



IMDi
Integrerings- og
mangfoldsdirektoratet

Opplæring i norsk og samfunnskunnskap

Bruerveiledning for Nasjonalt introduksjonsregister (NIR) for personer omfattet av

Integreringsloven

Bruerveiledningen tar for seg funksjonene i NIR etter integreringsloven som trådte i kraft 1. januar 2021. Bruerveiledningen omfatter også:

- Endringer i NIR som følge av endringer i **lov- og forskrift** som trådte i kraft sommeren 2023
- Endringer i NIR som følge av endringer i **midlertidig regelverk** som trådte i kraft sommeren 2023 - **fordrevne fra Ukraina**

Sist oppdatert: 20.12.23



Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse

Snarvei til sider om fordrevne fra Ukraina	3
1. Personssøk og personlister	
1.1 Personssøk og NIR personlister	4
1.2 NIR personliste – søk på kategori, vedtak, timer m.m.	5
1.3 NIR personliste – filtrer og sorter søket	6
2. Grunndata og venstremeny	
2.1 Grunndata og menypunktet NIR	7
2.2 Grunndata og menypunktet NIR – fordrevne fra Ukraina	8
2.3 Grunndata og menypunktet - Reservasjon – forskning	9
2.4 Lesetilgang til opplysninger om kompetanse og karriereveil.	10
2.5 «NIR Aktive ordninger» for personen	11
3. Kategorier og ordninger og frister	
3.1 Tabell – Norsk og samfunnskunnskap – kategori, ordning og timemål	12
3.2 Tabell – frister Rett og plikt og Plikt til norsk/samf før 1.8.2023	13
3.3 Tabell – frister Rett og plikt og Plikt til norsk/samf etter 01.08.2023	14
3.4 Tabell – frister Rett til norsk – fordrevne fra Ukraina	15
3.5 Norsk med norskmål – beregning av frist – før 1.8.2023	16
3.6 Norsk med norskmål – beregning av frist – etter 1.8.2023	17

3.7 Norsk rett/norskmål» – beregning av frist – fordrevne fra Ukraina	18
3.8 Norsk timer/norsmål – ingen fristberegning	19
3.9 Registrere utdanningsbakgrunn	20
3.10 Redigere utdanningsbakgrunn	21
3.11 Beregningslogg for norskopplæringen – før 1.8.2023	22
3.12 Beregningslogg for norskopplæringen – etter 1.8.2023	23
4. Kontakt, søknad eller krav	
4.1 Registrere kontakt, søknad eller krav	24
4.2 Redigere/slette kontakt, krav og søknad	25
5. Vedtak	
5.1 Tabell – vedtak for opplæring i norsk/samf.	26
5.2 Tabell – vedtak for opplæring i norsk/samf forts.	27
5.3 Tabell – vedtak om fritak fra opplæring i norsk/samf	28
5.4 Registrere vedtak	29
5.5 Redigere/slette vedtak samt laste ned vedtaksmal	30
5.6 Utvidet opplæring norsk – fordrevne fra Ukraina	31
5.7 Utv.oppl.norsk - Registrere utdanningsbakgrunn-fordrevne fra Ukraina	32
5.8 Utvidet opplæring norsk – Utvidet frist - fordrevne fra Ukraina	33
5.9 Utvidet opplæring norsk - Mål oppnådd – fordrevne fra Ukraina	34



Innholdsfortegnelse

6. Klage på vedtak

6.1 Registrere klage på vedtak	35
6.2 Registrere utfall på klage	36
6.3 Beregning av frist ved klage	38

7. Norskmål

7.1 Registrere norskmål	39
7.2 Redigere norskmål	41
7.3 Registrere oppnådd norskmål «karakteren 2 eller høyere»	42

8. Deltakelse og fravær

8.1 Registrere deltakelse og fravær – norskopplæring	43
8.2 Redigere/slette deltakelse og fravær – norskopplæring	44

9. Samfunnskunnskap

9.1 Tabell – Samfunnskunnskap 50 eller 75 timer?	45
9.2 Samfunnskunnskap – beregning av frist og visning av timemål	46
9.3 Samfunnskunnskap – status og vedtak	47
9.4 Registrere deltakelse og fravær – samfunnskunnskap 50 timer	48
9.5 Registrere deltakelse og fravær – samfunnskunnskap 75 timer	49
9.6 Registrer, rediger, slett deltakelse og fravær – samfunnskunnskap	50

10. Deltakelse videregående opplæring

10.1 Registrere deltakelse i videregående opplæring – fulltid	51
---	----

11. Avslutning av ordningen

11.1 Avslutning av ordningen	48
--	----

Lenker til sider som omtaler funksjonalitet i NIR for midlertidig regelverk, kapittel 6A i integreringsloven (fordrevne fra Ukraina)

2.2 Grunndata og meny punktet NIR – fordrevne fra Ukraina	8
2.5 «NIR Aktive ordninger» for personen	11
3.4 Tabell - Oversikt over frister – Rett til norsk – fordrevne fra Ukraina	15
3.7 Norsk rett/norskmål – beregning av frist - fordrevne fra Ukraina	18
5.1 Tabell – oversikt over vedtak for opplæring i norsk/samf.	26
5.2 Tabell – oversikt over vedtak for opplæring i norsk/samf. forts.	27
5.3 Tabell – oversikt over vedtak om fritak fra opplæring i norsk/samf.	28
5.6 Utvidet opplæring norsk – fordrevne fra Ukraina	31
5.7 Utv.oppl.norsk - Registrere utdanningsbakgrunn-fordrevne fra Ukraina	32
5.8 Utvidet opplæring norsk – Frist - fordrevne fra Ukraina	33
5.9 Utvidet opplæring norsk - Mål oppnådd – fordrevne fra Ukraina	34

1.1 Personsøk og NIR personlister

For å søke opp personer etter integreringsloven og introduksjonsloven trykk på fanen Personer i toppmenyen. Her finner du **Personsøk** og **NIR personlister**. Trykker du på **Personer – Integreringsloven** eller **Personer – Introduksjonsloven** vil du komme til et skjermbilde der du får oversikt over personer som faller inn under det valgte lovverket.

The screenshot shows the web application interface for 'IMDi NIR og Bosetting'. The top navigation bar includes 'Arbeidsflate', 'Mottak', 'Personer', 'Kommuner', and 'Rapporter'. The 'Personer' menu is expanded, showing 'Personsøk', 'NIR personlister', 'Personer - Integreringsloven', and 'Personer - Introduksjonsloven'. A red box highlights the 'NIR personlister' and its sub-items. A blue callout box contains the tip: 'Tips: For å søke opp enkeltpersoner brukes feltet Personsøk'. The main content area is titled 'Oversikt over personer omfattet av integreringsloven' and features a search form with a 'Kategori' dropdown set to 'Alle' and a 'Søk' button. Below the search form, it indicates 'Viser 0 til 0 av 0 linjer' and 'Grå skrift = ordning er inaktiv eller fullført'. A 'Last ned CSV fil' button is present. A table header is visible with columns: 'DUF-nummer', 'Fornavn, Etternavn', 'Kategori', 'Kategori fra', 'Ordning', and 'Frist'. The table content shows 'Ingen data tilgjengelig i tabellen'.



1.2 NIR personliste - søk på kategori, vedtak, timer m.m.

På personlisten for integreringsloven kan du enten velge **alle** personer eller en bestemt **kategori** (f.eks. Rett til norsk). Dette åpner en liste med **forvalg** der du kan huke av for med/uten **vedtak**, **timer**, **norskmål** og **fulltid videregående opplæring**.

Klikk deretter på **Søk**. Da får du en oversikt over personer som er omfattet av valgte kategori og forvalg i din kommune.

Arbeidsflate | Mottak | **Personer** | Kommuner | Rapporter

Personsøk

NIR personlister

- Personer - Integreringsloven
- Personer - Introduksjonsloven

Oversikt over personer omfattet av integreringsloven

Kategori

- Alle
- Rett og plikt norsk og samfunnskunnskap
- Rett til norsk
- Plikt norsk og samfunnskunnskap
- Rett og plikt til introduksjonsprogram
- Rett til introduksjonsprogram
- Kan tilbys introduksjonsprogram
- Opplæring for asylsøkere
- Kvalifisering i mottak

Søk

Last ned CSV fil

Grå skrift = ordning er inaktiv eller fullført

Kategori	Kategori fra	Ordning	Frist
Ingen data tilgjengelig i tabellen			

Tips: For å søke opp enkeltpersoner brukes feltet **Personsøk**

Personsøk

NIR personlister

- Personer - Integreringsloven
- Personer - Introduksjonsloven

Oversikt over personer omfattet av integreringsloven

Kategori

Rett og plikt norsk og se

- Med vedtak om opplæring i nåværende kommune
- Uten vedtak om opplæring i nåværende kommune
- Med registrerte timer
- Uten registrerte timer
- Med registrert norskmål
- Uten registrert norskmål
- Med registrert fulltid videregående opplæring

Søk

5



1.3 NIR personliste – filtrer og sorter søket

Personlisten fungerer slik at du først gjør et **søk** på kategori og eventuelle forvalg (med/uten registrerte vedtak, timer osv.). Utfallet av søket vises i tabell under. Muligheten for å **filtrere** kommer opp etter at du har trykket på **Søk**. Da kan du filtrere på oppfølgingskommune, bydel, ordning, DUF-nummer, fornavn og etternavn. Utfallet av filtreringen vises umiddelbart i tabellen under.

Ved å trykke på enten **DUF-nummer** eller **ordning** kan du «åpne personen». Listen kan også lastes ned til en **CSV** fil som blant annet kan importeres til Excel for videre sortering og filtrering.

The screenshot shows the 'Personer' section of a web application. The main heading is 'Oversikt over personer omfattet av integreringsloven'. On the left, there is a navigation menu with 'Personer - Integreringsloven' selected. The main area contains a search and filter interface. A green 'Søk' button is circled in red. Below it, the 'Filtrer på' section has several dropdown menus: 'Oppfølgingskommune' (set to 'Alle kommuner'), 'Bydel' (set to 'Alle bydeler'), 'Ordning' (with a dropdown menu open showing 'Alle ordninger', 'Norsk med norskmål', and 'Samfunnskunnskap'), 'DUF-nummer' (with a search icon), and 'Fornavn eller etternavn' (with a search icon). A list of checkboxes for categories is also present, with 'Uten vedtak om opplæring i nåværende kommune' checked. At the bottom, a table shows search results. The first row is highlighted in green. A blue callout box on the left contains a tip about sorting. A 'Last ned CSV fil' button is in the bottom right.

Tips: Tabellen kan sorteres ved å klikke på pilene i topplinjen ved DUF, navn, kategori osv.

DUF-nummer	Fornavn, Etternavn	Kategori	Kategori fra	Ordning	Frist
<u>9000 999000 14</u>	Farmen, Historikk	Rett og plikt norsk og samfunnskunnskap	07.06.2021	<u>Norsk med norskmål</u>	



2.1 Grunndata og menypunktet NIR

Når du går inn på siden til en person, vil du få opp mer informasjon. I høyre felt vises **NIR-Kategori** for personen. Når du trykker på pilen foran **NIR** i venstremenyen, vil punktet ekspandere og vise ordningene personen har fått beregnet i NIR i henhold til **integreringsloven** eller **introduksjonsloven**.

NB! I dette skjermbildet vises ordningene både etter **integreringsloven** (blå pil og boks) og **introduksjonsloven** (rød pil og boks) samtidig. I praksis vil NIR beregne kategori og ordning enten etter integreringsloven eller introduksjonsloven, avhengig av hvilket lovverk personen er omfattet av, og ikke vise doble kategorier/ordninger slik som her.

✓ Grunndata

- ◇ Grunndata detaljer
- ◇ Personvern - forskning
- ✓ **NIR**
- ◇ Kartlegging
- ◇ Norsk med norskmål
- ◇ Samfunnskunnskap
- ◇ Introduksjonsprogram
- ◇ Norsk
- ◇ Intro
- ◇ Asylnorsk
- ◇ Deltakelse Asylnorsk
- ◇ Hendelser
- > Bosetting
- > Kompetanse

Grunndata oversikt

[Gå til grunndata detaljer >](#)

Adresse/oppfølging

Bor i kommune

Oppfølging i Oslo kommune

Oslo / 0301
Fra dato 14.05.2021

Oppholdstillatelse

Hjemmel

Utlendingsloven 2008 § 28 1. ledd bokstav b Asyl

Vedtaksdato

28.05.2021

Ankomst Norge

04.06.2015

NIR - Kategori

Rett og plikt norsk og samfunnskunnskap
Kan tilbys introduksjonsprogram

Plikt til norsk/samf.kunnskap
Rett til norsk/samf.kunnskap
Kan tilbys introduksjonsordning

2.2. Grunndata og menypunktet NIR - fordrevne fra Ukraina

Når du går inn på siden til en person, vil du få opp mer informasjon. I høyre felt vises **NIR - Kategori** for personen. Fordrevne fra Ukraina som omfattes av integreringsloven **kapittel 6A** vises med kategoriene «**Rett til norsk**» og «**Rett til introduksjonsprogram**». **Merk at** kategoriene beregnes først når personen er bosatt etter avtale mellom kommunen og IMDi.

