Integreringstilskudd, kan overføres

Bevilgningen økes med 85,6 mill. kroner.

Post 61 Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger, overslagsbevilgning

Bevilgningen på posten økes med 2,4 mill. kroner.

Post 62 Kommunale innvandrer tiltak

Posten reduseres med 0,6 mill. kroner som følge av mindreforbruk på tilskuddsordning for kvalifisering av beboere på integreringsmottak. I tillegg reduseres posten med 8 mill. kroner jf. omtale på kap. 291, post 21.

Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

Posten reduseres med 1,3 mill. kroner i forbindelse med flytting av midlene til Human Rights Service til Justis- og beredskapsdepartementets kap. 400, post 70.

Videre styrkes posten med 1,3 mill. kroner til Kirkens Bymisjon i Trondheim - prosjektet Søster til Søster. I tillegg bevilges 1 mill. kroner til Caritas informasjons- og ressurscenter i Oslo og deres tiltak for å bistå innvandrere i arbeid.

Kap. 292 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Post 60 Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Bevilgningen på posten økes med 18,7 mill. kroner.

5.2 Oppsummering – bevilgning til disposisjon for IMDi på berørte poster

Kap./post	Postnavn	Beløp
Kap. 290, post 01	Integrerings- og mangfoldsdirektoratet	279 925 000 kroner
Kap. 291, post 21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	32 215 000 kroner
Kap. 291, post 60	Integreringstilskudd	9 078 492 000 kroner
Kap. 291, post 61	Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger, overslagsbevilgning	2 286 287 000 kroner
Kap. 291, post 62	Kommunale innvandrer tiltak	245 022 000 kroner
Kap. 291, post 71	Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet	135 953 000 kroner
Kap. 292, post 60	Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	1 444 076 000 kroner

Med hilsen

Hege Wilsberg (e.f.)
fung. avdelingsdirektør

Ingvild Sandvik
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

18/5716-26

11. september 2019

Tillegg nr. 3 til tildelingsbrev til IMDi for 2019

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2019 samt tillegg til dette.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2019

3.1. Flere er i arbeid og deltar i samfunnet

OPPDRAG:	021: Videreutvikle ordningen med minoritetsrådgivere
Formål/hensikt:	Det vises til oppdrag 15 i tillegg nr. 3 til tildelingsbrev til IMDi for 2018.
Beskrivelse:	<p>KD viser til oppdrag 15 i tillegg nr. 3 til tildelingsbrev til IMDi for 2018 og oppdragsbrev 22-18 til Udir, der IMDi og Udir fikk i oppdrag å utrede tre modeller for videreutvikling av ordningen, og IMDis utredning levert den 4.1. 2019. KD viser også til Oppdrag 13 i tildelingsbrev til IMDi for 2019, om å etablere et ambulerende fagteam, samt revidert nasjonalbudsjett (RNB) 2019 og styrking av ordningen med 11 minoritetsrådgivere, to stillinger i ambulerende team og to administrative stillinger.</p> <p>I lys av at ordningen blir ytterligere styrket ber departementet om at IMDi og Udir samarbeider om:</p> <ol style="list-style-type: none">1. En begrunnet anbefaling med utgangspunkt i de tre modellene, hhv. innenfor dagens organisering, innrettet som en tilskuddsordning, og overført til

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Ingvild Sandvik
22 24 77 39

fylkeskommunene. Oppdraget inkluderer forslag til innretning på ambulerende fagteam som har et særskilt ansvar for kompetanseheving og støtte til skoler som ikke har minoritetsrådgiver.

2. Å utarbeide et mandat for minoritetsrådgiverne og et for ambulerende team.

Angående deloppdrag 1:

I leveransen skal fordeler og ulemper ved de ulike modellene komme tydelig frem sammen med en anbefaling. Det skal også fremgå i hvilken grad de ulike modellene legger til rette for at ordningen fungerer som et virkemiddel i integreringsarbeidet, herunder hvordan minoritetsrådgivere er eller kan gjøres tilgjengelige for deltakere og ansatte i introduksjonsordningen og i voksenopplæringen, og hvordan modellene kan ses i sammenheng med nettportalen "nora" (for eksempel ved å utvide portalen med en chat-tjeneste eller lignende).

Angående deloppdrag 2:

Mandatene skal blant annet inneholde informasjon om

- formålet med hhv minoritetsrådgiverordningen og ambulerende team
- forankring av hhv minoritetsrådgiverordningen og ambulerende team, herunder IMDi og skolenes ansvar
- hvilke fagfelt/saker minoritetsrådgivere og ambulerende team skal jobbe med
- målgruppen for arbeidet
- oppgavene til minoritetsrådgivere og ambulerende team
- rapportering av saker og rapporteringslinjer

Ved utarbeidelsen av mandatene ber vi direktoratene se hen til mandatet til Kompetanseteamet mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og negativ sosial kontroll, for å sikre og tydeliggjøre faglig sammenheng og tjenestenes roller.

Andre føringer for hvordan oppdraget skal utføres:

- Føringer om at minoritetsrådgiverordningen skal være en førstelinjetjeneste ligger fast.
- Minoritetsrådgiverordningen videreføres uavhengig av hvorvidt det er en pågående handlingsplan mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse.
- Begge direktorat har ansvar for utførelsen av oppdraget, men IMDi har hovedansvar for fremdrift og at en leveranse forankret i begge direktorat sendes KD innen fristen.
- Når det gjelder voksenopplæringen ber vi IMDi innhente synspunkter fra Kompetanse Norge.

