

# Undervisningsopplegg - hjemmeoppgaver

## Butikk og service Dag 1

Oppgave 1, 2, 3 og oppsummering er **må-oppgaver**. De skal gjøres. Oppgave 2, 3 og oppsummering skal leveres på mail til kontaktperson senest 24.april  
**Oppgave 4 er en kan-oppgave**. Du velger selv om du vil gjøre den. Den kan også leveres på mail til kontaktperson, senest 24.april

### Tema:

Butikk og service



### Informasjon:

Om yrket:

<https://sol.no/underholdning/10-grunner-til-at-alle-burde-prove-a-jobbe-i-butikk/69957488>

### Mål:

- Lære hvordan en butikk er organisert i ulike avdelinger
- Få kjennskap til rutiner for påkledning og hygiene, samt kildesortering

### Oppgave 1:

#### Bruk av uniform

Arbeidsklær er alminnelige klær og uniformer som ikke er spesielt beregnet til å beskytte arbeidstakernes sikkerhet og helse. Dette i motsetning til personlig verneutstyr som skal verne arbeidstakere mot farer som kan true sikkerhet eller helse.

<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/arbeidsklaer/>

Bruk internett eller den informasjonen du har om din arbeidsplass til å svare på spørsmålene i oppgaven.

- A. Hva er kravene til arbeidsklær i din virksomhet.
- B. Er din bransje pålagt å bruke uniform?
- C. Får du dekket utgiftene til arbeidsklær av arbeidsgiver?
- D. Må du vaske arbeidstøyet ditt selv?

**Relater til egen praksis:**

Hvordan ser din uniform ut. Beskriv den?

**Oppgave 2:**

Butikkens ulike avdelinger

- A. Hvor mange avdelinger har en dagligvare butikk?
- B. Skriv ned navnet på de ulike avdelingene?
- C. Forklar hvilke varer de ulike avdelingene i butikken har?
- D. Forklar hva som er forskjell på avdelingene vist på bilde nummer 3 og 4?
- E. Skriv ned minst 10 nye ord du har lært
- F. Hvilke avdelinger av butikken har du jobbet i?
- G. Hva likte du best i denne avdelingen? Fortell hvorfor?



**Oppgave 3:**

Kildesortering

Gå inn på lenken og les om kildesortering.

<https://sortere.no/kildesortering-og-gienvinning>

- A. Hva er kildesortering?
- B. Hvorfor har vi kildesortering?
- C. Hvordan er rutinene for kildesortering i din butikk?

**Nye ord:**

Skriv ned minst 5 nye ord du har lært.

**Oppsummering:**

Hva har du lært?

## Oppgave 4:

Kan-oppgave

Les lenkene om bruk av religiøse hodeplagg på jobb.

<https://www.arbeidstilsynet.no/arbeidsforhold/vern-mot-diskriminering/religiose-hovudplagg-pa-arbeidsplassen/>


<https://www.nrk.no/osloogviken/brukte-hijab--mistet-jobben-1.13791747>

<https://www.aftenbladet.no/innenriks/i/LzgwP/frp-vil-gi-arbeidsgivere-rett-til-a-forby-hijab-pa-jobb>

Hva er din mening om dette?

Gi en forklaring på hva du mener og hvorfor du mener det. Skriv ned argumenter for og imot bruk av hodeplagg.

## Innlevering:

- ✚ Grupper i **teams** – elever ved Voksenopplæringen har tilgang til teams. De andre vil bli invitert inn i grupper av flyktning- og innvandrertjenesten.
- ✚ **PC** – hvis du skriver på PC kan du lagre dokumentet og sende som vedlegg på mail.
- ✚ **Papir** – skriver du på papir for hånd kan du scanne papiret, og sende det som vedlegg på mail.
- ✚ **Gratis scan app** for Iphone (App store) og Android (Google Play): **Genius Scan** 

Du får tilbakemelding på alt du leverer - lykke til 😊

# Undervisningsopplegg - hjemmeoppgaver

## Butikk og service Dag 2

Oppgave 1, 2, 3 og oppsummering er **må-oppgaver**. De skal gjøres. Oppgave 2, 3 og oppsummering skal leveres på mail til kontaktperson senest (dato)  
**Oppgave 4 er en kan-oppgave**. Du velger selv om du vil gjøre den. Den kan også leveres på mail til kontaktperson, senest (dato)

### Tema:

Butikk og service



### Informasjon:

Om yrket:

<https://sol.no/underholdning/10-grunner-til-at-alle-burde-prove-a-jobbe-i-butikk/69957488>

### Mål:

- Vite hvordan en butikk fyller på og ordner varer
- Kunne navn på viktige varer i butikken
- Kjenne til systemet for varepåfylling

### Oppgave 1:

Oppgaver i en butikk

Se videoen: <https://youtu.be/5EfTgX6zOsY>

Forklar hva personen i filmen gjør og skriv ned alle **oppgavene** du ser ham gjøre.