Når du trykker på pilen foran **NIR** i venstremenyen, vil punktet ekspandere og vise **ordningene** personen har fått beregnet i NIR. Personer som er omfattet av kapittel 6A vil vises med ordningen **Norsk rett/norskmål**. NB: Hvis personen tidligere har fått beregnet «Norsk med norskmål» og «Samfunnskunnskap» vil disse ordningene vises i venstremenyen, men være lukket på ordningssiden.

✓ Grunndata

- ◇ Grunndata detaljer
- ◇ Personvern - forskning
- ✓ NIR
 - ◇ Kartlegging
 - ◇ Norsk rett/norskmål
 - ◇ Norsk med norskmål
 - ◇ Samfunnskunnskap
 - ◇ Introduksjonsprogram
 - ◇ Hendelser
- > Bosetting
- > Kompetanse
- > Tilskudd

Grunndata oversikt

Gå til grunndata detaljer >

Adresse/oppfølging

Bor i Asker kommune

Grytnesveien 13 C, 3475 Sætre

Oppfølging i Asker kommune

Asker / 3025
Fra dato 24.05.2022

Oppholdstillatelse

Hjemmel

Utlendingsloven 2008 § 34 2. ledd
Kollektiv beskyttelse

Vedtaksdato

24.05.2022

Ankomst Norge

19.03.2022

Effektueringsdato

24.05.2022

NIR - Kategori

Rett til norsk

Rett til introduksjonsprogram

Tips: Denne personen har blitt beregnet med ordningen «Norsk rett/norskmål» etter kapittel 6A i integreringsloven, men står også med ordningene «Norsk med norskmål» og «Samfunnskunnskap» fordi personen tidligere var beregnet med dette. Disse ordningene vil vises som lukket (i kursiv som «ikke gjeldende») når du går til ordningssiden

Se [Juridisk veileder til integreringslovens midlertidige kapittel 6A \(fordrevne fra Ukraina\)](#)

2.3 Grunndata og menypunktet Reservasjon – forskning

Personer registrert i NIR kan velge å **reservere** seg mot at deres personopplysninger i NIR benyttes til **forskningsformål**. Kommunen må i tilfellet registrere dette i NIR under menypunktet Grunndata, **Personvern - forskning**. Personens registrerte opplysninger vil fortsatt vises i NIR som før.

Reservasjon av personopplysninger

i Enkeltpersoner kan reservere seg mot bruk av direkte identifiserbare personopplysninger til forskningsformål, jf. § 62 i integreringsforskriften. Dersom personer ønsker å benytte seg av denne retten må kommunen registrere dette her. Dette gjelder kun utlevering av personopplysninger til forskning. Kommunen vil fortsatt se personopplysninger i personlister og skjermbilder.

+ Legg til

Legg til reservasjon

Dato for reservasjon *

✓ Lagre **✕ Avbryt**

i Dersom personen ønsker å reservere seg registreres det her.

Personen **kan ikke** reservere seg mot at deres opplysninger registreres i NIR

Reservasjon her innebærer at *direkte identifiserbare personopplysninger* ikke utleveres til forskningsformål

Reservasjon av personopplysninger

i Enkeltpersoner kan reservere seg mot bruk av direkte identifiserbare personopplysninger til forskningsformål, jf. § 62 i integreringsforskriften. Dersom personer ønsker å benytte seg av denne retten må kommunen registrere dette her. Dette gjelder kun utlevering av personopplysninger til forskning. Kommunen vil fortsatt se personopplysninger i personlister og skjermbilder.

Vis slettede ▾

Reservasjon - forskning	Dato for reservasjon	Registrert dato	Registrert av	Oppfølgingskommune/bydel	Handling
Person er reservert	01.08.2022	24.08.2022	3025-ASGE	Bærum	Skjul detaljer ^

✎ Rediger **🗑 Slett**

Registreringen av reservasjon vil vises i en egen **tabell**. Ved å trykke på Vis detaljer kan du **redigere** eller **slette** reservasjonen dersom personen ombestemmer seg



2.4 Lesetilgang til opplysninger om kompetanse og karriereveiledning

Alle NIR brukere har fått lesetilgang til menypunktet **Kompetanse** i IMDinett, som inneholder opplysninger om **kompetansekartlegging** og **karriereveiledning**. Her kan du blant annet se opplysninger om personens utdanningsbakgrunn. Dette kan benyttes som grunnlag i vurderingen av personens videre kvalifiseringsløp. Opplysninger om kompetanse kan være selvregistrerte opplysninger fra den enkelte flyktning/familielegenforente, eller opplysninger registrert av IMDi (gjelder overføringsflyktninger).

Kommunen må ta en **helhetlig vurdering** av personens videre kvalifiseringsløp, utover opplysningene om kompetanse og karriereveiledning som finnes i IMDinett.

> Grunndata

> NIR

▼ Kompetanse

- ◇ Språk
- ◇ Yrke
- ◇ Utdanning
- ◇ Andre ferdigheter
- ◇ Interesser
- ◇ Om registreringen
- ◇ Karriereveiledning
- ◇ Utskrift

◇ Tilskudd

Nytt personsøk. DUF-numnr

Kompetanse oversikt

Kompetanse

Selvregistrert kompetanse mottatt	-
Karriereveileders notat påbegynt	-
Karriereveileders notat fullført	-

Tips: Rollen «NIR Kommuneadministrativ bruker» har ikke lesetilgang til menypunktet Kompetanse

Tips: NIR brukere som har bosettingsroller i IMDinett fra før har allerede lese- og/eller skrive tilgang til Kompetanse modulen

For mer informasjon om kompetansemodulen i IMDinett, se [Tilgang og pålogging for kompetansekartlegging og karriereveiledning | IMDi](#)

2.5 «NIR Aktive ordninger» for personen

Når du trykker på **NIR** (ikke pilen) finner du oversiktsbilde og snarveier til de **ordningene** og **kategoriene** personen har i henhold til det lovverket personen er omfattet av.

The screenshot shows the 'NIR Aktive ordninger' page. The left sidebar has 'NIR' selected. The main area displays three active orders with their details and status. Annotations include red circles around 'NIR', 'Gå til ordningen', and the order details, and red arrows pointing from the text above to these elements. A blue callout box at the top right provides a tip about the blue header bar. Another blue callout box at the bottom right explains the 'Retts til norsk' category. A third blue callout box at the bottom left explains how to find completed and inactive orders.

NIR Aktive ordninger

Denne personen er i målgruppen for integreringsloven

Norsk med norskmål

Kategori: Rett og plikt norsk og samfunnskunnskap ⓘ
Kategori fra: 21.01.2021
✓ Frist for gjennomføring: 21.07.2022 ⓘ

Status:
135 timer gjennomført
Norskmål: Ikke oppnådd

Gå til ordningen >

Samfunnskunnskap

Kategori: Rett og plikt norsk og samfunnskunnskap ⓘ
Kategori fra: 21.01.2021
✓ Frist for gjennomføring: 21.01.2022 ⓘ

Status:
21 av 50 timer gjennomført
Prøve: Ikke gjennomført

Gå til ordningen >

Introduksjonsprogram

Kategori: Rett og plikt til Introduksjonsprogram ⓘ
Kategori fra: 28.03.2021
Frist beregnet fra: 28.04.2021
✓ Frist for gjennomføring: 14.12.2021 ⓘ

Status:
Deltakelse: Ikke registrert tiltak
Sluttmål: Arbeid - person har utdanning på videregående nivå fra før

Gå til ordningen >

[Skjul fullførte og inaktive ordninger](#) ^

Fullførte og inaktive ordninger

Kvalifisering for mottaksbeboere

Kategori: Kvalifisering i mottak (ikke gjeldende) ⓘ
Kategori fra: 21.01.2021

Gå til ordningen >

Tips: Når du er inne på ordningen, vises det et blått felt øverst som varslers deg om personen er i målgruppen for integreringsloven

Tips: Fordrevne fra Ukraina med tidligere har fått beregnet kategorier etter det ordinære regelverket, vil vises med ordningene «Norsk med norskmål» og «Samfunnskunnskap» under inaktive ordninger

Tips: Under «Aktive ordninger» finner du «Vis fullførte og inaktive ordninger». Klikker du på denne vil du se kategorier og ordninger personen har hatt som er fullført eller inaktive



3.1. Norsk og samfunnskunnskap – kategori, ordning og timemål

NIR beregner kategori og ordning etter både **integreringsloven** og **introduksjonsloven**, avhengig av hvilket lovverk personen er omfattet av. Her er en **oversikt** over ulike **kategori- og ordningsnavn** under hvert lovverk. Oversikten viser også **timemål** knyttet til hver ordning.

Lowverk	Kategori	Ordning	Timemål
Integreringsloven	Rett og plikt norsk og samfunnskunnskap	<ul style="list-style-type: none"> Norsk med norskmål Samfunnskunnskap (for personer som kom inn i målgruppen mellom 1.1.2021 - 31.12.2021) 	<ul style="list-style-type: none"> Norsk ingen timemål Samfunnskunnskap 50 timer
		<ul style="list-style-type: none"> Norsk med norskmål Samfunnskunnskap (for personer som kom inn i målgruppen fra 1.1.2022) 	<ul style="list-style-type: none"> Norsk ingen timemål Samfunnskunnskap 75 timer, fordelt på tre moduler
	Plikt norsk og samfunnskunnskap	<ul style="list-style-type: none"> Norsk timer/norskmål Samfunnskunnskap (for personer som kom inn i målgruppen mellom 1.1.2021 - 31.12.2021) 	<ul style="list-style-type: none"> Norsk 250 timer Samfunnskunnskap 50 timer
		<ul style="list-style-type: none"> Norsk timer/norskmål Samfunnskunnskap (for personer som kom inn i målgruppen fra 1.1.2022) 	<ul style="list-style-type: none"> Norsk 225 timer Samfunnskunnskap 75 timer, fordelt på tre moduler
	Rett til norsk (kapittel 6A - fordrevne fra Ukraina)	<ul style="list-style-type: none"> Norsk rett/norskmål Hverken rett eller plikt til samfunnskunnskap 	<ul style="list-style-type: none"> Ingen timemål
Introduksjonsloven	Rett til norsk/samfunnskunnskap	<ul style="list-style-type: none"> Opplæring i norsk og samfunnskunnskap, 600 timer Opplæring i norsk og samfunnskunnskap 300 timer 	<ul style="list-style-type: none"> Norsk 550 timer/samf. 50 timer Norsk 250 timer/samf. 50 timer Behovsprøvd norsk
	Plikt til norsk/samfunnskunnskap	<ul style="list-style-type: none"> Opplæring i norsk og samfunnskunnskap, 600 timer Opplæring i norsk og samfunnskunnskap 300 timer 	<ul style="list-style-type: none"> Norsk 550 timer/samf. 50 timer Norsk 250 timer/samf. 50 timer

Les mer om **integreringsloven** og **introduksjonsloven** på [Regelverk](#) på imdi.no

Les mer om endringene i samfunnskunnskap på: [Samfunnskunnskap 75 timer](#) på imdi.no

Se også [Juridisk veileder til integreringslovens midlertidige kapittel 6A \(fordrevne fra Ukraina\)](#)



3.2 Oversikt over frister – Rett og plikt og Plikt til norsk/samf. før 1.8 2023

Her er en oversikt over **gjennomføringsfrist** for personer som kom inn i målgruppen for **Rett og plikt** til norsk og samfunnskunnskap og **Plikt** til norsk og samfunnskunnskap **før 1. august 2023**. Fristen for gjennomføring vil være ulik avhengig av hvilken **ordning** personen tilhører og hvilken **utdanningsbakgrunn** deltakeren har fra før.

Merk at **utdanningsbakgrunn** må registreres for at **fristen** for ordningen **Norsk med norskmål** beregnes. Fristen forlenges på bakgrunn av registrert permisjon (ikke på bakgrunn av gyldig fravær).