Finansiering:

Oppdraget skal gjennomføres innenfor gjeldende budsjetttramme.

Start:	28.08. 2019
Frist:	29.11. 2019

OPPDRAG:	022: Oppdrag om å gjennomgå dagens registreringsordning (rutiner) og utarbeide forslag til felles retningslinjer for registrering av saker på feltet tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og negativ sosial kontroll.
Rapportering	Årsrapport
<p>Formål/hensikt: Formålet med oppdraget er å gjennomgå og forbedre dagens registreringsordning (Oppfølging av oppdrag 13 i tildelingsbrevet for 2019).</p>	
<p>Beskrivelse:</p> <p>IMDi og Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) gis i oppdrag å utarbeide felles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kategorier som minoritetsrådgivere (MR), integreringsrådgivere (IR) og Kompetanseteamet (KT) skal bruke for å registrere saker om negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse. • Retningslinjer for registrering av saker. <p>Vi ber om at registreringskategoriene som brukes til offentliggjøring av tall inneholder identiske kategorier for MR, IR og KT. Det gis rom for at tjenestene i tillegg kan utarbeide særskilte kategorier til bruk for egen virksomhet, som for eksempel årsrapporter. Vi ber videre om at registrering av saker må skje i henhold til personvernforordningen og personopplysningsloven. Retningslinjene skal blant annet inneholde informasjon om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Når en henvendelse anses som en sak og skal registreres. • Definere hva som inngår i hovedkategoriene, som f.eks. negativ sosial kontroll. <p><i>Andre føringer for hvordan oppdraget skal utføres:</i></p> <p>Departementene ber om at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direktoratene samarbeider om bestillingen. • IMDi leder og samordner arbeidet. • Det gis en felles tilbakemelding. <p>Kunnskapsdepartementet vil innkalle direktoratene til et oppstartsmøte. Endringene i registreringskategoriene vil iverksettes fra 1. januar 2020.</p> <p>Finansiering: Oppdraget skal gjennomføres innenfor gjeldene budsjetttramme.</p>	
Start:	Uke 36

Frist:	22.11. 2019
--------	-------------

OPPDRAG:	023: Avvikling av kontorer i IMDi
----------	--

Formål/hensikt: Avvikling av kontorer i IMDi

Beskrivelse:

Som følge av at fylkeskommunene fra 1.1.2020 overtar de regionale integreringsoppgavene som i dag ligger i IMDi, er det besluttet at regionkontorene i IMDi avvikles som statlige *regionale* kontorer fra denne datoen.

Videre vil det som følge av overføringen av oppgaver med tilhørende ressurser til fylkeskommunene fra 2020 være få medarbeidere ved de tidligere regionkontorene. Det er derfor besluttet å legge ned kontorene i Kristiansand, Gjøvik, og Trondheim innen 1. juli 2020. Kontoret i Bergen skal bestå i en overgangsperiode på inntil to år. Formålet er å gi IMDi fleksibilitet i en omstillingsperiode. Om lag 10 årsverk som i dag er plassert ved regionkontoret i Oslo overføres til hovedkontoret. IMDis årsverk som i dag ligger ved regionkontorene utenfor Oslo, og som skal beholdes på statlig nivå hos IMDi, plasseres i et nytt kontor i Narvik. Kontoret i Narvik skal styrkes og på sikt ha inntil 30 årsverk.

Formålet med endringene er både å effektivisere arbeidet i IMDi ved å samle ansatte på færre kontor og å bidra til regjeringens distriktpolitikk. Derfor skal årsverkene som ligger under regionkontorene utenfor Oslo og som beholdes på statlig nivå i IMDi flyttes til Narvik og ikke til Oslo.

Kunnskapsdepartementet legger til grunn at IMDi følger opp beslutningen. IMDi spiller inn mindrebehov som følge av omorganiseringen i innspill til revidert nasjonalbudsjett 2020 og rammefordelingen for 2021-budsjettet til departementet.

IMDi og departementet holder løpende dialog om fremdrift. Departementet orienteres særskilt ved ev. forsinkelser.

Finansiering:

Oppdraget skal gjennomføres innenfor gjeldende budsjetttrammer.

Start:	05.08.2019
Frist:	01.07.2020

Med hilsen

Hege Wilsberg (e.f.)
fung. avdelingsdirektør

Ingvild Sandvik
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

18/5716-33

7. november 2019

Tillegg nr. 4 til tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2019

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2019 samt tillegg til dette.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2019

3.1. Flere er i arbeid og deltar i samfunnet

OPPDRAG:	024: Tiltak for varig sysselsetting - kunnskapsoppsummering
Formål/hensikt: Å innhente en oppsummering av forskning om sysselsettingstiltak mv. i offentlig regi som skal bidra til varig tilknytning til arbeidslivet for innvandrere, særlig av flyktninger.	
Beskrivelse: IMDi skal sette ut et oppdrag med sikte på å få gjennomført en slik kunnskapsoppsummering.	
Rapportering: IMDi skal informere KD når avtalen om et slikt oppdrag er inngått, og når kunnskapsoppsummeringen foreligger.	

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Ingvild Sandvik
22 24 77 39

Finansiering: Det stilles inntil 700 000 kroner til disposisjon for IMDi på kap. 291, post 21 *Særskilte driftsutgifter* til dette oppdraget i 2019.

