…….(kommunevåpen, midtstilt)

……..(kommunenavn)

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse:(*fyll inn adresse*) |  Unntatt offentlighet jf. offl. § 13jf. fvl. §§ 13 flg. |
|  |
| Deres ref: | Vår ref: | Dato: |
|  | (bes oppgitt ved alle henvendelser)  |

**Vedtak om betaling for timer grunnet udokumentert fravær**

**Personopplysninger**

Navn: ………….

Fødselsnummer: ………….

DUF-nummer: ………….

Adresse: ………..

Det vises til tidligere vedtak av \_\_\_\_\_(*fyll inn dato*) om rett og/eller plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

**Vedtak**

I henhold til introduksjonsloven § 20, jf. forskrift om opplæring i norsk og samfunnskunnskap § 8 annet ledd mister du retten til å ta igjen timer gratis som du på grunn av langvarig udokumentert fravær har vært borte fra.

**Det rettslige grunnlaget**

Det fremgår av forskriftens § 8 annet ledd at retten til gratis gjentak av opplæringstimer som følge av fravær bortfaller dersom fraværet er langvarig og udokumentert.

 Forskriftens § 8 første til tredje ledd lyder:

«Med langvarig fravær menes her fravær fra opplæringen som til sammen overstiger ti prosent av det totale timetallet på 600 timer opplæring i løpet av tre år.

Deltaker som har langvarig fravær som ikke er dokumentert med legeerklæring mister retten til å ta timene igjen gratis innenfor fristen på tre år, jf. introduksjonsloven § 17 fjerde ledd tredje punktum.

Kommunen kan kreve betaling for det antall timer opplæring deltakeren tar igjen som følge av langvarig fravær som ikke er dokumentert.»

Man kan ha både rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter lovens § 17. Dersom man mister rett til gratis opplæring i medhold av forskriftens § 8 annet ledd, vil man fremdeles ha plikt til å gjennomføre opplæringen. Kommunen kan da kreve betaling for gjennomføring av de timene som gjenstår.

**Kommunens vurdering og begrunnelse for vedtaket**

Du har i tidsrommet \_\_\_\_\_(*fyll inn en eller flere perioder*) hatt fravær fra opplæringen i norsk og samfunnskunnskap. Ditt fravær overstiger ti prosent av det totale timetallet på \_\_\_\_\_(*fyll inn 300 eller 600*) timer, og regnes derfor som langvarig, jf. forskriftens § 8 første ledd.

Fraværet er ikke dokumentert med legeerklæring, og du mister derfor din rett til å ta igjen timene gratis innenfor fristen på tre år, jf. forskriftens § 8 annet ledd.

Du mangler \_\_\_\_\_(*fyll inn antall*) timer i norsk og \_\_\_\_\_(*fyll inn antall*) timer i samfunnskunnskap for å oppfylle din plikt på totalt \_\_\_\_\_(*fyll inn antall*) timer opplæring i norsk og samfunnskunnskap, jf. introduksjonsloven § 17 \_\_\_\_\_(*fyll inn rett nummer*) ledd. Kommunen vil som nevnt ovenfor ikke tilby de resterende timene gratis, men kan tilby timene mot betaling. Timesprisen er kroner \_\_\_\_\_(*fyll inn sum*).

Kommunen gjør for øvrig oppmerksom på at det på visse vilkår kan gis fritak fra plikten til opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Det vises til forskriftens kapittel 2 for ytterligere detaljer.

**Opplysninger om klageadgangen**

Etter § 22 i introduksjonsloven er det klageadgang på dette vedtaket. Klagefristen er tre uker fra du har mottatt vedtaket eller på annen måte er informert om vedtaket, jf. forvaltningsloven § 29. Rett klageinstans er Fylkesmannen i \_\_\_\_\_\_(*legg til fylkesnavn*).

En eventuell klage sendes til den kommunen som har fattet vedtaket. Kommunen skal etter at klagen er mottatt, gjennomgå saken på ny og foreta de undersøkelser som klagen gir grunn til. Kommunen kan oppheve eller endre vedtaket dersom den finner grunn til det. Fastholdes vedtaket, oversendes klagen til Fylkesmannen for endelig avgjørelse.

Det gjøres oppmerksom på at kommunen har alminnelig veiledningsplikt, jf. forvaltningsloven § 11. Du har adgang til å gjøre deg kjent med sakens dokumenter i den grad forvaltningsloven §§ 18 til 19 tillater det. Det er også adgang til å søke om utsatt iverksetting, jf. forvaltningsloven § 42. Utsatt iverksetting vil si at vedtaket ikke kan gjennomføres før klagefristen er ute eller klagen er avgjort.

Sted og dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*fyll inn*)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_leder (*skriv inn navn og tittel på leder*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_saksbehandler (*skriv inn navn og tittel på saksbehandler*) |