Tips: For å vurdere om deltaker har gjennomført videregående opplæring fra før eller ikke, se [GSU listen](#) på HKdir sine sider

Tips: Se også hvilke opplysninger som er registrert om personens utdanningsbakgrunn/kompetanse under menypunktet **Kompetanse** i IMDInett

Tips: For personer med rett og plikt til opplæring i norsk opphører **både retten og plikten** etter hhv 1,5 eller 3 år. For personer med kun plikt til opplæring i norsk består plikten til den er innfridd, uavhengig av hvor lang tid det tar

Ordning	Utdanningsbakgrunn	Gjennomføringsfrist for personer som kom inn i målgruppen før 1.8 2023	Utvides på bakgrunn av
Norsk med norskmål	Har gjennomført videregående opplæring	<ul style="list-style-type: none"> Frist for rett og plikt til gjennomføring av opplæringen er 1,5 år (18 mnd.) fra personen kom inn i målgruppen (kategori) 	<ul style="list-style-type: none"> Permisjon fra opplæringen Klage på vedtak om permanent/midlertidig stans der utfallet er medhold eller opphevelse
Norsk med norskmål	Har ikke gjennomført videregående opplæring	<ul style="list-style-type: none"> Frist for rett og plikt til gjennomføring av opplæringen er 3 år (36 mnd.) fra personen kom inn i målgruppen (kategori) 	<ul style="list-style-type: none"> Permisjon fra opplæringen Klage på vedtak om permanent/midlertidig stans der utfallet er medhold eller opphevelse
Norsk timer/norskmål	Utdanningsbakgrunn har ingen påvirkning på fristen for gjennomføring	<ul style="list-style-type: none"> Ingen frist for gjennomføring. Plikten består inntil personen har gjennomført 250/225 timer norsk eller nådd sitt norskmål. 	<ul style="list-style-type: none"> Permisjon fra opplæringen Klage på vedtak om permanent/midlertidig stans der utfallet er medhold eller opphevelse
Samfunnskunnskap	Utdanningsbakgrunn har ingen påvirkning på fristen for gjennomføring	<ul style="list-style-type: none"> Frist for rett og plikt til gjennomføring av opplæringen er 1 år (12 mnd.) fra personen kom inn i målgruppen (kategori) 	<ul style="list-style-type: none"> Permisjon fra opplæringen Klage på vedtak om permanent/midlertidig stans der utfallet er medhold eller opphevelse

Les mer om [integreringsloven](#) og [introduksjonsloven](#) på [Regelverk](#) på imdi.no

Se også juridisk veileder til integreringsloven [Kapittel 6 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap | IMDi](#)



3.3 Oversikt over frister – Rett og plikt og Plikt til norsk/samf. **etter 1.8.2023**

Her er en **oversikt over gjennomføringsfrist** for personer som kom inn i målgruppen for **Rett og plikt** til norsk og samfunnskunnskap og **Plikt** til norsk og samfunnskunnskap **etter 1. august 2023**. Fristen for gjennomføring vil være ulik avhengig av hvilken **ordning** personen tilhører og hvilken **utdanningsbakgrunn** deltakeren har fra før.

Merk at **utdanningsbakgrunn** må registreres for at **fristen** for ordningen **Norsk med norskmål** beregnes. Fristen forlenges på bakgrunn av registrert permisjon (ikke på bakgrunn av gyldig fravær).

Ordning	Utdanningsbakgrunn	Gjennomføringsfrist for personer som kom inn i målgruppen etter 1.8 2023	Utvides på bakgrunn av
Norsk med norskmål	Har gjennomført videregående opplæring	Frist for rett og plikt til gjennomføring av opplæringen er 1,5 år (18 mnd.) fra startdato i første vedtak om opplæring i norsk og samfunnskunnskap	<ul style="list-style-type: none"> • Permisjon fra opplæringen • Klage på vedtak om permanent/midlertidig stans der utfallet er medhold eller opphevelse
Norsk med norskmål	Har ikke gjennomført videregående opplæring	Frist for rett og plikt til gjennomføring av opplæringen er 3 år (36 mnd.) fra startdato i første vedtak om opplæring i norsk og samfunnskunnskap	<ul style="list-style-type: none"> • Permisjon fra opplæringen • Klage på vedtak om permanent/midlertidig stans der utfallet er medhold eller opphevelse
Norsk timer/norskmål	Utdanningsbakgrunn har ingen påvirkning på fristen for gjennomføring	Ingen frist for gjennomføring. Plikten består inntil personen har gjennomført 250/225 timer norsk eller nådd sitt norskmål	<ul style="list-style-type: none"> • Permisjon fra opplæringen • Klage på vedtak om permanent/midlertidig stans der utfallet er medhold eller opphevelse
Samfunnskunnskap	Utdanningsbakgrunn har ingen påvirkning på fristen for gjennomføring	Frist for rett og plikt til gjennomføring av opplæringen er 1 år (12 mnd.) fra startdato i første vedtak om opplæring i norsk og samfunnskunnskap (Fordrevne fra Ukraina har ikke rett eller plikt til samfunnskunnskap)	<ul style="list-style-type: none"> • Permisjon fra opplæringen • Klage på vedtak om permanent/midlertidig stans der utfallet er medhold eller opphevelse

Tips: For å vurdere om deltaker har gjennomført videregående opplæring fra før eller ikke, se [GSU listen](#) på HKdir sine sider

Tips: Se også hvilke opplysninger som er registrert om personens utdanningsbakgrunn/kompetanse under menypunktet **Kompetanse** i IMDinett

Tips: For personer med rett og plikt til opplæring i norsk opphører **både retten og plikten** etter hhv 1,5 eller 3 år. For personer med kun plikt til opplæring i norsk består plikten til den er innfridd, uavhengig av hvor lang tid det tar

Les mer om **integreringsloven** og **introduksjonsloven** på [Regelverk](#) på imdi.no

Se også juridisk veileder til integreringsloven [Kapittel 6 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap | IMDi](#) 14



3.4 Oversikt over frister – Rett til norsk – fordrevne fra Ukraina

Her er en **oversikt over gjennomføringsfrist** for personer med **Rett til norsk** etter integreringsloven (kapittel 6A, personer med kollektiv beskyttelse). Fristen for gjennomføring er ett år (12 mnd.) fra startdato i første vedtak om norskopplæring.

Kommunen **kan velge** å gi **utvidet norskopplæring utover et år** til personer som har behov for det for å nå norskmålet sitt, jf. ny bestemmelse i [integreringsforskriften § 43 g](#) som trådte i kraft 1. juli 2023. Det er i utgangspunktet ikke nødvendig å registrere utdanningsbakgrunn på fordrevne fra Ukraina, men dersom kommunen ønsker å tilby **utvidet opplæring** må kommunen først **registrere utdanningsbakgrunn**, ettersom dette er av betydning for hvor mange utvidelser personen kan få.

Tips: For å vurdere om deltaker har gjennomført videregående opplæring fra før eller ikke, se [GSU listen på HKdir sine sider](#)

Tips: Utvidet opplæring i norsk skal gis i tilknytning til opplæring etter integreringsloven § 37 d. I NIR betyr dette at vedtaksdato må være innenfor to måneder før og to måneder etter gjennomføringsfristen for retten til opplæring. Startdato i vedtaket må være lik eller etter gjennomføringsfristen for retten til opplæring

Ordning	Utdanningsbakgrunn	Gjennomføringsfrist	Utvides på bakgrunn av
Norsk rett/norskmål	Utdanningsbakgrunn påvirker ikke fristen	<ul style="list-style-type: none"> Frist for rett til gjennomføring av opplæringen er 1 år (12 mnd.) fra startdato i første vedtak om norskopplæring Merk at kategorien først beregnes når personen er bosatt etter avtale mellom kommunen og IMDi 	<ul style="list-style-type: none"> Permisjon fra opplæringen Klage på vedtak om permanent/midlertidig stans der utfallet er medhold eller opphevelse
Utvidet norskopplæring	Har videregående opplæring	<ul style="list-style-type: none"> Fristen for utvidet opplæring beregnes til 6 mnd. fra startdato i vedtaket om utvidet opplæring Det er mulig å utvide norskopplæringen én gang med inntil 6 måneder 	<ul style="list-style-type: none"> Permisjon fra opplæringen Klage på vedtak om permanent/midlertidig stans der utfallet er medhold eller opphevelse
Utvidet norskopplæring	Har ikke videregående opplæring	<ul style="list-style-type: none"> Fristen for utvidet opplæring beregnes til 6 mnd. fra startdato i vedtaket om utvidet opplæring Det er mulig å utvide norskopplæringen fire ganger, med inntil 6 måneder hver gang 	<ul style="list-style-type: none"> Permisjon fra opplæringen Klage på vedtak om permanent/midlertidig stans der utfallet er medhold eller opphevelse
Samfunnskunnskap	-	Fordrevne fra Ukraina har ikke rett eller plikt til samfunnskunnskap	-



3.5 Norsk med norskmål - beregning av frist - før 1.8.2023

For personer som kom inn i målgruppen for ordningen **Norsk med norskmål** før 01.08 2023 beregnes fristen for opplæring fra tidspunktet de kom inn i **målgruppen (kategori)**. For personer som har søkt om opphold fra Norge, beregnes som regel kategori fra datoen vedtaket om opphold ble innvilget. For personer som har søkt om opphold fra utlandet, beregnes som regel kategori fra datoen vedtaket om opphold ble effektivt.

Kommunen må i tillegg registrere **utdanningsbakgrunn** for at fristen for opplæring på henholdsvis 3 år eller 18 måneder skal beregnes.

Kategori fra
1. For personer som har søkt om opphold fra Norge, beregnes kategori fra datoen vedtaket om opphold ble innvilget
2. For personer som har søkt om opphold fra utlandet, beregnes kategori fra datoen vedtaket om opphold ble effektivt
Dette er hovedregelen, men det finnes noen unntak

Norsk med norskmål

Denne personen er i målgruppen for integreringsloven. Nå er det mulig å registrere på personen

Ordning Deltakelse

Norsk med norskmål

- Kategori: Rett og plikt norsk og samfunnskunnskap
- Kategori fra: 19.03.2021
- Frist for gjennomføring: Ikke beregnet. Utdanningsbakgrunn er ikke registrert

Status:
0 timer gjennomført
Norskmål: Ikke registrert

Gå til prøveresultater

Kontakt, søknad eller krav
+ Legg til

Det er ikke registrert kontakt med person

Utdanningsbakgrunn
+ Legg til

Det er ikke registrert utdanningsbakgrunn

Kategori fra viser når personen kom inn i målgruppen.

Frist for gjennomføring beregnes først når du har registrert utdanningsbakgrunn

Du må **registrere utdanningsbakgrunn** for at **fristen** for gjennomføring av norskopplæring skal beregnes i NIR. Dette gjelder personer med ordningen **Norsk med norskmål**



3.6 Norsk med norskmål - beregning av frist - etter 1.8.2023

For personer som kom inn i målgruppen for ordningen **Norsk med norskmål** etter 01.08 2023 beregnes fristen for opplæring fra **oppstart i opplæringen**, dvs. startdato i første vedtak om opplæring. Det er ingen «ytre» frist for å ta ut denne retten. Kommunen må i tillegg registrere **utdanningsbakgrunn** for at fristen på henholdsvis 3 år eller 18 måneder skal beregnes. Kommunen må altså registrere både **vedtak** om opplæring i norsk og samfunnskunnskap med startdato og **utdanningsbakgrunn**, da begge deler er nødvendig for å beregne gjennomføringsfristen.

Kategori fra

1. For personer som har søkt om opphold **fra Norge**, beregnes kategori fra den datoen vedtaket om opphold **ble innvilget**
2. For personer som har søkt om opphold **fra utlandet**, beregnes kategori fra den datoen vedtaket om opphold **ble effektuert**

Det er hovedregelen, men det finnes noen unntak

Norsk med norskmål

Denne personen er i målgruppen for integreringsloven

Ordning Deltakelse

Norsk med norskmål

Kategori: Rett og plikt norsk og samfunnskunnskap ⓘ

Kategori fra: 12.10.2023

Frist beregnet fra: 25.10.2023

Frist for gjennomføring: 25.10.2025 ⓘ

Status: 0 timer gjennomført

Norskmål: Ikke registrert

Gå til prøveresultater >

Kontakt, søknad eller krav

Legg til

Det er ikke registrert kontakt med person

Utdanningsbakgrunn

Utdanningsbakgrunn	Registrert dato	Registrert av
Har gjennomført videregående opplæring	25.10.2023	baho

Kategori fra viser når personen kom inn i målgruppen

Frist beregnes fra startdato i første vedtak om opplæring

Frist for gjennomføring beregnes først når både vedtak og utdanningsbakgrunn er registrert. Merk at begge deler er nødvendig for å kunne registrere **norsktimer**

Utdanningsbakgrunn må registreres for at fristen på henholdsvis 3 år eller 18 mnd. skal beregnes



3.7 Norsk rett/norskmål – beregning av frist – fordrevne fra Ukraina

For **fordrevne fra Ukraina** med ordningen Norsk rett/norskmål (personer omfattet av integreringsloven kap. 6A) beregnes fristen for norskopplæring fra oppstart i opplæringen (dvs. startdato i vedtak om norskopplæring), på samme måte som personer som kom i målgruppen for ordningen Norsk med norskmål etter 01.08 2023. Retten til opplæring inntreffer først **ved bosetting** i en kommune **etter avtale** mellom kommunen og IMDi.