Start:	05.09. 2019
Frist:	31.12. 2019

3.2. Øvrige oppdrag, rapportering og styringsinformasjon

3.2.10. Arbeid med barne- og ungdomskriminalitet

I Granavoldenplattformen fremgår det at det skal utarbeides en ny handlingsplan mot barne- og ungdomskriminalitet. I den forbindelse er det satt i gang forarbeider. Arbeidet skal innlemmes i 0 – 24- samarbeidet på egnet måte, og arbeidet ledes av Bufdir. Det pågående arbeidet ble orientert om på styringsgruppemøtet til 0 – 24 - samarbeidet den 19. september 2019, der IMDi var til stede.

IMDi bes i første omgang om å bidra inn i det pågående arbeidet med å kartlegge og vurdere sektorenes ansvar og tilbud til målgruppen når det gjelder arbeidet med barn og unge som begår, eller står i fare for å begå, kriminelle handlinger.

Det vil kunne bli gitt ytterligere oppdrag til IMDi fra departementet om arbeidet med den nye handlingsplanen på et senere tidspunkt.

IMDi skal informere KD når arbeidet er ferdigstilt.

5. BUDSJETTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2019

5.2 Oppsummering – bevilgning til disposisjon for IMDi på berørte poster

Kap./post	Postnavn	Beløp
Kap. 291, post 21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	32 915 000 kroner

Med hilsen

Lisbeth Fransplass (e.f.)
ekspedisjonssjef

Hege Wilsberg
fung. avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Postboks 212 Sentrum
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

18/5716-36

17. desember 2019

Tillegg nr. 5 til tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet for 2019

Vi viser til tildelingsbrev til IMDi for 2019 samt tillegg til dette.

3.2. Øvrige oppdrag, rapportering og styringsinformasjon

3.2.11. Forslag til helhetlig system med indikatorer på integreringsfeltet

OPPDRAAG:	O25: Forslag til helhetlig system med indikatorer på integreringsfeltet
Rapportering	Særskilt brev til KD
Formål/hensikt: Formålet er at IMDi skal foreslå hvordan et system for publisering av indikatorer på integreringsfeltet skal utformes.	
Beskrivelse: Kort om historikken <i>Mål for inkludering</i> ble introdusert i statsbudsjettet for 2006 og i budsjettet for 2014 endret ordningen navn til <i>Mål for integrering</i> . I forbindelse med budsjettproposisjonen for 2015 kom den første store endringen, da man gikk bort fra målformuleringene, og over til kun indikatorer. I budsjettet for 2019 ble det varslet en større gjennomgang av ordningen. Endringene som ble innført med budsjettproposisjonen for 2015 ble utarbeidet i samarbeid med sektordepartementene. De sentrale departementene deltok i en	

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
872 417 842

Avdeling
Integreringsavdelingen

Saksbehandler
Anne Liltved
22 24 77 27

referansegruppe for arbeidet med utformingen av den nye ordningen. Indikatorene ble sortert under fire temaområder:

- Temaområde 1: Arbeid og sysselsetting
- Temaområde 2: Utdanning og kvalifisering
- Temaområde 3: Levekår
- Temaområde 4: Fellesskap og deltagelse

Temaområdene ble vurdert som de viktigste områdene for integrering, både på kort og lang sikt. Gode resultater i integreringspolitikken innebærer måloppnåelse for flere sektorer som utdanning, arbeid, frivillighet og sosialpolitikk.

Indikatorene i ordningen, slik den har vært utformet fra 2015, ble valgt ut etter prinsipper som bl.a. bruk av registerdata og relevans for sektordepartementene. Indikatorene har vært brutt ned på kjønn, botid og landbakgrunn der det har vært hensiktsmessig og mulig.

Mål for integrering har skullet tjene flere formål samtidig; et verktøy for å ivareta samordningsansvaret, men også en monitor og et verktøy for pådriverrollen i integreringspolitikken.

Situasjonsbeskrivelse

Mål for integrering har først og fremst vært et verktøy i INAs ansvar for samordning av integreringspolitikken. En viktig oppgave ved samordningsrollen er å sikre at politikk og tiltak på ulike felt virker sammen, og ikke motvirker hverandre. En bedre måloppnåelse i integreringspolitikken vil gi en bedre måloppnåelse på andre områder som arbeid, utdanning og levekår.

De fleste indikatorene som inngikk i ordningen var lite følsomme for små endringer fra et år til et annet, og potensialet for analyse på kort sikt var lite. Ordningens fremste styrke har vært å vise den langsiktige utviklingen på viktige samfunnsområder. At indikatorer i ordningen var basert på tilgjengelig registerdata gjorde innhenting lett, men førte også til at enkelte temaområder som i større grad var avhengig av spørreundersøkelser eller kvalitative data, som for eksempel *Levekår* og *Fellesskap og deltagelse* var lite utviklet.

Likevel så man at flere departementer aktivt brukte ordningen. Blant annet ble indikatorene på temaområdet *Utdanning og kvalifisering* mye brukt i det øvrige integreringsarbeidet i KD.

En ny ordning

Det er stor oppmerksomhet knyttet til måling av hvordan det går med integreringen i Norge. Både internt i IMDi, blant annet gjennom arbeidet med Proba-rapporten

Hvordan måle integrering?, og i SSB, gjennom prosjekter i rammeavtalen med SSB (ISP), foregår det relevant arbeid.

