<kommunevåpen, midtstilt>

|  |  |
| --- | --- |
| <deltakers navndeltakers adresse> | Unntatt offentlighet, jf. offl. § 13, jf. fvl. §§ 13 flg. |
|  |
|  | Vår referanse: | Dato: |
|  | (Oppgi referanse ved alle henvendelser)  |  |

**Vedtak: du får permisjon fra opplæring i norsk**

Du har søkt om å få permisjon fra opplæringen i norsk. Søknaden din er innvilget, og du får permisjon fra opplæring i norsk.

Du får permisjon for perioden <sett inn dato> til <sett inn dato>.

**Personopplysninger**

Navn:

Personnummer (eventuelt DUF-nummer):

**Kommunens begrunnelse for vedtaket**

Kommunen viser til vedtak av <sett inn dato> hvor du ble innvilget rett til opplæring i norsk. <Sett inn dato> søkte du om å få permisjon fra opplæringen i norsk.

En deltaker i opplæring i norsk kan få permisjon fra opplæringen etter søknad til kommunen, jf. integreringsloven § 35 første og andre ledd.

<Velg et av alternativene under, og slett det som ikke passer.

Alternativ 1

Du får velferdspermisjon i forbindelse med (Sett inn årsak, for eksempel «dødsfall i nær familie». Legg til «og nødvendige reisedager» dersom årsaken til permisjonen er begravelse, bisettelse eller urnenedsettelse og deltakeren har nødvendig reisevei.), jf. integreringsforskriften § 31 (sett inn «andre ledd, bokstav x», hvis årsaken er direkte nevnt i bestemmelsen. Bytt ut «x» med riktig bokstav fra bestemmelsen.)

Alternativ 2

Du får permisjon i forbindelse med (egen / barns) sykdom, jf. integreringsforskriften § 32.

Alternativ 3

Du får permisjon i forbindelse med (fødsel/adopsjon), jf. integreringsforskriften § 33.

Alternativ 4

Du får permisjon i forbindelse med fred- og forsoningsarbeid på nasjonalt eller internasjonalt nivå, jf. integreringsforskriften § 31a.>

<For alle alternativene:>

Du får permisjon for perioden <sett inn dato> til <sett inn dato>. <Sett inn nærmere begrunnelse for både grunnlaget for permisjonen og lengden av permisjonen. Tilpass lengden på begrunnelsene etter hvor omfattende vurderingene som ligger til grunn er. Vis til lengden på den aktuelle permisjonen som er angitt i integreringsforskriften, og beskriv hvilke vurderinger som er gjort, spesielt hvis permisjonen er kortere enn det som maksimalt er mulig.>

Permisjon fra opplæringen utvider tiden du maksimalt kan motta opplæring, jf. integreringsloven § 32.

**Du kan klage på dette vedtaket**

Du kan klage på dette vedtaket dersom du mener det er feil eller du ikke er enig, se integreringsloven § 47. Fristen for å klage er tre uker fra du mottok vedtaket eller fra du ble gjort kjent med vedtaket, se forvaltningsloven § 29. I klagen bør du skrive hvorfor du er uenig, og du må skrive under med navnet ditt. Du sender klagen til kommunen.

Kommunen vil lese klagen og se på saken din på nytt. Kommunen kan endre vedtaket. Hvis kommunen mener at vedtaket ikke skal endres, vil kommunen sende klagen til statsforvalteren. Statsforvalteren vil da vurdere saken din og behandle klagen.

Kommunen har plikt til å gi deg veiledning om regelverket og hvordan du skal klage dersom du trenger det, se forvaltningsloven § 11. Som hovedregel har du rett til å se dokumentene i saken din, jf. forvaltningsloven § 18. Du må ta kontakt med kommunen dersom du ønsker å se dokumentene i saken din.

Du kan også be om at vedtaket ikke blir satt i verk før klagefristen er ute eller klagen er avgjort, se forvaltningsloven § 42.

|  |  |
| --- | --- |
| Vennlig hilsen |  |
| <leders navn><leders tittel> | <saksbehandlers navn><saksbehandlers tittel> |