Retten til opplæring i norsk varer i **ett år fra startdatoen i vedtaket om opplæring**. Det er ingen «ytre» frist for å ta ut denne retten. Kommunen kan i tillegg **velge** å gi **utvidet norskopplæring utover et år** til personer som har behov for det for å nå norskmålet sitt.

DUF-nummer 2022 047608 05
Per-nummer 10114948

Norsk rett/norskmål

Denne personen er i målgruppen for integreringsloven

Ordning Deftakelse

Norsk rett/norskmål

Kategori: Rett til norsk
Kategori fra: 01.08.2022
Frist for gjennomføring: ikke beregnet. Vedtak ikke registrert

Status:
0 timer gjennomført
Norskmål: Ikke registrert

Gå til prøveresultater

Kontakt, soknad eller krav
+ Legg til

Det er ikke registrert kontakt med person

Norskmål
+ Legg til

Det er ikke registrert norskmål

Vedtak
+ Legg til

Det er ingen aktive vedtak for ordningen

Kategori fra

For personer med midlertidig kollektiv beskyttelse beregnes kategori fra den datoen de ble **bosatt etter avtale** mellom kommunen og IMDi

Kategori fra viser når personen kom inn i målgruppen.

Frist for gjennomføring beregnes først når **vedtak** om norskopplæring er registrert

Tips: Midlertidig lovverk åpner for at kommunen kan tilby opplæring i norsk til andre enn de som har rett til opplæring, i praksis de som er over 67 år eller er bosatt i kommunen **uten avtale**. Dette er imidlertid ikke en lovpålagt oppgave, personene vil ikke vises i NIR og kommunen **mottar ikke tilskudd**



3.8 Norsk timer/norskmål – ingen fristberegning

Personer med **kun plikt** til norsk og samfunnskunnskap må enten fullføre 250/225 timer norsk og 50/75 timer samfunnskunnskap eller nå et minimumsnivå i norsk (personens norskmål). Plikten består inntil den er innfridd, uavhengig av hvor lang tid det tar.

The screenshot shows a web interface for 'Norsk timer/norskmål'. On the left is a navigation menu with 'Norsk timer/norskmål' selected. The main content area has a header 'Norsk timer/norskmål' and a blue banner stating 'Denne personen er i målgruppen for integreringsloven'. Below this are buttons for 'Ordning' and 'Deftakelse'. A red circle highlights the 'Norsk timer/norskmål' section, which shows 'Kategori: Plikt norsk og samfunnskunnskap' and 'Kategori fra: 03.02.2022'. To the right, the status is '0 av 225 timer gjennomført' and 'Norskmål: Ikke registrert'. Below are sections for 'Kontakt, søknad eller krav', 'Vedtak', and 'Norskmål', each with a 'Legg til' button and an information icon. A red circle highlights the information icon in the 'Kontakt' section, which shows 'Det er ikke registrert kontakt med person'. Another red circle highlights the information icon in the 'Vedtak' section, which shows 'Det er ingen aktive vedtak for ordningen'. A third red circle highlights the information icon in the 'Norskmål' section, which shows 'Det er ikke registrert norskmål'.

Kategori fra

1. For personer som har søkt om opphold **fra Norge**, beregnes kategori fra den datoen vedtaket om opphold **ble innvilget**
2. For personer som har søkt om opphold **fra utlandet**, beregnes kategori fra den datoen vedtaket om opphold **ble effektuert**

Dette er hovedregelen, men det finnes noen unntak

Tips: For personer som kom inn i målgruppen for Plikt til norsk og samfunnskunnskap **etter 01.08 2023** beregnes fristen for opplæring i samfunnskunnskap fra **oppstart** i opplæringen, dvs. startdato i første vedtak om opplæring.

Se også [Norsk med norskmål - beregning av frist etter 1.8.2023](#)



3.9 Registrere utdanningsbakgrunn

For personer med ordningen «Norsk med norskmål» må utdanningsbakgrunn registreres for at fristen for norskopplæring skal beregnes. Klikk på knappen **Legg til** under **Utdanningsbakgrunn** for å registrere hvilken utdanning personen har gjennomført fra før. Her kan du velge mellom «Har gjennomført videregående opplæring» og «Har **ikke** gjennomført videregående opplæring».

The screenshot shows a web interface for managing a course titled "Norsk med norskmål". At the top, there are two tabs: "Ordning" (highlighted with a red circle) and "Deltakelse". Below the tabs, the course details are shown, including the category "Rett og plikt norsk og samfunnskunnskap" and the start date "19.03.2021". A status section indicates "0 timer gjennomført" and "Norskmål: Ikke registrert". A red arrow points from the "Legg til" button in the "Utdanningsbakgrunn" section to the "Legg til" button in the "Ordning" tab. Below the "Utdanningsbakgrunn" section, there is a dropdown menu with the following options: "- Velg utdanningsbakgrunn -", "- Velg utdanningsbakgrunn -", "Har gjennomført videregående opplæring", and "Har ikke gjennomført videregående opplæring". The dropdown menu is highlighted with a red box. At the bottom left, there are "Lagre" and "Avbryt" buttons, with "Lagre" also highlighted by a red circle.

Tips: Registrering av utdanningsbakgrunn på **fordrevne fra Ukraina** omtales her: [Registrering av utdanningsbakgrunn - fordrevne fra Ukraina](#)

Tips: For å vurdere om deltaker har gjennomført videregående opplæring fra før eller ikke, se [GSU listen på HKdir sine sider](#)


Tips: Se også hvilke opplysninger som er registrert om personens utdanningsbakgrunn/kompetanse under menypunktet **Kompetanse** i IMDinett

3.10 Redigere utdanningsbakgrunn

Det er mulig å **redigere** utdanningsbakgrunn. Dette vil føre til ny beregning av fristen for gjennomføring av opplæring i norsk. Gå til tabellen for utdanningsbakgrunn, trykk på **Vis detaljer** under **Handling**. Dette utvider feltet og du får tilgang til å **redigere**.

Utdanningsbakgrunn			
Utdanningsbakgrunn	Registrert dato	Registrert av	Handling
Har gjennomført videregående opplæring	08.04.2021	4204-SOEG	Vis detaljer ▾

Utdanningsbakgrunn			
Utdanningsbakgrunn	Registrert dato	Registrert av	Handling
Har gjennomført videregående opplæring	08.04.2021	4204-SOEG	Skjul detaljer ▲

 Rediger

Utdanningsbakgrunn			
Utdanningsbakgrunn	Registrert dato	Registrert av	Handling
Har gjennomført videregående opplæring	08.04.2021	4204-SOEG	Skjul detaljer ▲

Rediger utdanning

⚠ Endring av utdanningsbakgrunn vil endre frist for gjennomføring av opplæring i norsk

Utdanningsbakgrunn *

 Lagre  Avbryt

- Har gjennomført videregående opplæring
- Velg utdanningsbakgrunn -
- Har gjennomført videregående opplæring
- Har ikke gjennomført videregående opplæring

3.11 Beregningslogg for norskopplæringen - før 1.8.2023

Når du registrerer eller redigerer utdanningsbakgrunn kan du se beregning av fristen under **Frist for gjennomføring** i statusboksen øverst. Ved å trykke på **i** ikonet får du opp beregningsloggen for hvordan fristen er beregnet. Her vil du kunne se hvordan NIR er kommet frem til **fristen**.

The screenshot shows a user interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar has a menu with 'Personer', 'Kommuner', and 'Organisasjon'. Below the menu, there is a section for 'Norsk med norskmål' with a warning icon and text: 'Denne personen er i målgruppen for integrering. Det er mulig å registrere i NIR web på persone...'. There are buttons for 'Ordning' and 'Deltakelse'. At the bottom of the sidebar, there is a section for 'Norsk med norskmål' with a list of items: 'Kategori: Rett og plikt norsk og samfunnskunnsk...', 'Kategori fra: 31.05.2021', and 'Frist for gjennomføring: 31.05.2024'. The main content area is titled 'Beregningslogg - Frist - Norsk med norskmål'. It contains a table with the following data:

Gjennomført beregning	Resultat
Sist beregnet	01.07.2021 Kl. 14:26
Kategori beregnet fra: Personen har beregnet dato for kategori for rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap fra før av, og får derfor ikke reberegnet denne.	Ja
Fristregel: Personen har IKKE gjennomført videregående opplæring for oppstart av opplæring i norsk og samfunnskunnskap og får derfor beregnet frist til 3 år etter datoen for beregning av kategorien	Ja

Below the table, there is a section for 'Fristberegning' with a green bar. It shows: 'Frist beregnet fra: 31.05.2021' and '+ 36 mnd = 31.05.2024'. A 'Lukk' button is at the bottom.



3.12 Beregningslogg for norskopplæringen - etter 1.8.2023

Når du registrerer eller redigerer utdanningsbakgrunn kan du se beregning av fristen under **Frist for gjennomføring** i statusboksen øverst. Ved å trykke på **i ikonet** får du opp beregningsloggen for hvordan fristen er beregnet. Her vil du kunne se hvordan NIR er kommet frem til **fristen**.

Beregningslogg - Frist - Norsk med norskmål

Gjennomført beregning	Resultat
Kategori beregnet fra: Personen har beregnet dato for kategori for rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap fra for av, og får derfor ikke reberegnet denne.	Ja
Fristregel: Personen har gjennomført videregående opplæring før oppstart av opplæring i norsk og samfunnskunnskap og får derfor beregnet frist til 18 måneder etter startdatoen på vedtaket om opplæring i norsk og samfunnskunnskap	Ja

Fristberegning

Type beregning	Utvidelse	Ny frist
Frist beregnet fra startdato på vedtak: 26.10.2023	+ 18 mnd	26.04.2025

Lukk

Gå til prøveresultater >

4.1 Registrere kontakt, søknad eller krav

Det er mulig å registrere **kontakt, søknad eller krav** fra person under punktet **Kontakt, søknad eller krav**. Her kan kommunen også registrere dato for **krav om utsatt start** av opplæringen. Dersom kravet blir innvilget og kommunen registrerer vedtak om utsatt oppstart vil fristen beregnes fra datoen kravet ble fremsatt. Det er derfor viktig å registrere både krav og vedtak om utsatt oppstart, slik at fristen beregnes på nytt.

The screenshot shows a web form for registering an event. At the top, there are tabs for 'Ordning' (selected) and 'Deltakelse'. Below the tabs, there is a header for 'Norsk med norskmål' and several filters: 'Kategori: Rett og plikt norsk og samfunnskunnskap', 'Kategori fra: 22.03.2021', and 'Frist for gjennomføring: 22.09.2022'. On the right, there is a 'Status' section with '0 timer gjennomført' and 'Norskmål: Ikke registrert'. A link 'Gå til prøveresultater' is also present. The main section is titled 'Kontakt, søknad eller krav' and contains a '+ Legg til' button. Below this, there is a form with the following fields: 'Legg til kontakt med person, mottatt søknad eller krav', 'Registreringen gjelder *' (with a dropdown menu), and 'Dato for kontakt, mottatt søknad eller krav *'. The dropdown menu is open, showing options: '- Velg -', '- Velg -', 'Kontakt registrert', 'Krav om utsatt start av opplæring i norsk/samfunnskunnskap', 'Krav/søknad fra person mottatt', and 'Søknad om norskopplæring'. At the bottom left, there are 'Lagre' and 'Avbryt' buttons.