Internasjonalt har OECD også rettet oppmerksomhet mot indikatorer som kan si noe om integreringsforløpet, blant annet gjennom "Settling in" (sist i 2018) og "Main indicators of immigrant integration". Dette arbeidet er også høyst relevant, men på grunn av problemene knyttet til å fremskaffe internasjonalt sammenlignbare tall, er grunnlagsstatistikken basert på spørreundersøkelser, mens vår nasjonale statistikk i all hovedsak er basert på administrative registerdata, noe som gir bedre datakvalitet og muliggjør mer avanserte analyser.

Det finnes lignende indikatorsett i andre land, men det unike ved *Mål for integrering* har vært den årlige rapporteringen til Stortinget gjennom budsjettproposisjon. Erfaringene viser imidlertid at rapportering som vedlegg til budsjettproposisjonen er lite hensiktsmessig som et samordnings- og monitoreringsverktøy. I mange tilfeller er det behov for å se utviklingstrekkene på tvers av sektorer, og det kan være behov for å sette det inn i en større kontekst. KD ser at IMDi, som fagdirektorat, i større grad er egnet til å sammenstille, analysere og presentere indikatorer som kan si noe om hvordan det går med integreringen i Norge. IMDi bør også trekke veksler på den kompetansen og erfaringen med indikatorarbeid som finnes i andre relevante direktorater, både hva gjelder prosess- og analysekompetanse.

Integreringsstrategien

Et av tiltakene i regjeringens integreringsstrategi er å videreutvikle resultatindikatorerne på integreringsområdet. Oppdraget direktoratet nå får er en del av oppfølgingen av dette tiltaket. Parallelt jobber departementet med å utvikle et nytt sett indikatorer for å kunne belyse kommunenes og fylkets innsats på lokalt plan. I første omgang planlegges det for å utvikle indikatorsett for å følge innsats og resultater av ny integreringslov, men det vurderes også å utvikle indikatorsett på andre områder. Det trengs god samordning mellom direktoratet og departementet i arbeidet med de parallelle prosessene for å unngå unødvendig overlapp.

Oppdrag

- IMDi overtar ansvaret for å utvikle nye indikatorer, samt å videreutvikle eksisterende indikatorer. IMDi overtar også ansvaret for å publisere og formidle et helhetlig system med indikatorer på integreringsfeltet. Med overføringen av dette ansvaret til IMDi, får direktoratet et verktøy for å ivareta rollen som et sterkt og kunnskapsrikt fagdirektorat og mer aktiv deltager i samfunnsdebatten. Formidlingen skal nå ut til et bredt publikum, fra stortingsrepresentanter til allmennheten.
- KD ber IMDi komme med forslag til hvordan en årlig publikasjon kan innrettes, slik at denne tilfredsstillende de behov som er skissert i oppdraget. Dette innebærer blant annet hvordan publikasjonen vil bygge opp under

målene og hovedprioriteringene i integreringspolitikken og hvordan IMDi kan utnytte foreliggende statistikk og analyser, og det som kan hentes fra SSBs registre.

- Det forutsettes at IMDi samarbeider med relevante direktorater i innhenting og analyse av data som ligger til grunn for indikatorene.
- Forslaget til hvordan en årlig publikasjon kan innrettes fra IMDi skal være sendt KD innen 15. februar 2020.
- Departementet forutsetter at IMDi publiserer første utgave av det nye produktet rundt november 2020. Fra 2020 vil dette legges inn som en fast oppgave IMDi skal gjøre hvert år.

Finansiering:

Oppdraget skal gjennomføres innenfor eksisterende budsjetttramme.

Start:	I løpet av 2019
Frist:	15.2.2020

5. BUDSJETTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2019

Endringer som følge av nysalderingen

Vi viser til Prop. 25 S (2019-2020) og Innst. 135 S (2019-2020). Under følger bevilgningsendringer på poster som IMDi disponerer etter Stortingets behandling av Prop. 25 S (2019 – 2020) Endringer i statsbudsjettet 2019 under Kunnskapsdepartementet (Nysaldering).

Kap. 291 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

Post 60 Integreringstilskudd

Bevilgningen på posten reduseres med 143 169 000 kroner. Samlet bevilgning på posten til disposisjon for IMDi etter dette er 8 935 323 000 kroner.

Post 61 Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige

Bevilgningen på posten økes med 9 184 000 kroner. Samlet bevilgning på posten til disposisjon for IMDi etter dette er 2 295 471 000 kroner.

Kap. 292 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap

Post 60 Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Bevilgningen på posten reduseres med 28 200 000 kroner. Samlet bevilgning på posten til disposisjon for IMDi etter dette er 1 415 876 000 kroner.

5.1. Budsjettrammen

Kap. 290 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Post 01 Driftsutgifter

Det stilles 2 911 000 kroner til disposisjon for IMDi. Dette er lønnskompensasjon for 2019. Samlet bevilgning på posten til disposisjon for IMDi etter dette er 282 836 000 kroner.