### Relater til egen praksis:

Har du jobbet med varepåfylling?

Forklar hvordan dere organiserer dette arbeidet i din butikk?

### Oppgave 2:

Varepåfylling

Se på bildene.

Beskriv alle de tre bildene og forklar hva du ser.

1



2



3



### Oppgave 3:

Hvordan lærer dere navn på nye varer på din praksisplass?  
Skriv ned hvordan.


### Nye ord:

Se filmen (i oppgave 1) en gang til.  
Skriv ned så mange ord du kan som handler om butikkyrket.

### Oppsummering:

Hva har du lært?

### Innlevering:

- ✚ Grupper i **teams** – elever ved Voksenopplæringen har tilgang til teams. De andre vil bli invitert inn i grupper av flyktning- og innvandrer-tjenesten.
- ✚ **PC** – hvis du skriver på PC kan du lagre dokumentet og sende som vedlegg på mail.
- ✚ **Papir** – skriver du på papir for hånd kan du scanne papiret, og sende det som vedlegg på mail.
- ✚ **Gratis scan app** for Iphone (App store) og Android (Google Play): **Genius Scan** 

Du får tilbakemelding på alt du leverer - lykke til 😊

# Undervisningsopplegg - hjemmeoppgaver

## Butikk og service Dag 3

Oppgave 1, 2 og oppsummering er **må-oppgaver**. De skal gjøres. Oppgavene og oppsummering skal leveres på mail til kontaktperson senest 24. april  
Oppgave 3 er en **kan-oppgave**. Du velger selv om du vil gjøre den. Den kan også leveres på mail til kontaktperson, senest 24.april.

### Tema:

Egenskaper



### Informasjon:

#### Mål:

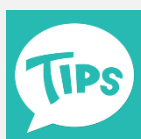
- Vite hva som kreves for å få jobb i butikk
- Kjenne til viktige egenskaper for jobb i butikk

#### Oppgave 1:

Se filmen:

<https://youtu.be/QDfPmb9pQtY>

Skriv ned hva butikksjef Jappe sier om hvordan en butikk er organisert.



- Åpningstid
- Fulltid/ deltidsstillinger
- Arbeidsoppgaver

#### Relater til egen praksis:

Skriv om din butikk. Bruk ordene fra oppgave 1.

**Oppgave 2:**

Se filmen:

<https://youtu.be/QDfPmb9pQtY>

Skriv ned hva butikksjef Jappe sier om hva som kreves for å få jobb i en butikk.

**Nye ord:**

Skriv ned minst tre nye ord.  
Forklar hva ordene betyr?  
Fyll inn nye ord i ordlisten din.

**Oppsummering:**


Hva har du lært?  
Hva vil du lære mer om?

**Oppgave 3:**

(Kan – oppgave)

Hva er dine viktigste egenskaper for jobb i en butikk?  
Forklar hvorfor.

**Innlevering:**

- ✚ Grupper i **teams** – elever ved Voksenopplæringen har tilgang til teams. De andre vil bli invitert inn i grupper av flyktning- og innvandrertjenesten.
- ✚ **PC** – hvis du skriver på PC kan du lagre dokumentet og sende som vedlegg på mail.
- ✚ **Papir** – skriver du på papir for hånd kan du scanne papiret, og sende det som vedlegg på mail.
- ✚ **Gratis scan app** for Iphone (App store) og Android (Google Play): **Genius Scan** 

Du får tilbakemelding på alt du leverer - lykke til 😊

# Undervisningsopplegg - hjemmeoppgaver

## Butikk og service Dag 4

Oppgave 1, 2, 3 og oppsummering er **må-oppgaver**. De skal gjøres. Oppgave 2, 3 og oppsummering skal leveres på mail til kontaktperson senest (dato)

### Tema:

Kassearbeid og varehåndtering



### Informasjon:

Om yrket:

<https://sol.no/underholdning/10-grunner-til-at-alle-burde-prove-a-jobbe-i-butikk/69957488>

### Mål:

- Kunne betjene kasse i butikken.
- Vite hva som er lagerets funksjon i butikken og hvordan man jobber med varere derfra.

### Oppgave 1:

Lære ord for varehåndtering

Hva betyr ordene:

- 1) Jekketralle
- 2) Å sortere
- 3) Å rullere
- 4) Å utlevere
- 5) Produkt
- 6) Strekkode
- 7) Håndterminal
- 8) Prise opp/ned
- 9) Holdbarhetsdato

### Relater til egen praksis:

Beskriv/forklar hvordan dere organiserer varepåfyll på din arbeidsplass?  
(Minst tre setninger, men gjerne flere)



## Oppgave 2:

Beskriv bildet. Hva ser du?