Tips: de forskjellige ordningene på norsk har noe forskjellige valg som må gjøres. Feks. kan ikke «Krav om utsatt start av opplæring» velges for personer med kun rett til norsk

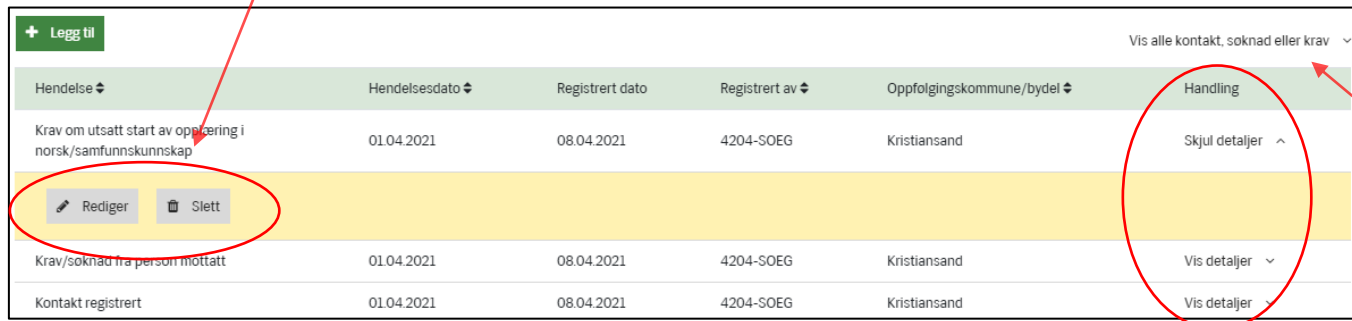
Alle registreringer legger seg i tabell under punktet «Kontakt, søknad eller krav». Ved å trykke på «Vis detaljer» kan du redigere eller slette hendelsen

The screenshot shows a table with the following columns: 'Hendelse', 'Hendelsesdato', 'Registrert dato', 'Registrert av', 'Oppfølgingskommune/bydel', and 'Handling'. The table contains three rows of data. The 'Handling' column has a dropdown menu for each row, with 'Vis detaljer' selected for all. A red circle highlights the 'Handling' column header and the dropdown menus.

Hendelse	Hendelsesdato	Registrert dato	Registrert av	Oppfølgingskommune/bydel	Handling
Krav om utsatt start av opplæring i norsk/samfunnskunnskap	01.04.2021	08.04.2021	4204-SOEG	Kristiansand	Vis detaljer
Krav/søknad fra person mottatt	01.04.2021	08.04.2021	4204-SOEG	Kristiansand	Vis detaljer
Kontakt registrert	01.04.2021	08.04.2021	4204-SOEG	Kristiansand	Vis detaljer

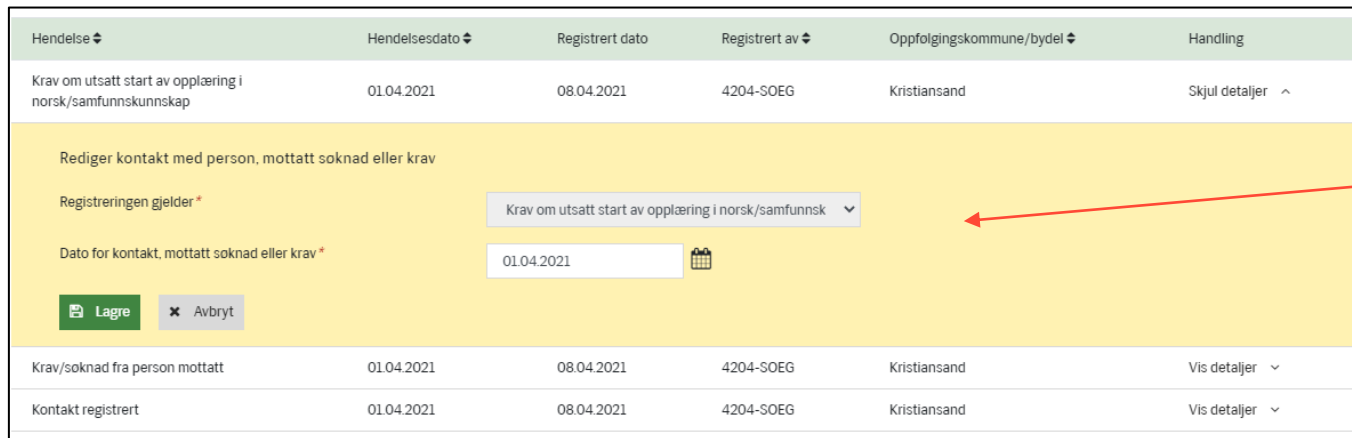
4.2 Redigere/slette kontakt, krav og søknad

Det er mulig å redigere eller slette registreringer under punktet Kontakt, søknad eller krav ved å trykke på «Vis detaljer».



Hendelse	Hendelsesdato	Registrert dato	Registrert av	Oppfølgingskommune/bydel	Handling
Krav om utsatt start av opplæring i norsk/samfunnskunnskap	01.04.2021	08.04.2021	4204-SOEG	Kristiansand	Skjul detaljer ^
Krav/søknad fra person mottatt	01.04.2021	08.04.2021	4204-SOEG	Kristiansand	Vis detaljer v
Kontakt registrert	01.04.2021	08.04.2021	4204-SOEG	Kristiansand	Vis detaljer v

Når du klikker på **Vis alle kontakt, søknad eller krav** utvider tabellen seg og viser slettede registreringer



Rediger kontakt med person, mottatt søknad eller krav

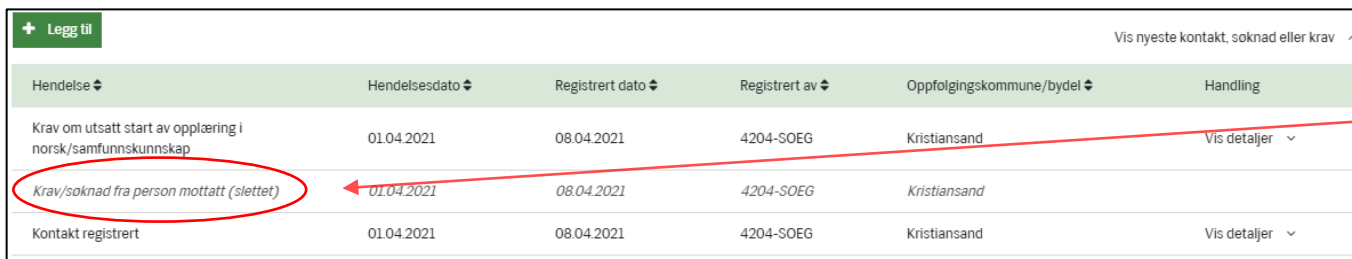
Registreringen gjelder *

Dato for kontakt, mottatt søknad eller krav *

Lagre Avbryt

Hendelse	Hendelsesdato	Registrert dato	Registrert av	Oppfølgingskommune/bydel	Handling
Krav/søknad fra person mottatt	01.04.2021	08.04.2021	4204-SOEG	Kristiansand	Vis detaljer v
Kontakt registrert	01.04.2021	08.04.2021	4204-SOEG	Kristiansand	Vis detaljer v

Det er kun mulig å redigere dato for hendelsen, ikke noe annet



Hendelse	Hendelsesdato	Registrert dato	Registrert av	Oppfølgingskommune/bydel	Handling
Krav om utsatt start av opplæring i norsk/samfunnskunnskap	01.04.2021	08.04.2021	4204-SOEG	Kristiansand	Vis detaljer v
Krav/søknad fra person mottatt (slettet)	01.04.2021	08.04.2021	4204-SOEG	Kristiansand	
Kontakt registrert	01.04.2021	08.04.2021	4204-SOEG	Kristiansand	Vis detaljer v

Slettede hendelser fremkommer i **grå kursiv** med (slettet) i parentes. Hendelsen kan ikke lenger redigeres

5.1 Oversikt over vedtak for opplæring i norsk og samfunnskunnskap

Du finner også oversikt, veiledning til bruk av og lenker til malene her: <https://www.imdi.no/om-imdi/maler-og-informasjon-pa-flere-sprak/vedtaksmaler/>

Vedtaksstyp	Tittel på vedtaksmal	Konsekvens av registrering av vedtaket i NIR	Merknad
Rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap	Rett og plikt opplæring norsk og samfunnskunnskap	Det åpnes for at kommunen kan registrere timer i norsk og samfunnskunnskap i NIR, forutsatt at også utdanningsbakgrunn er registrert	Vedtak om opplæring må også registreres på personer som får opplæring i norsk og samfunnskunnskap på grunnskole/videregående skole fulltid
Plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap	Plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap	Det åpnes for at kommunen kan registrere timer i norsk og samfunnskunnskap i NIR	
Rett til opplæring i norsk (fordrevne fra Ukraina)	Rett til opplæring i norsk	Det åpnes for at kommunen kan registrere timer i norsk i NIR	Vedtak om opplæring må også registreres på personer som får opplæring i norsk på grunnskole/videregående skole fulltid
Utvidet opplæring i norsk (fordrevne fra Ukraina)	Utvidelse av opplæring i norsk	Det åpnes for at kommunen kan registrere timer i norsk i NIR, forutsatt at utdanningsbakgrunn er registrert	Utdanningsbakgrunn må registreres før det er mulig å registrere vedtak om utvidet opplæring
Utsatt oppstart av opplæring i norsk og samfunnskunnskap	Utsatt oppstart opplæring i norsk og samfunnskunnskap	Gjennomføringsfristen beregnes fra dato for mottatt krav om utsatt oppstart	Vedtaket brukes kun ved særlige tilfeller som store omsorgsforpliktelser og tilbakeholdelse mot sin vilje, jf. integreringsforskriften § 20 - 22

Les mer om [integreringsloven](#) og [introduksjonsloven](#) på [Regelverk](#) på imdi.no

Se også juridisk veileder til integreringsloven [Kapittel 6 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap | IMDi](#)

5.2 Oversikt over vedtak for opplæring i norsk og samfunnskunnskap

Du finner også oversikt, veiledning til bruk av, og lenker til malene her: <https://www.imdi.no/om-imdi/maler-og-informasjon-pa-flere-sprak/vedtaksmaler/>

Vedtaksstype	Tittel på vedtaksmal	Konsekvens av vedtaket	Merknad
Permisjon pga. velferd	Permisjon på grunn av velferd	Utvider gjennomføringsfristen med tilsvarende antall dager virkedager eller kalenderdager, avhengig av valg i vedtaket.	
Permisjon pga. barns sykdom	Permisjon på grunn av barns sykdom	Utvider gjennomføringsfristen med tilsvarende antall dager virkedager eller kalenderdager, avhengig av valg i vedtaket	
Permisjon pga. egen sykdom	Permisjon på grunn av egen sykdom	Utvider gjennomføringsfristen med tilsvarende antall dager virkedager eller kalenderdager, avhengig av valg i vedtaket	
Permisjon pga. fødsel/adopsjon	Permisjon på grunn av fødsel og permisjon	Utvider gjennomføringsfristen med tilsvarende antall dager virkedager eller kalenderdager, avhengig av valg i vedtaket	
Midlertidig stans	Midlertidig stans	Ingen konsekvens	Vedtaket brukes ved omfattende fravær, atferdsproblemer eller alvorlig/langvarig sykdom
Permanent stans	Permanent stans	Avslutter ordningen, men lukker ikke kategorien. Ved en ev. flytting skal ny kommune kunne registrere vedtak om opplæring	Vedtaket brukes ved omfattende fravær, atferdsproblemer eller alvorlig/langvarig sykdom
Norskplan	Norskplan	Ingen konsekvens	
Vesentlig endring av norskplan	Vesentlig endring av norskplan	Ingen konsekvens	

Les mer om **integreringsloven** og **introduksjonsloven** på [Regelverk](#) på imdi.no

Se også juridisk veileder til integreringsloven [Kapittel 6 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap | IMDi](#)



5.3 Oversikt over vedtak om fritak fra opplæring i norsk og samfunnskunnskap

Du finner også oversikt, veiledning til bruk av og lenker til malene her: <https://www.imdi.no/om-imdi/maler-og-informasjon-pa-flere-sprak/vedtaksmaler/>