5.2 Oppsummering – bevilgning til disposisjon for IMDi på berørte poster

Kap./post	Postnavn	Beløp
Kap. 290, 01	Driftsutgifter	282 836 000
Kap. 291, 60	Integreringstilskudd	8 935 323 000
Kap. 291, 61	Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige	2 295 471 000
Kap. 292, 60	Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	1 415 876 000

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kunnskapsdepartementets instruks for
økonomi- og virksomhetsstyring i
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
(IMDi)

Innledning

Denne instruksen for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) er fastsatt av Kunnskapsdepartementet (KD) i medhold av § 3 i Reglement for økonomistyring i staten.

Instruksen er en virksomhetsspesifikk utdyping av Reglement for økonomistyring i staten og Finansdepartementets Bestemmelser om økonomistyring.

Formålet med instruksen er å angi IMDis myndighet og ansvar for direktoratets systemer, rutiner og styringsprosesser. Den skal også angi hvilke forutsetninger og krav departementet legger til grunn for dette. Behovet for oppdatering av instruksen vurderes jevnlig, men det legges ikke opp til faste, årlige oppdateringer.

Krav til måloppnåelse og rapporteringer m.m. knyttet til statsbudsjettet for det enkelte år, behandles i angjeldende års tildelingsbrev. Der ikke annet er sagt, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres. I tilfeller hvor IMDi mener det er behov for å avslutte eller nedprioritere oppgaver som er en del av den løpende virksomheten, eller som er gitt som spesielle oppdrag, skal departementet forelegges slik vurdering og godkjenne dette i forkant av iverksetting.

1. KDs styring av virksomheten

1.1. KDs overordnede ansvar

KD har et overordnet ansvar for samordning av politikken og tiltak på integreringsområdet, og for å sikre sammenheng mellom integreringspolitikken og andre politikkområder.

KD har et eget sektoransvar for bosetting av flyktninger, forvaltning av introduksjonsloven og statsborgerloven, og for å legge til rette for kvalitetssikret tolking til og fra ulike talespråk i offentlig sektor.

KD har ansvar for etatsstyringen av IMDi.

1.2. IMDis myndighet og ansvar

IMDi skal bidra til å utvikle og iverksette integreringspolitikken i samsvar med introduksjonsloven og annet lov- og regelverk, føringer i Prop. 1 S, denne instruksen og årlige tildelingsbrev.

IMDi er et ordinært forvaltningsorgan med bruttobudsjettering.

IMDi skal være et fagdirektorat som skal gi departementet faglige råd og være et kompetansesenter for kommuner og sektormyndigheter.

Som regjeringens fagdirektorat på integrering, har IMDi en viktig funksjon i produksjon og formidling av informasjon. IMDis rolle som fagdirektorat innebærer et særlig ansvar for å produsere og formidle forskning, utredninger, kunnskapsoppsummeringer og statistikk på integreringsfeltet, som skal legge grunnlag for kunnskapsbasert arbeid og politikktutvikling, samt bidra aktivt til en opplyst debatt om integrering. IMDi skal sikre formidling av kunnskap og god praksis til departementet, til myndigheter og relevante etater og til befolkningen.

Særskilt om IMDis pådriver- og veilederansvar

IMDi skal, gjennom informasjonsformidling og kompetansebygging, være en pådriver for at kommuner og andre aktører blir dyktigere til å arbeide planmessig og systematisk for å nå målene i integreringspolitikken. IMDi skal bidra til formidling av kunnskap og metoder, samt veilede og følge opp kommunene, slik at bosettingsarbeidet gjennomføres på en måte som bidrar til at flyktninger og deres familier raskt får muligheter til å delta i arbeids- og samfunnsliv. IMDi skal bidra til bedre bruk av innvandreres kompetanse i arbeidslivet og til innvandreres deltakelse i demokrati og samfunnsliv.

IMDis pådriver- og veilederrolle gjelder innenfor rammen av sektoransvarsprinsippet, det vil si at den enkelte etat har et selvstendig ansvar for måloppnåelse innenfor sin sektor.

Særskilt om ansvaret for bosetting av flyktninger

IMDi skal bosette flyktninger som har fått opphold i Norge, i tråd med bosettingsordningen og de målene som til enhver tid er fastsatt av Stortinget for bosettingsarbeidet. IMDi skal løpende vurdere både kort- og langsiktige tiltak for å nå målene. Direktoratet skal ha et systematisk samarbeid med KS, fylkesmannsembetene, Utlendingsdirektoratet (UDI), Husbanken, Barne- ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir), NAV og andre velferdsdirektorater, om bosetting av flyktninger.

IMDi skal bidra til å følge opp målene i utlendingsforvaltningen om å være samordnet, effektiv og serviceorientert. Det er avgjørende med et helhetlig og godt kunnskapsgrunnlag for å sikre kvalitet i beslutninger. IMDi skal bidra inn i UDIs prognosegruppe, i Kostnadsgruppen og i Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. Departementet forventer at IMDi har tett dialog med Utlendingsdirektoratet (UDI) og Barne- ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) om gjennomstrømming i mottak og omsorgssentre, og om tiltak for å møte utfordringer. Erfaringer viser at antall søknader om opphold og asyl kan variere betydelig på relativt kort tid. Dette stiller store krav til omstillingsevne, kompetanse og kapasitet i alle deler

av utlendingsforvaltningen, herunder IMDi i forbindelse med bosettings- og integreringsarbeidet

Særskilt om ansvaret for introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap

IMDi skal bidra til regjeringens mål om at flere nyankomne innvandrere skal raskt inn i arbeidslivet og delta i samfunnslivet. IMDi skal arbeide for at kommuner og andre sektormyndigheter på etatsnivå har god kunnskap om introduksjonsloven med forskrifter og for at bosettingskommuner oppfyller sine lovpålagte plikter i henhold til denne loven. IMDi har forvaltningsansvar for Nasjonalt introduksjonsregister (NIR).