Bruk hele setninger.  
Start med: Jeg ser.....

## Oppgave 3:

Les teksten på stillingsutlysningen nedenfor.

Tenk deg at du skal søke på denne jobben. Skriv en kort presentasjon av den selv slik at arbeidsgiver tenker at du passer bra til stillingen.



### Vi søker kassemedarbeider

Den viktigste oppgaven for kassemedarbeideren er å skape gode handleopplevelser for kundene og sørge for et godt etterlatt sisteinntrykk. I tillegg til et felles ansvar for at butikken fremstår ren og tiltalende til enhver tid, inkluderer jobben blant annet:

- Kassearbeid
- Kundebehandling
- Varepåfylling
- Vareeksponering

#### Egenskaper

- Positiv og offensiv
- Motiveres av å skape gode handleopplevelser for kunden - Vår

#### øverste sjef

- Du kan arbeide selvstendig og i team
- Du takler hektiske situasjoner med godt humør
- Gode norskkunnskaper

#### Vi tilbyr:

I REMA 1000 er mulighetene mange for mennesker som tør å gi av seg selv, er positive og selvstendige. Vil du jobbe i en spennende og hektisk bransje hvor du har stor mulighet til å påvirke din egen arbeidsdag, anbefaler vi deg å søke stillingen.


#### Nye ord:

Se filmen under punktet **Om yrket** en gang til. Skriv ned så mange ord du kan som handler om butikkyrket.

#### Oppsummering:

Hva har du lært?

#### Innlevering:

- ✚ Grupper i **teams** – elever ved Voksenopplæringen har tilgang til teams. De andre vil bli invitert inn i grupper av flyktning- og innvandrertjenesten.
- ✚ **PC** – hvis du skriver på PC kan du lagre dokumentet og sende som vedlegg på mail.
- ✚ **Papir** – skriver du på papir for hånd kan du scanne papiret, og sende det som vedlegg på mail.
- ✚ **Gratis scan app** for Iphone (App store) og Android (Google Play): **Genius Scan** 

Du får tilbakemelding på alt du leverer - lykke til 😊

# Undervisningsopplegg - hjemmeoppgaver

## Butikk og service Dag 5

### Oppsummering – hva har du lært?

Denne oppgaven leveres til kontaktperson fredag 25.april

### Oppgave 1:

Se lenken nedenfor, «10 grunner til å jobbe i butikk».

Velg ut tre punkter og forklar hvorfor du har valgt disse punktene.

<https://sol.no/underholdning/10-grunner-til-at-alle-burde-prove-a-jobbe-i-butikk/69957488>

### Mål:

Oppsummering av temaene denne uken – hva har du lært?

### Oppgave 2:

Les de 10 påstandene nedenfor og skriv hvilke som er riktig eller feil.

1. Det er påbudt med uniform i en dagligvarebutikk
2. Det er ikke viktig å vite hvor varene i butikken er plassert. Dette er kundens ansvar.
3. Hvis du har fått jobb som kassemedarbeider er det kun dette arbeidet du skal utføre.
4. En butikk har alltid skiftordning.
5. Nye varer kommer til butikken til faste tider.
6. Det er alltid butikkens leder (kjøpmannen) som setter på plass varer i butikken.
7. Kundebehandling og service er viktig i en butikkjobb.
8. For å være en god butikkansatt må du ha kundens behov i fokus.
9. Punktlighet og orden er viktige egenskaper for en butikkansatt.



10. Mange butikker har egne databaserte opplæringskurs for ansatte.


**Nye ord:** Hvilke nye ord har du lært?

**Oppgave 3:** Velg et av temaene nedenfor.  
Skriv ned alt du kan om dette temaet.

- Kildesortering
- Organisering av butikken og butikkens ulike avdelinger
- Rutiner for varepåfylling
- Viktige egenskaper for å jobbe i butikk
- Kassemedarbeiderens arbeidsoppgaver

**Oppgave 4:** Hva har vært det mest nyttige denne uken? Forklar hvorfor.  
Hva vil du lære mer om?

### Innlevering:

- + Grupper i **teams** – elever ved Voksenopplæringen har tilgang til teams. De andre vil bli invitert inn i grupper av flyktning- og innvandrertjenesten.
- + **PC** – hvis du skriver på PC kan du lagre dokumentet og sende som vedlegg på mail.
- + **Papir** – skriver du på papir for hånd kan du scanne papiret, og sende det som vedlegg på mail.
- + **Gratis scan app** for Iphone (App store) og Android (Google Play): **Genius Scan** 

Du får tilbakemelding på alt du leverer - lykke til 😊