Kategori	Ordning	Merknad	Vedtak om fritak
Rett og plikt norsk og samfunnskunnskap	Norsk med norskmål	<ul style="list-style-type: none"> Fritak fra plikt til opplæring og/eller prøve gir fritak fra både prøve og opplæring i norsk, ettersom plikten til opplæring er å bestå prøven. NB: Kategorien blir stående åpen fordi personen er fritatt fra plikten, men fortsatt har RETT til opplæring 	<ul style="list-style-type: none"> Fritak fra plikt til opplæring/prøver i norsk og samfunnskunnskap Avslag fritak fra opplæring/prøver norsk og samfunnskunnskap Malen fritak/avslag fra plikt til opplæring/prøver i norsk og samfunnskunnskap er den samme for alle fritakene som kan gis. Kommunen må selv velge hvilke alternativer som passer i hvert tilfelle
	Samfunnskunnskap	<ul style="list-style-type: none"> Fritak fra plikt til opplæring i samfunnskunnskap gir fritak både for opplæring og prøve. NB: Kategorien blir stående åpen fordi personen er fritatt fra plikten, men fortsatt har RETT til opplæring Fritak fra plikt til prøve gir ikke fritak fra plikt til opplæring i samfunnskunnskap, fordi man også må gjennomføre 50/75 timer opplæring 	
Plikt til norsk og samfunnskunnskap	Norsk timer/norskmål	<ul style="list-style-type: none"> Fritak fra plikt til opplæring innebærer enten fritak fra 250/225 timer norsk eller norskmålet som er satt og gir derfor fritatt plikt. Fritak fra plikt til prøve gir fritak fra både prøve og opplæring i norsk, ettersom plikten til opplæring er å bestå prøven, og gir derfor fritatt plikt. Ordningen lukkes fordi personen bare har plikt, ikke rett. Når begge ordninger (norsk og samfunnskunnskap) er fritatt lukkes også kategorien fordi personen ikke har noen rettigheter til norsk og samfunnskunnskap 	<ul style="list-style-type: none"> Fritak fra plikt til opplæring/prøver i norsk og samfunnskunnskap Avslag fritak fra opplæring/prøver i norsk og samfunnskunnskap Malen fritak/avslag fra plikt til opplæring/prøver i norsk og samfunnskunnskap er den samme for alle fritakene som kan gis. Kommunen må selv velge hvilke alternativer som passer i hvert tilfelle
	Samfunnskunnskap	<ul style="list-style-type: none"> Fritak fra plikt til opplæring innebærer fritak fra 50/75 timer samfunnskunnskap og gir derfor fritak fra plikt fordi disse ikke har plikt til å bestå prøve. Ordningen lukkes fordi personen bare har plikt, ikke rett. Når begge ordninger er fritatt lukkes også kategorien fordi personen ikke har noen rettigheter til norsk og samfunnskunnskap 	
Rett til norsk (fordrevne fra Ukraina)	Norsk rett/norskmål	<ul style="list-style-type: none"> Personer med kun rett har ikke plikt til å gjennomføre opplæring eller bestå prøve 	<ul style="list-style-type: none"> Ingen vedtak om fritak

Hvilke vedtak om fritak som kan innvilges finnes i Forskrift til integreringsloven § 23, 24 og 25

5.4 Registrere vedtak

Under punktet **Vedtak** skal kommunen registrere vedtak for ordningen **Norsk med norskmål, Norsk timer/norskmål** og **Norsk rett/norskmål**. De fleste vedtakene kan registreres både fra ordningene for norskopplæring og ordningen samfunnskunnskap. Registrerte vedtak vil vises på alle ordninger (norsk og samfunnskunnskap).

Vedtak

+ Legg til

Legg til vedtak

Vedtaksstype*

- Velg -

- Velg -
- Fritak fra plikt til avsluttende prøver i norsk
- Fritak fra plikt til opplæring i norsk
- Midlertidig stans
- Norskplan
- Permanent stans
- Permisjon pga barns sykdom
- Permisjon pga egen sykdom
- Permisjon pga fødsel/adopsjon
- Permisjon pga velferd
- Rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap**
- Utsatt oppstart av opplæring i norsk og samfunnskunnskap
- Vesentlig endring av norskplan

✓ Lagre ✕ Avbryt

Det er ingen aktive vedtak for ordningen

Norskmål

+ Legg til

Klikk på knappen **Legg til** for valg av vedtakstype

Tips: Enkelte vedtak kan kun registreres på norsk ordningene, og vil kun vises på disse. Dette gjelder vedtak om **fritak** fra avsluttende prøve i norsk og vedtak om **fritak** fra plikt til opplæring i norsk. Tilsvarende gjelder for samfunnskunnskap

Legg til vedtak

Vedtaksstype*

Vedtaksdato*

Resultat*

Startdato*

Sluttdato

Antall timer

✓ Lagre ✕ Avbryt

Tips: Startdato er obligatorisk å registrere, ettersom frist for gjennomføring beregnes fra startdato i første vedtak om opplæring for personer som kom inn i målgruppen for opplæring etter 1.8 2023

Det er **ikke obligatorisk** å fylle ut antall tilbudt timer i vedtaket ettersom plikten handler om å **oppfylle norskmålet** sitt. Registrering av antall tilbudt timer på vedtaket kan imidlertid brukes for å holde oversikt over fravær ift. omfanget av opplæringen i **norskplanen**. For mer informasjon se [Juridisk veileder til integreringsforskriften – kapittel 7 fravær og permisjoner \(§29\)](#)

Merk! Det må registreres antall deltatte timer og fravær under fanen «Deltakelse»

5.5 Redigere/slette vedtak samt laste ned vedtaksmal

Det er mulig å **redigere** og **slette** vedtak ved å klikke på **Vis detaljer** under **Handling**. Her finner du også knappen som leder deg til **vedtaksmalen** for vedtaket. Du kan kun redigere vedtakets start- og sluttdato, ikke andre opplysninger.

Vedtak	Resultat	Vedtaksdato	Startdato	Sluttdato	Registrert av	Oppfølgingskommune/bydel	Handling
Norskplan	Vedtak fattet	13.04.2021			4204-SOEG	Kristiansand	Vis detaljer
Rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap	Innvilget	23.03.2021	23.03.2021	31.12.2021	4204-SOEG	Kristiansand	Vis detaljer

Vedtak	Resultat	Vedtaksdato	Startdato	Sluttdato	Registrert av	Oppfølgingskommune/bydel	Handling
Norskplan	Vedtak fattet	13.04.2021			4204-SOEG	Kristiansand	Vis detaljer
<i>Norskplan (slettet)</i>	<i>Vedtak fattet</i>	<i>05.04.2021</i>			<i>4204-SOEG</i>	<i>Kristiansand</i>	
Rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap	Innvilget	23.03.2021	23.03.2021	31.12.2021	4204-SOEG	Kristiansand	Skjul detaljer

Antall timer: 1000
Registrert dato: 12.04.2021

[Rediger](#) [Vedtaksmal](#) [Slett](#)

[Rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap \(bokmål\)](#)

Tips: Kun **aktive vedtak** vil være synlige i tabellen under punktet **Vedtak**. Slettede vedtak eller vedtak som ikke lenger/ikke enda er gjeldende finner man ved å klikke på linken **Vis alle vedtak** til høyre over tabellen. Vedtak som ikke er gyldige står i **grå kursiv** med årsak i parentes bak

5.6 Utvidet opplæring i norsk – fordrevne fra Ukraina

Mesteparten av funksjonaliteten i NIR er lik for personer omfattet av de ordinære bestemmelsene i integreringsloven og de midlertidige bestemmelsene for **fordrevne fra Ukraina** (kapittel 6A i integreringsloven). Det er imidlertid noen forskjeller:

- **Kortere varighet:** Personer omfattet av de midlertidige bestemmelsene har **12 måneders frist** på å gjennomføre retten til norskopplæring. Fristen beregnes fra startdato i første vedtak om rett til opplæring i norsk, og utvides med permisjoner.
- **Utvidet opplæring:** Kommunen kan i tillegg **velge å gi utvidet opplæring i norsk utover ett år** til personer som har behov for det for å nå et minimumsnivå i norsk, jf. ny bestemmelse i [integreringsforskriften § 43 g](#) som trådte i kraft 1. juli 2023.

Vedtak

+ Legg til

Vis alle vedtak

Legg til vedtak

Vedtaksstype* Utvidet opplæring i norsk

Vedtaksdato* 01.09.2023

Resultat* Innvilget

Startdato* 01.11.2023

Sluttdato dd.mm.åååå

Antall timer

Lagre Avbryt

Norsk rett/norskmål

Denne personen er i målgruppen for integreringsloven

Ordning Deltakelse

Norsk rett/norskmål

Kategori: Rett til norsk

Kategori fra: 07.04.2022

Frist beregnet fra: 01.11.2022

Frist for gjennomføring: 01.11.2023

Klikk på knappen **Legg til** og velg vedtakstype «**Utvidet opplæring i norsk**»

Tips: Du vil først kunne registrere vedtak om «**utvidet opplæring i norsk**» når **utdanningsbakgrunn** er registrert, se neste side

Utvidet opplæring skal gis i tilknytning til opplæring etter [integreringsloven § 37 d](#). Dette betyr at **vedtaksdato må være innenfor to måneder før og to måneder etter gjennomføringsfristen** på retten til opplæring (ordningen «Norsk rett/norskmål»)

5.7 Utvidet oppl. norsk - registrere utdanningsbakgrunn - fordrevne fra Ukraina

Kommunen kan velge å gi utvidet opplæring i norsk utover ett år til personer som har behov for det for å nå et minimumsnivå i norsk, jf. ny bestemmelse i [integreringsforskriften § 43 g](#) som trådte i kraft 1. juli 2023. NB: For å kunne registrere vedtak om «utvidet opplæring i norsk» i NIR, må det først registreres utdanningsbakgrunn på personen, ettersom dette avgjør hvor mange vedtak om utvidelse det er mulig til å gi.

Utdanningsbakgrunn

+ Legg til

Legg til utdanningsbakgrunn

Utdanningsbakgrunn*

Det er ikke registrert utdanningsbakgrunn

Klikk på knappen **Legg til** for å registrere utdanningsbakgrunn

For personer **med** gjennomført videregående opplæring er det mulig å registrere **ett vedtak om utvidelse på inntil 6 mnd.**

For personer **uten** gjennomført videregående opplæring er det mulig å registrere inntil **4 vedtak om utvidelse på inntil 6 mnd** hver

Utdanningsbakgrunn

Utdanningsbakgrunn	Registrert dato	Registrert av	Handling
Har gjennomført videregående opplæring	25.10.2023	baho	Vis detaljer


Tips: Det er mulig å **redigere** utdanningsbakgrunn under «Vis detaljer». Det er ikke mulig å **slette** registrert utdanningsbakgrunn

5.8 Utvidet opplæring i norsk - utvidet frist - fordrevne fra Ukraina

Når kommunen har registrert vedtak om utvidet opplæring vil dette vises på fanen for Norsk rett/norskmål.




Registrering av utvidet norskopplæring fører til at **fristen utvides med 6 måneder** fra **startdato** i vedtaket om utvidet norskopplæring.

Norsk rett/norskmål

 Denne personen er i målgruppen for integreringsloven

Ordning Deltakelse

Norsk rett/norskmål

 Kategori: Rett til norsk ⓘ
 Kategori fra: 17.08.2022
Frist beregnet fra: 01.09.2022
 Frist for gjennomføring: 01.09.2023 - utgått ⓘ

Utvidet opplæring fra: 02.10.2023
Frist for utvidet opplæring: 02.04.2024 ⓘ

Tips: Har personen utdanningsbakgrunn «**Har gjennomført videregående opplæring**» vil det være mulig å utvide norskopplæringen **én gang** med inntil **6 måneder**.

Beregningslogg - Frist - Norsk rett/norskmål

Gjennomført beregning	Resultat
Fristregel: Personen har vedtak om utvidet opplæring i norsk som er innvilget	Ja

Fristberegning

Type beregning	Utvidelse	Ny frist
Frist - Utvidet opplæring - Beregnet fra startdato på vedtak: 02.10.2023	+ 6 mnd	02.04.2024

Tips: Har personen **ikke gjennomført videregående opplæring**» vil det være mulig å utvide norskopplæringen **4 ganger** med inntil **6 måneder**. Det er ikke mulig å registrere nytt vedtak om utvidelse før to måneder før og to måneder etter gjennomføringsfristen

5.9 Utvidet opplæring i norsk - mål oppnådd - fordrevne fra Ukraina

Det er **ikke mulig** å registrere vedtak om utvidet opplæring i norsk hvis **personen har oppnådd norskmålet sitt** (eller er død/utvandret). Har personen oppnådd målet sitt avsluttes ordningen Norsk rett/norskmål og det er ikke mulig å registrere vedtak om utvidet norskopplæring.

