<kommunevåpen, midtstilt>

|  |  |
| --- | --- |
| <namnet på deltakarenadressa til deltakaren> | Unntatt offentlegheit, jf. offl. § 13, jf. fvl. §§ 13 flg. |
|  |
|  | Vår referanse: | Dato: |
|  | (Oppgi referanse ved alle førespurnader)  |  |

**Vedtak: Du får ikkje permisjon frå norskopplæringa**

Du har søkt om å få om permisjon frå norskopplæringa. Søknaden din er avslått, og du får ikkje permisjon.

**Personopplysningar**

Namn:

Personnummer (eventuelt DUF-nummer):

**Grunngivinga for vedtaket**

Kommunen viser til vedtak av <sett inn dato> der du blei innvilga rett til opplæring i norsk. <Sett inn dato> søkte du om å få permisjon frå norskopplæringa.

Deltakarar i norskopplæring kan få permisjon frå opplæringa etter søknad til kommunen, jf. integreringslova § 35 første og andre ledd. Kommunen skal legge til rette opplæringa for den enkelte når det oppstår situasjonar som gjer at vedkommande ikkje kan følge opplæringstilbodet. Kommunen kan berre gi permisjon i dei tilfella individuell tilpassing ikkje er mogleg, jf. integreringsforskrifta § 30 første ledd.

<Vel et av alternativa under, og slett det som ikkje passar.

Alternativ 1

Du har søkt om velferdspermisjon i samband med (sett inn årsak, for eksempel «dødsfall i nær familie». Legg til «og nødvendige reisedagar» dersom årsaka til permisjonen er gravferd, bisetting eller urnenedsetting og deltakaren har nødvendig reiseveg), jf. integreringsforskrifta § 31. (Sett inn «andre ledd, bokstav x» dersom årsaka er direkte nemnd i føresegna. Byt ut «x» med riktig bokstav frå føresegna.)

Alternativ 2

Du har søkt om permisjon i samband med (eigen/barns) sjukdom, jf. integreringsforskrifta § 32.

Alternativ 3

Du har søkt om permisjon i samband med (fødsel/adopsjon), jf. integreringsforskrifta § 33.>

Alternativ 4

Du har søkt om permisjon i samband med freds- og forsoningsarbeid på nasjonalt eller internasjonalt nivå, jf. integreringsforskrifta § 31 a.

<For alle alternativa:>

Kommunen har vurdert søknaden din og bestemt at du ikkje får permisjon frå opplæringa i norsk. Vedtaket er heimla i integreringslova § 35, jf. integreringsforskrifta <sett inn enten § 31, § 31 a, § 32 eller § 33>.

<Vel eit av alternativa under, og slett det som ikkje passar.

Alternativ 1

Kommunen kan innvilge søknad om velferdspermisjon i inntil ti vyrkedagar for kvart kalenderår når det ligg føre «viktige velferdsgrunner», sjå integreringsforskrifta § 31 første ledd.

Kva som utgjer «viktige velferdsgrunner», må vurderast konkret. Kommunen kan gi velferdspermisjon i mellom anna desse tilfella, jf. integreringsforskrifta § 31 andre ledd:

a) inntil tre virkedager ved tilvenning av barn i barnehage og lignende

b) en dag for å følge barnet på skolen den dagen barnet begynner på skolen

c) den dagen den enkelte deltager gifter seg eller inngår partnerskap

d) inntil tre dager i forbindelse med dødsfall i nær familie eller vennekrets

e) i forbindelse med jobbintervju, opptak ved skole eller avtalt time hos lege eller tannlege

f) når en deltager i hjemmet pleier en nær pårørende

g) for å feire religiøse høytidsdager i inntil to dager

Lista over er ikkje fullstendig. Også andre omstende kan utgjere «viktige velferdsgrunner». For at det skal vere snakk om ein viktig velferdsgrunn, må tilfellet vere samanliknbart med tilfella som er lista opp over.

For gravferd, bisetting eller urnenedsetting kan deltakarane i tillegg få permisjon på eventuelle nødvendige reisedagar, jf. integreringsforskrifta § 31 siste ledd.

Alternativ 2

Den enkelte deltakaren kan ha rett til permisjon frå deltaking i norskopplæring i opptil eitt år ved langvarig eigen sjukdom dersom sjukdommen hindrar deltakaren i å delta i tilrettelagd opplæring i norsk, jf. integreringsforskrifta § 32. Det same gjeld ved sjukdom hos barn. Deltakaren må levere legeerklæring.

Alternativ 3

Etter fødsel har foreldre som deltar i norskopplæring, rett til omsorgspermisjon i til saman opptil ti månader i barnets første leveår, jf. introduksjonsforskrifta § 33 første ledd. Dersom ikkje begge foreldra tar omsorga for barnet, kan retten til den som ikkje tar omsorga, utøvast av ein annan som tar omsorga for barnet.

<Ved adopsjon av barn under 15 år har adoptivforeldre som deltar i norskopplæring, rett til omsorgspermisjon i til saman opptil ti månader, jf. introduksjonsforskrifta § 33 tredje ledd.>

Kommunen skal tilby deltakarar som er i omsorgspermisjon etter fødsel eller adopsjon, oppfølging og norskopplæring eller språktrening. Deltakarane skal få tilbodet frå og med den fjerde månaden av permisjonstida, og tilbodet skal tilpassast den enkelte.

Alternativ 4

Deltakarar som skal delta i freds- og forsoningsarbeid på nasjonalt eller internasjonalt nivå, kan få permisjon i inntil ti dagar for kvart kalenderår, jf. integreringsforskrifta § 31 a.

<For alle alternativa:>

Du oppfyller ikkje vilkåra for permisjon. <Sett inn nærmare grunngiving der både vilkåra for permisjonen og vurderingane som er gjorde, kjem fram. Tilpass lengda på grunngivingane etter kor omfattande vurderingane som ligg til grunn, er. Vilkår som er oppfylte, kan beskrivast kort, medan vilkåra som ikkje er oppfylte, må vere godt beskrivne og grunngitt.>

Søknaden din om permisjon frå opplæring i norsk er derfor avslått.

**Du kan klage på dette vedtaket**

Du kan klage på dette vedtaket dersom du meiner det er feil, eller dersom du ikkje er einig, sjå integreringslova § 47. Fristen for å klage er tre veker frå du mottok vedtaket, eller frå du blei gjord kjend med vedtaket, sjå forvaltningslova § 29. I klagen bør du skrive kvifor du er ueinig, og du må skrive under med namnet ditt. Du skal sende klagen til kommunen.

Kommunen vil lese klagen og sjå på saka di på nytt. Kommunen kan endre vedtaket. Dersom kommunen meiner at vedtaket ikkje skal endrast, vil kommunen sende klagen til Statsforvaltaren. Statsforvaltaren vil da vurdere saka di og behandle klagen.

Kommunen har plikt til å gi deg rettleiing om regelverket og korleis du skal klage, dersom du treng det, sjå forvaltningslova § 11. Som hovudregel har du rett til å sjå dokumenta i saka di, jf. forvaltningslova § 18. Du må ta kontakt med kommunen dersom du ønsker å sjå saksdokumenta.

|  |  |
| --- | --- |
| Vennleg helsing |  |
| <namnet på leiaren><tittelen til leiaren> | <namnet på saksbehandlaren><tittelen til saksbehandlaren> |