IMDis arbeid med veiledning og oppfølging av kommunens gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal skje i samarbeid med Kompetanse Norge, som har ansvar for faglig og pedagogisk utvikling av opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

IMDi skal bidra til mer enhetlige tjenester og bedre kvalitet i kommunenes introduksjonsprogram. IMDi skal bidra til formidling av kunnskap og metoder, samt veiledning og oppfølging av kommunene, i gjennomføring av introduksjonsprogrammet.

IMDi har ansvar for forvaltningen av integreringstilskudd, tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap og tilskudd til kommunene for norskopplæring og kultur- og samfunnskunnskap for asylsøkere i mottak.

IMDi skal fastsette tilsynstemaer for fylkesmannsembetenes tilsyn med kommunenes gjennomføring av introduksjonsloven. Arbeidet med tilsynstemaer på norskopplæringens område skal skje i samarbeid med Kompetanse Norge. Tilsynstemaer fastsettes for tre år av gangen.

Særskilt om ansvaret for tolking i offentlig sektor

IMDi er nasjonal fagmyndighet for tolking i offentlig sektor. Denne rollen innebærer veiledning om bestilling og bruk av tolk samt bevillingsansvar for statsautorisasjon av tolker. Direktoratet skal bidra til utvikling av organisatoriske rammer og god praksis som sikrer forsvarlig tolking innenfor offentlig tjenesteyting, herunder bidra til at offentlig sektor får tilgang på nok kvalifiserte tolker i aktuelle språk. IMDi eier og drifter Nasjonalt tolkeregister.

Særskilt om ansvaret for arbeidet mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og alvorlige begrensninger av unges frihet

IMDi skal bidra til å videreutvikle arbeidet mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap, og kjønnslemlestelse i tråd med målene i Handlingsplan mot negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (2017 – 2020). I tillegg er IMDi sentral i å utvikle andre tiltak på feltet.

Særskilt om ansvar for arbeid med frivillighet og frivillige organisasjoner

Frivillige organisasjoner er viktige aktører i integreringsarbeidet.

IMDi skal tilrettelegge for samarbeid mellom offentlige myndigheter og frivillige organisasjoner når det gjelder nasjonalt og lokalt integreringsarbeid.

IMDi forvalter ulike tilskudd til frivillige organisasjoner og frivillig virke.

Særskilt om digitalisering

Brukerretting, effektivisering og forenkling av offentlig sektor gjennom digitalisering er en sentral ambisjon hos regjeringen. IMDi skal fortsette arbeidet med å utvikle digitale løsninger som gir gode fagsystemer og som bidrar til å gjøre relevant kunnskap og styringsinformasjon tilgjengelig for relevante aktører. Arbeidet skal bidra til en sikrere og mer effektiv forvaltning. I forbindelse med arbeidet skal IMDi bidra til departementets forvaltning og utvikling av regelverket generelt, og særskilt i forbindelse med arbeidet med å utvikle digitale løsninger.

1.3. Styringsdialogen

KD ved Integreringsavdelingen (INA) styrer IMDi gjennom den formelle styringsdialogen og skriftlige oppdrag. Pålegg om oppdrag skal være skriftlig og skal følges opp. Styringsdialogen dokumenteres og er tilgjengelig i departementets arkiv. Departementet styrer IMDi gjennom økonomiske, juridiske og administrative virkemidler. De viktigste dokumentene i styringsdialogen i tillegg til denne instruksjonen, er:

- Prop. 1 S og andre stortingsdokumenter
- Tildelingsbrev
- Tillegg til tildelingsbrev
- Årsrapport
- Annen periodisk rapportering (halvårsrapport og annen fast rapportering)
- Referater fra styringsdialogen

Tildelingsbrevet

KD stiller i tildelingsbrevet (og eventuelt i tillegg til tildelingsbrevet) midler til rådighet, formidler overordnede mål, styringsparametere og resultatkrav og gir rammer og retningslinjer for IMDis virksomhet. I tillegg inneholder tildelingsbrevet en rekke oppgaver, krav til rapportering og presiserer hvilken myndighet IMDi har fått delegert i henhold til bevilgningsreglementet.

IMDi skal planlegge ressursene slik at oppdrag fra KD i løpet av året kan gjennomføres.

Øvrig samhandling KD - IMDi

KD og IMDi skal sammen etablere systemer og rutiner som understøtter god samhandling. Disse rutinene må lederforankres i begge organisasjonene og skal gjøres kjent nedover i organisasjonene.

Oppdrag og oppgaver gjennom året, som faller utenom tillegg til tildelingsbrevet og svar på disse fra direktoratet, skal formidles skriftlig i e-post eller brev via fast kontaktperson i KD og IMDi. Alle oppdrag fra KD til IMDi skal sendes i kopi til virksomhetsleder i IMDi og ekspedisjonssjef i KD.

Etablering av samarbeid om oppgaveløsning på saksbehandlernivå skal avtales på besluttet ledernivå i KD og IMDi i forkant av igangsetting.