Du kan se om personen **har oppnådd norskmålet** sitt på fanen Norsk rett/norskmål under punktene **Norskmål** og **Avslutning**

Norsk rett/norskmål

Denne personen er i målgruppen for integreringsloven

Ordning Deltakelse

Norsk rett/norskmål

Kategori: Rett til norsk (Ikke gjeldende)

Status:
558 timer gjennomført
Norskmål: Oppnådd

Gå til prøveresultater

Avslutning

Avslutning Avslutningsårsak

Ordinær avslutning Mål oppnådd

Norskmål

Norskmål ferdighet Mål Oppnådd

Standpunktkarakter grunnskole 2 eller høyere Ja

Prøver du å registrere vedtak om utvidet opplæring i norsk på en person som har **mål oppnådd** vil denne **varselteksten** vises

Legg til vedtak

* Kan ikke registrere vedtak om utvidet opplæring fordi det finnes en avslutning med årsak 'Mål oppnådd' på ordningen.

Vedtaksstype* Utvidet opplæring i norsk

6.1 Registrere klage på vedtak

Dersom deltaker klager på vedtaket skal dette registreres under det aktuelle vedtaket som det klages på. For å registrere klage på vedtak må man først trykke på **Vis detaljer** under **Handling**. Feltet ekspanderer og man må velge **Legg til** under punktet **Klage**.

Vedtak

+ Legg til

Vis nyeste vedtak

Vedtak	Resultat	Vedtaksdato	Startdato	Sluttdato	Registrert av	Oppf.kommune/bydel	Handling
Permanent stans	Vedtak fattet	14.06.2021	14.06.2021		baho	Kristiansand	Skjul detaljer

Antall timer: -

Registrert dato: 26.08.2021

Rediger Vedtaksmal Slett

Klage

+ Legg til

Det er ingen klager på vedtaket

Norskplan (ikke gjeldende) Vedtak fattet 03.05.2021 baho Kristiansand Vis detaljer

Rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap (ikke gjeldende) Innvilget 30.04.2021 05.03.2021 05.09.2022 4204-erc Kristiansand Vis detaljer

Klage

+ Legg til

Registrer klage på vedtak

Vedtaksstype * Permanent stans

Vedtaksdato * 14.06.2021

Klage registrert dato * dd.mm.åååå

Klage avgjort dato dd.mm.åååå

Utfall av klage - Velg -

Lagre Avbryt

Vedtak

+ Legg til

Vis nyeste vedtak

Vedtak	Resultat	Vedtaksdato	Startdato	Sluttdato	Registrert av	Oppf.kommune/bydel	Handling
Permanent stans (klage registrert)	Vedtak fattet	14.06.2021	14.06.2021		baho	Kristiansand	Vis detaljer
Norskplan (ikke gjeldende)	Vedtak fattet	03.05.2021			baho	Kristiansand	Vis detaljer
Rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap (ikke gjeldende)	Innvilget	30.04.2021	05.03.2021	05.09.2022	4204-erc	Kristiansand	Vis detaljer

Tips: Du må først registrere at det er kommet inn en klage på vedtaket, dvs. dato for når klagen ble registrert. Utfallet av klagen registreres gjerne på et senere tidspunkt, se neste side

Tips: Du kan se at det er registrert en klage på vedtaket ved at det står (klage registrert) i parentes etter vedtaket

6.2 Registrere utfall på klage

Når kommunen har behandlet klagen må også **utfallet av klagen** og datoen for avgjørelsen registreres. Trykk først på **Vis detaljer** under **Handling** på det aktuelle vedtaket. Feltet ekspanderer og viser **tabell for Klage** nederst i bildet. Her må du på nytt velge **Vis detaljer** under Handling for å få tilgang til å registrere utfallet.

Vedtak

+ Legg til Vis nyeste vedtak ^

Vedtaksdato	Resultat	Vedtaksdato	Startdato	Slutt dato	Registrert av	Oppf.kommune/bydel	Handling
14.06.2021	Vedtaks fattet	14.06.2021	14.06.2021		baho	Kristiansand	Skjul detaljer ^

Antall timer: -

Registrert dato: 26.08.2021

Rediger Vedtaksmal Slett

Klage

Klage mottatt dato	Avgjort dato	Utfall	Registrert av	Registrert dato	Handling
01.07.2021			baho	26.08.2021	Skjul detaljer ^

Rediger Slett

NB: Klage på vedtak om midlertidig eller permanent stans med utfall **medhold eller opphevelse** fører til **forlengelse av fristen** for gjennomføring av opplæringen. Det er derfor viktig at kommunen registrerer utfallet av klagen

Rediger klage på vedtak

Vedtaksstype* Permanent stans

Vedtaksdato* 14.06.2021

Klage registrert dato* 01.07.2021

Klage avgjort dato 02.08.2021

Utfall av klage - Velg -

- Velg -
- Avvisning
- Klager gis delvis medhold
- Klager gis medhold**
- Kommunens vedtak oppheves
- Kommunens vedtak opprettholdes

Lagre Avbryt

6.2 Registrere utfall på klage forts.

Når utfallet på klagen er registrert vil dette vises i tabell for vedtak, med **status på klagesaken** i parentes bak vedtaket. Hvis utfallet av klagen er «Klager gis medhold» eller «Kommunens vedtak oppheves» vil ikke vedtaket det er klaget på fremkomme som «aktivt» under tabellen Vedtak. For å se slettede og/eller opphevede vedtak trykk på **Vis alle vedtak**. Hvis klager gis medhold, vil vedtaket fremkomme i kursiv med (*medhold klage*) i parentes.

For klage på vedtak om midlertidig/permanent stans med utfall **medhold klage** eller **opphivelse klage** får personen utvidet fristen med tiden (virkedager) mellom startdato for vedtak midlertidig/permanent stans og til dato for avgjort klage (se beregningslogg neste side).

Vedtak							
+ Legg til							
Vedtak	Resultat	Vedtaksdato	Startdato	Sluttdato	Registrert av	Oppf.kommune/bydel	Handling
Norskplan	Vedtak fattet	03.05.2021			baho	Kristiansand	Vis detaljer
Rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap	Innvilget	30.04.2021	05.03.2021	05.09.2022	4204-erc	Kristiansand	Vis detaljer

Vedtak							
+ Legg til							
Vedtak	Resultat	Vedtaksdato	Startdato	Sluttdato	Registrert av	Oppf.kommune/bydel	Handling
<i>Permanent stans (medhold klage)</i>	<i>Vedtak fattet</i>	<i>14.06.2021</i>	<i>14.06.2021</i>		<i>baho</i>	<i>Kristiansand</i>	<i>Vis detaljer</i>
Norskplan	Vedtak fattet	03.05.2021			baho	Kristiansand	Vis detaljer
Rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap	Innvilget	30.04.2021	05.03.2021	05.09.2022	4204-erc	Kristiansand	Vis detaljer

6.3 Beregning av frist ved klage

For å se hvordan NIR beregner gjennomføringsfristen etter at utfallet av klagen er registrert må du gå til ordningen Norsk med norskmål og klikke på **i** tegnet ved siden av frist for gjennomføring. Du vil da få opp en **beregningslogg** som viser hvordan NIR har kommet frem til fristen.

Norsk med norskmål

Denne personen er i målgruppen for integreringsloven. Det er mulig å registrere i NIR web på personen

Ordning Deltakelse

Norsk med norskmål

⚙ Kategori: Rett og plikt norsk og samfunnskunnskap ⓘ
⌚ Kategori fra: 05.03.2021
✅ Frist for gjennomføring: 25.10.2022 ⓘ

Beregningslogg - Frist - Norsk med norskmål

Gjennomført beregning	Resultat
Sist beregnet	26.08.2021 Kl. 16:51
Personer som har asylnorsk fra introduksjonsloven. Disse ordningene og kategoriene blir lukket.	Ja
Kategori beregnet fra: Personen har beregnet dato for kategori for rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap fra for av, og får derfor ikke reberegnet denne.	Ja
Fristregel: Personen har gjennomført videregående opplæring for oppstart av opplæring i norsk og samfunnskunnskap og får derfor beregnet frist til 18 måneder etter datoen for beregning av kategorien	Ja
Fristregel: Personen har fått medhold i klage som opphever vedtak om permanent stans for norsk med norskmål. Personen får utvidet fristen med tiden (virkedager) mellom startdato for vedtak permanent stans til dato for avgjort klage.	Ja

Fristberegning

Frist beregnet fra: 05.03.2021	+ 18 mnd
Vedtakte type: Permanent stans - Startdato vedtak: 14.06.2021 - Medhold klage dato: 02.08.2021	+ 36 virkedager
	= 25.10.2022

Lukk

Tips: Ved utfall medhold eller opphevelse får personen får utvidet fristen med tiden (virkedager) mellom startdato for vedtak midlertidig/ permanent stans til dato for avgjort klage

7.1 Registrere norskmål

Kommunen må registrere **norskmål** under punktet **Norskmål**. Kommunen kan velge enten **Norskprøve - 4 delprøver**, **Norskprøve - C1**, **Videregående opplæring - Standpunktkarakter** eller **Grunnskole - Standpunktkarakter**.

Registrert norskmål vises i tabell under punktet Norskmål og ligger til grunn for å beregne om personen har **gjennomført plikten** til opplæring (**oppnådd norskmålet sitt**) i NIR. Prøveresultater overføres løpende fra Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (tidligere Kompetanse Norge) til NIR. Når prøveresultatene er lik eller bedre enn registrert norskmål i NIR vil personen beregnes å ha gjennomført plikten sin.

Ordning | Deltakelse

Norsk med norskmål

🔗 Kategori: Rett og plikt norsk og samfunnskunnskap ⓘ

📅 Kategori fra: 17.02.2021

✅ Frist for gjennomføring: 17.02.2024 ⓘ

Tips: I statusboksen øverst vises det om norskmål enten ikke er registret, **ikke oppnådd** eller **oppnådd**

Status:
🕒 0 timer gjennomført
🚫 Norskmål: Ikke registrert

[Gå til prøveresultater >](#)

Norskmål

+ Legg til

Legg til norskmål

Norskmål *

✅ Lagre | ✕ Avbryt

- Velg -

- Velg -
- Norskprøve - 4 delprøver
- Norskprøve - C1
- Videregående opplæring - Standpunktkarakter
- Grunnskole - Standpunktkarakter

📘 Det er ikke registrert norskmål



7.1.2 Registrere norskmål forts.

Ved valg av **Norskprøve – 4 delprøver** må kommunen registrere norskmål **mellom A1 og B2** for de fire **delferdighetene** lese, skrive, lytte og muntlig. Ved valg av Norskprøve C1 og standpunkt karakter på grunnskole eller videregående opplæring er **norskmålet ferdig utfyllt**.

Legg til norskmål

Norskmål*

Lese

Lytte

Skrive

Muntlig

Legg til norskmål

Norskmål*

C1 Lese/muntlig

C1 Lytte/skrive

Legg til norskmål

Norskmål*

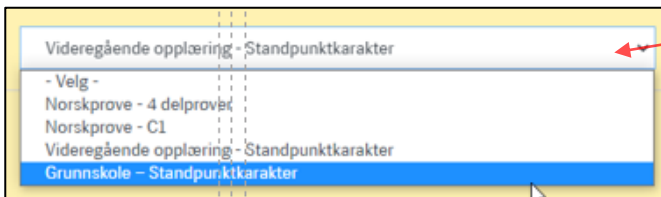
Oppnådd

7.2 Redigere norskmål

Det er mulig å **redigere** norskmålet, men ikke å **slette** det. For å redigere norskmål klikk på **Vis detaljer** under **Handling**. Det er mulig å redigere **type norskmål**, eksempelvis fra «Norskprøve - C1» til «Norskprøve - 4 delprøver.» Har personen norskmålet «Norskprøve – 4 delprøver» kan man også velge å **redigere nivået** på hver enkelt **delferdighet**.

NB: Kommunebruker kan ikke redigere norskmålet etter at norskmålet er oppnådd, dersom norskmålet enten er Norskprøve - 4 delprøver eller Norskprøve - C1

Norskmål						Vis alle norskmål ▾
Norskmål ferdighet ▾	Mål ▾	Oppnådd ▾	Registrert dato ▾	Registrert av ▾	Handling	
Standpunktkarakter videregående	2 eller høyere	Nei	30.06.2021	baho	Vis detaljer ▾	



Tips: Dersom norskmålet er «Norskprøver - 4 delprøver», kan redigering av hver delferdighet påvirke beregningen av hvorvidt personen har gjennomført plikten sin/oppnådd norskmålet sitt, sett opp mot prøveresultater som er overført fra Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (tidligere Kompetanse Norge) til NIR

Norskmål							Vis alle norskmål ▾
Norskmål ferdighet ▾	Mål ▾	Oppnådd ▾	Registrert dato ▾	Registrert av ▾	Handling		
Lese	A2	Nei	21.06.2021	baho	Vis detaljer ▾		
Lytte	B1	Nei	21.06.2021	baho	Skjul detaljer ▲		

Rediger norskmål

Norskmål*

Lese

Lytte

Skrive

Muntlig

Skrive	A1	Nei	21.06.2021	baho	Vis detaljer ▾	
Muntlig	B2	Nei	21.06.2021	baho	Vis detaljer ▾	

Tips: Det er kun mulig å redigere norskmålet **ett nivå ned ad gangen** (ingen begrensning oppover)

7.3 Registrere oppnådd norskmål «karakteren 2 eller høyere»

Registrert norskmål ligger til grunn for å beregne om personen har **gjennomført** plikten til opplæring (**oppnådd norskmålet sitt**). Prøveresultater overføres fra Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (tidligere Kompetanse Norge) til NIR for **Norskprøve - 4 delprøver** og **Norskprøve C1**.