2. Krav til virksomhetens interne styring og øvrige bestemmelser

2.1. Virksomhetsleders myndighet og ansvar

IMDis direktør har myndighet til å iverksette nødvendige tiltak på sitt ansvarsområde innenfor rammene av Stortingets vedtak, tildelingsbrev og gjeldende regelverk.

IMDis direktør har ansvar for at IMDi skal fastsette interne resultatkrav og styringsparametere, og foreta prioriteringer på kort og lang sikt (strategier), sørge for effektiv planlegging og oppfølging, samt fastsette interne instruksjoner, retningslinjer og rutinebeskrivelser for å sikre oppfyllelse av Reglementet for økonomistyring i staten, Bestemmelsene om økonomistyring i staten, denne instruksjonen og andre styringsdokumenter.

IMDis direktør er ansvarlig for at IMDi har etablert forsvarlig intern kontroll.

2.2. Rapportering

IMDi skal rapportere til KD på måloppnåelse, styringsparametere, oppdrag og økonomiforvaltning mv. i henhold til tildelingsbrevet og statens økonomiregelverk.

IMDi skal levere virksomhets- og regnskapsrapport to ganger årlig, per 30.06. og per 31.12, innen frister og i tråd med de kravene som er fastsatt i tildelingsbrevet, tillegg til tildelingsbrevet og andre oppdrag. Det vises til krav til innhold i årsrapporten og oppstilling av årsregnskap i Bestemmelsene om økonomistyring i staten.

Frister for andre løpende rapporteringer fastsettes i tildelingsbrevet eller skriftlig fra KD. Slike frister skal i størst mulig grad sammenfalle med fristene for virksomhets- og regnskapsrapportene.

Straks IMDi har kjennskap til vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev skal KD informeres. IMDi skal fremme forslag om mulige korrigerende tiltak. Det samme gjelder særskilte forhold som reduserer muligheten til å overholde fastsatt budsjett.

3. Ikrafttredelse

Denne instruksjonen trer i kraft med virkning fra 01.01.2019.

KD kan foreta senere endringer i denne instruksen. IMDi kan også ta initiativ til endringer.

	Statistikkrapportering 2019	Månedlig	Halvårlig	Årlig
	Raskere bosetting av flyktninger			
Tabellnr.				
1	Personer i mottak som skal bosettes	X	X	X
2	Overføringsflyktninger som skal bosettes	X	X	X
3	Bosettingsklare som er tildelt kommune	X	X	X
4	Bosettingsklare som ikke er tildelt kommune	X	X	X
5	Bosettingsklare som venter på bosettingssamtale	X	X	X
6	Bosettingsklare i mottak med familiemedlemmer som ikke skal bosettes	X	X	X
7	Tid median fra oppholdsvedtak til bosetting	X	X	X
8	Gjennomsnittlig ventetid fra oppholdsvedtak til bosetting	X	X	X
9	Antall bosatte personer fra mottak og overføringsflyktninger fordelt på enslige voksne, voksne som er i familie uten barn under 18 år,	X	X	X

	barnefamilier, og enslige mindreårige over og under 15 år			
10	Bosatte fylkesvis fra mottak, selvbosatte etter avtale, overføringsflyktninger og familiegjenforente med disse	X	X	X
11	Antall bosatte fordelt på enslige voksne, voksne som er familie uten barn under 18 år, barnefamilier, og enslige mindreårige over og under 15 år, samt ytterligere spesifisert på nasjonalitet	X	X	X
12	Andel bosatte innen 3, 6 og 12 måneder fordelt på enslige voksne, voksne som er i familie uten barn under 18 år, barnefamilier, og enslige mindreårige over og under 15 år, samt ytterligere spesifisert på nasjonalitet	X	X	X
13	Andel bosettingsplasser som benyttes til bosetting av det totale antallet plasser kommunene har fattet vedtak om (plassutnyttelse)	X	X	X
14	Barnefamilier bosatt innen 3 og 6 mnd. (antall familier, antall familiemedlemmer og antall barn)	X	X	X
15	Enslige mindreårige fordelt på mottak/omsorgssenter bosatt innen 3 og 6 mnd.	X	X	X
16	Bosatte, gjennomsnittlig ventetid for alle, enslige voksne, voksne som er i familie uten barn under 18 år, barnefamilier og enslige mindreårige over og under 15 år (dvs. fra mottak og omsorgssentre)	X	X	X

17	Bosatte, median ventetid for alle, enslige voksne, voksne som er i familie uten barn under 18 år, barnefamilier og enslige mindreårige over og under 15 år (dvs. fra mottak og omsorgssentre)-	X	X	X
18	Andel bosettingsklare i mottak som søkes ut til en kommune innen to måneder etter vedtak om opphold	X	X	X
19	Beløp og antall utbetalte tilskudd til bosetting av personer med alvorlige, kjente funksjonsnedsettelse og atferdsvansker fordelt på:			
	• Tilskudd 1 og 2	X	X	X
	• Alder og kjønn	X	X	X
20	Antall bosatte og bosettingsklare enslige mindreårige med begrenset tillatelse i påvente av dokumentert identitet	X	X	X
	Delmål 2 Rask overgang til arbeid eller utdanning for nyankomne innvandrere – Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	Månedlig	Halvårlig (per 30.6)	Årlig (per 31.12)
21	Personer som ble omfattet av rett og/eller plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, som hadde oppfylt sin plikt tre år senere. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport)		X	X

22	<p>A: Personer som ble omfattet av <u>rett og plikt</u> til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, som var i opplæring innen tre måneder etter at de kom inn i personkretsen, fordelt på kjønn. Antall og andel. Tidsserie (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport)</p> <p>B: Personer som ble omfattet av <u>rett</u> til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, som var i opplæring innen tre måneder etter at de kom inn i personkretsen, fordelt på kjønn. Antall og andel. Tidsserie (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport)</p> <p>C: Personer som ble omfattet av <u>plikt</u> til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, som var i opplæring innen tre måneder etter at de kom inn i personkretsen, fordelt på kjønn. Antall og andel. Tidsserie (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport)</p>		X	X
23	Personer med rett og/eller plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap som er i arbeid eller utdanning fire år etter at de kom inn i personkretsen, fordelt på rettighetskode til opplæring og kjønn. Tidsserie.			X
24	Deltakere i opplæring i norsk og samfunnskunnskap, fordelt på rettighetskode til			X

	opplæring og kjønn. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport)			
25	Deltakere i opplæring i norsk for asylsøkere i mottak i inneværende år, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport)			X
26	A: Asylsøkere som kom det foregående året og tidspunktet de startet opplæring i norsk for asylsøkere, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for fjoråret i årsrapport) B: Asylsøkere som kom det foregående året og tidspunktet de startet i opplæring i norsk kultur og norske verdier, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for fjoråret i årsrapport)			X
27	Antall deltakere i opplæring i norsk kultur og norske verdier i mottak i inneværende år, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende i årsrapport)			X
28	A: Asylsøkere som kom det foregående året og som har gjennomført 175 timer opplæring i norsk for asylsøkere, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for fjoråret i årsrapport)			X

	B: Asylsøkere som kom det foregående året og som har gjennomført 50 timer opplæring i norsk kultur og norske verdier, fordelt på kjønn og vertskommune for mottak. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall for fjoråret i årsrapport)			
	Flere nyankomne innvandrere deltar i arbeids- og samfunnsliv	Månedlig	Halvårlig (per 30.6)	Årlig (per 31.12)
29	Personer registrert i NIR med oppholdstillatelse som gjør at de er i personkretsen for introduksjonsprogrammet per 31.12., fordelt på kjønn og fylker. Antall. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport)			X
30	Deltakere i introduksjonsprogrammet i løpet av året og deltakere som startet opp i program i inneværende år, fordelt på kjønn og fylker. Antall. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport)			X
31	Personer som kom inn i personkretsen for introduksjonsprogrammet i perioden 01.10-30.09 som startet opp i programmet innen tre måneder etter at de kom inn i personkretsen. Antall og prosent. Tidsserie. (Foreløpige tall i årsrapport)			X
32	Deltakere i introduksjonsprogram registrert i NIR per 31.12, fordelt på kjønn og fylke. Antall. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport)		X	X

33	<p>A: Deltakere registrert i NIR som har avsluttet introduksjonsprogrammet i løpet av året, fordelt på kjønn, fylke og sluttårsaker. Antall. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport)</p> <p>B: Deltakere registrert i NIR som har avsluttet introduksjonsprogrammet i løpet av året, fordelt på kjønn, fylke og sluttårsaker .Andel. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport)</p>			X
34	<p>Deltakere registrert i NIR i løpet av året, fordelt på kjønn, fylke og tiltak. Antall og andel. (Foreløpige tall for inneværende år i årsrapport)</p>			X
35	<p>Fylkesmannens klagebehandling i henhold til introduksjonsloven, fordelt på utfall av klagen, kjønn og klagens innhold. Tidsserie.</p>		X	
36	<p>Fylkesmannens tilsyn med introduksjonsloven. Antall tilsyn og lovbrudd. Tidsserie. (Foreløpige tall for inneværende år i halvårsrapport)</p>		X	
37	<p>Kommuner som har mål for introduksjonsprogram. Antall. Tidsserie.</p>			X

38	Antall samlinger for kompetanseheving av programrådgivere mm. (fagverksted). Tidsserie.			X
39	Bedrifter som har kontaktet IMDi med ønske om bidra med praksisplass eller andre tilbud (bindeledd). Antall. Tidsserie.			X
	Tolk	Månedlig	Halvårlig	Årlig
40	A: Tolker registrert i Nasjonalt tolkeregister per 1.6/31.12, fordelt på kjønn og kvalifikasjonskategorier. Antall. Tidsserie. B: Tolker i Nasjonalt tolkeregister per 1.6/31.12 i de 30 største språkene, fordelt på ulike kvalifikasjonskategorier. Antall. Inneværende år. C: Tolker i Nasjonalt tolkeregister per 1.6/31.12 i de 30 største språkene, fordelt på kjønn. Antall. Inneværende år.		X	X
41	Utstedte bevillinger som statsautoriserte tolker. Nye og totalt antall bevillinger, antall språk. Absolutte tall. Kjønnfordeling i prosent. Tidsserie.		X	X
42	Søk i Nasjonalt tolkeregister. Antall. Tidsserie.			X
43	Kommuner, og statlige etater som har retningslinjer for bestilling og bruk av tolker der Nasjonalt tolkeregister inngår. Antall. Tidsserie.			X

44	Gjennomførte Tospråktester, antall språk, resultat og kjønn. Tidsserie		X	X
----	--	--	---	---