Ved valg av norskmålet «**standpunktkarakter 2 eller høyere**» på grunnskole eller videregående opplæring må kommunen selv registrere hvorvidt dette er oppnådd i NIR.

Norskmål						Vis alle norskmål ▾
Norskmål ferdighet ▾	Mål ▾	Oppnådd ▾	Registrert dato ▾	Registrert av ▾	Handling	
Standpunktkarakter videregående	2 eller høyere	Nei	02.09.2021	baho	Vis detaljer ▾	

Norskmål						Vis alle norskmål ▾
Norskmål ferdighet ▾	Mål ▾	Oppnådd ▾	Registrert dato ▾	Registrert av ▾	Handling	
Standpunktkarakter videregående	2 eller høyere	Ja	02.09.2021	baho	Vis detaljer ▾	

Norskmål						Vis alle norskmål ▾
Norskmål ferdighet ▾	Mål ▾	Oppnådd ▾	Registrert dato ▾	Registrert av ▾	Handling	
Standpunktkarakter videregående	2 eller høyere	Nei	21.06.2021	baho	Skjul detaljer ^	

Rediger norskmål

Norskmål *

Karakter 2 eller høyere videregående opplæring Oppnådd

For å registrere at standpunktkarakter 2 eller høyere er oppnådd; velg norskmålet, trykk på **Vis detaljer** under Handling, huk av i boksen **Oppnådd**

8.1 Registrere deltakelse og fravær - norskopplæring

På fanen **Deltakelse** må kommunen registrere gjennomførte **timer** og **fravær** for ordningen Norsk med norskmål eller Norsk timer/norskmål.

Norsk med norskmål

Denne personen er i målgruppen for integreringsloven. Nå er det mulig å registrere på personen

Ordning **Deltakelse**

Deltakelse - Norsk med norskmål

Gyldig fravær:	11 timer	Status:
Ugyldig fravær:	13 timer	130 timer gjennomført

+ Legg til

Legg til deltakelse eller fravær

Velg periode * Uke 12, 2021 (22.03 - 28.03)

Deltatt (timer) 15

Gyldig fravær (timer) 5

Ugyldig fravær (timer) 1

Legre **Avbryt**

Ordning Deltakelse

Norsk med norskmål

- Kategori: Rett og plikt norsk og samfunnskunnskap
- Kategori fra: 22.01.2021
- Frist for gjennomføring: 22.01.2024

Status:
130 timer gjennomført
Norskmål: Ikke registrert

Gjennomførte timer fremkommer både under fanen **Ordning** og fanen **Deltakelse**

Tips: Selv om det ikke er obligatorisk å legge inn antall timer i vedtaket om opplæring, som registreres under fanen «Ordning», må kommunen registrere deltatte timer og fravær under fanen «Deltakelse», ref. integreringsforskriften § 53

8.2 Redigere/slette deltakelse og fravær - norskopplæring

Registrert deltakelse og fravær vises i tabellen under fanen **Deltakelse**. Det er mulig å **redigere** og **slette** timer og fravær ved å klikke på **Vis detaljer**.

Periode	Deltatt (t)	Gyldig fravær (t)	Ugyldig fravær (t)	Permisjon (d/t)	Registrert av	Oppfølgingskommune/bydel	Handling
Uke 15, 2021 (12.04 - 18.04)	13	7	0		4204-SOEG	Kristiansand	Vis detaljer
Uke 14, 2021 (05.04 - 11.04)	17	3	0		4204-SOEG	Kristiansand	Vis detaljer
Uke 13, 2021 (29.03 - 04.04)	5	0	0		4204-SOEG	Kristiansand	Vis detaljer

Tips: Du kan velge å se kun registrerte perioder eller alle perioder – klikk på **Vis alle perioder**

Du kan også **sortere** ved å klikke på pilene for hver kolonne i toppmenyen (vedtak, resultat, startdato osv.)

Periode	Deltatt (t)	Gyldig fravær (t)	Ugyldig fravær (t)	Permisjon (d/t)	Registrert av	Oppfølgingskommune/bydel	Handling
Uke 15, 2021 (12.04 - 18.04)	13	7	0		4204-SOEG	Kristiansand	Vis detaljer
Uke 14, 2021 (05.04 - 11.04)	17	3	0		4204-SOEG	Kristiansand	Skjul detaljer

Registrert dato: 12.04.2021

→ Er du sikker på at du vil slette?

Rediger deltakelse eller fravær

Velg periode* Uke 14, 2021 (05.04 - 11.04)

Deltatt (timer)

Gyldig fravær (timer)

Ugyldig fravær (timer)

Tips: De grå feltene kan ikke redigeres. Må disse endres, må du slette vedtaket og registrere et nytt vedtak

Det er mulig å **redigere** og **slette** timer og fravær ved å klikke på **Vis detaljer**



9.1 Samfunnskunnskap 50 eller 75 timer?

Fra 1. januar 2022 ble det innført endringer i ordningen samfunnskunnskap for personer omfattet av integreringsloven. Endringene er basert på ny læreplan i samfunnskunnskap for voksne og innebærer at opplæringen i samfunnskunnskap øker fra 50 til 75 timer for personer med rett og/eller plikt til opplæring.

Personer som ankom **før 1. januar 2022** har rett og/eller plikt til **50 timer** samfunnskunnskap. Personer som ankommer **etter 1. januar 2022** har rett og/eller plikt til **75 timer** samfunnskunnskap, fordelt på 3 moduler. For personer med kun plikt til norsk og samfunnskunnskap er plikten til norsk redusert fra 250 til 225 timer, slik at det totale antallet timer ikke overstiger 300 timer.

Her er en oversikt over **overgangsreglene** som gjelder for opplæring i samfunnskunnskap. For full oversikt over overgangsreglene, se integreringsforskriften §72

Gruppe	Personer med rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap - antall timer	Personer med kun PLIKT til opplæring i norsk og samfunnskunnskap - antall timer
Personer som får oppholdstillatelse og ankommer i 2021	50 timer samfunnskunnskap	50 timer samfunnskunnskap 250 timer norsk/norskmål
Personer som får oppholdstillatelse i 2021, men som ankommer etter 1.1.2022	75 timer samfunnskunnskap	75 timer samfunnskunnskap 225 timer norsk/norskmål
Personer som får oppholdstillatelse og ankommer etter 1.1.2022	75 timer samfunnskunnskap	75 timer samfunnskunnskap 225 timer norsk/norskmål
Fordrevne fra Ukraina har hverken rett eller plikt til opplæring i samfunnskunnskap.		

For mer informasjon se:

[Samfunnskunnskap 75 timer](#)

[Læreplan i samfunnskunnskap for voksne innvandrere - Kompetanse Norge](#)



9.2 Samfunnskunnskap – beregning av frist og visning av timemål

Personer som omfattes av integreringsloven har en **frist på ett år** for gjennomføring av opplæring i samfunnskunnskap. Fristen utvides med permisjoner. For personer som kom inn i målgruppen **før 1.8.2023** beregnes fristen fra når de kom inn i målgruppen («**kategori fra dato**»). For personer som kom inn i målgruppen **etter 1.8.2023** beregnes fristen fra **oppstart i opplæringen**, dvs. startdato i første vedtak om opplæring, se [Norsk med norskmål - beregning av frist etter 1.8.2023](#) Fristen gjelder uavhengig av om personen har timemål 50 eller 75 timer.

Samfunnskunnskap

Denne personen er i målgruppen for integreringsloven

Ordning Deltakelse

Samfunnskunnskap

📄 Kategori: Rett og plikt norsk og samfunnskunnskap ⓘ

📅 Kategori fra: 23.08.2021

✅ Frist for gjennomføring: 23.08.2022 ⓘ

Status:
🕒 0 av 50 timer gjennomført

📄 Prøve: Ikke gjennomført

Gå til prøveresultater >

På fanen **Ordning** vises det hvilket timemål personen har.

Denne personen har **timemål 50 timer**

Samfunnskunnskap

Denne personen er i målgruppen for integreringsloven

Ordning Deltakelse

Samfunnskunnskap

📄 Kategori: Rett og plikt norsk og samfunnskunnskap ⓘ

📅 Kategori fra: 24.01.2022

✅ Frist for gjennomføring: 24.01.2023 ⓘ

Status:
🕒 0 av 75 timer gjennomført

📄 Prøve: Ikke gjennomført

Gå til prøveresultater >

Denne personen har **timemål 75 timer**

9.3 Samfunnskunnskap - status og vedtak

De fleste av vedtakene på ordningene norsk og samfunnskunnskap kan registreres både under ordningene for norskopplæring og under ordningen samfunnskunnskap. Vedtakene som registreres vil vises på begge ordninger.

De eneste vedtakene som må registreres under ordningen Samfunnskunnskap og som ikke vil vises under norsk ordningene er **vedtak om fritak fra avsluttende prøve** i samfunnskunnskap og **vedtak om fritak fra plikt** til opplæring i samfunnskunnskap.

Samfunnskunnskap

Denne personen er i målgruppen for integreringsloven

Ordning Deltakelse

Samfunnskunnskap

Kategori: Rett og plikt norsk og samfunnskunnskap
Kategori fra: 07.01.2022
Frist for gjennomføring: 07.01.2023

Status:
0 av 75 timer gjennomført
Prøve: Ikke gjennomført

Tips: Fristen for gjennomføring av opplæring i samfunnskunnskap er kun ett år fra beregning av kategori (med tillegg av eventuell permisjon)

Vedtak

+ Legg til

Legg til vedtak

Vedtaksstype*
Vedtaksdato*
Resultat*

Legre Avbryt

Vedtaksdato Startdato Sluttdato Register

Vedtaksdato	Startdato	Sluttdato	Register
10.01.2022	17.01.2022	02.01.2023	4204-S0

9.4 Registrere deltakelse og fravær – samfunnskunnskap 50 timer

På fanen **Deltakelse** skal kommunen registrere gjennomførte **timer** og **fravær** i samfunnskunnskap. Timene registreres som vist under.

The screenshot shows the 'Samfunnskunnskap' interface. On the left is a navigation menu with 'Grunndata', 'NIR', 'Samfunnskunnskap', and 'Tilskudd'. The main area has tabs for 'Ordning' and 'Deltakelse'. A blue banner at the top states: 'Denne personen er i målgruppen for integreringsloven. Nå er det mulig å registrere på personen'. Below this are buttons for 'Ordning' and 'Deltakelse'. A red box highlights the 'Deltakelse - Samfunnskunnskap' section with the following data:

Gyldig fravær:	0 timer	Status:	0 av 50 timer gjennomført
Ugyldig fravær:	0 timer		

A red arrow points from the 'Deltakelse' tab to a modal window titled '+ Legg til'. The modal contains the following fields:

- Velg periode*: Uke 10, 2021 (08.03 - 14.03)
- Deltatt (timer): 15
- Gyldig fravær (timer): 1
- Ugyldig fravær (timer): 2

Buttons for '+ Lagre' and 'x Avbryt' are at the bottom. A red arrow points from the 'Gyldig fravær' field in the modal to the 'Gyldig fravær' field in the main interface.

Statusfeltet viser antall timer gjennomført opplæring og fravær for deltaker

Gjennomførte timer fremkommer både under fanen **Ordning** og fanen **Deltakelse**

The bottom screenshot shows the 'Ordning' tab selected. It displays details for 'Samfunnskunnskap':

- Kategori: Rett og plikt norsk og samfunnskunnskap
- Kategori fra: 05.03.2021
- Frist for gjennomføring: 05.03.2022
- Status: 30 av 50 timer gjennomført
- Prøve: Ikke gjennomført

A red arrow points from the 'Deltakelse' tab in the top screenshot to the 'Status' field in this bottom screenshot.



9.5 Registrere deltakelse og fravær – samfunnskunnskap 75 timer

På fanen **Deltakelse** skal kommunen registrere gjennomførte **timer** og **fravær** i samfunnskunnskap. På den nye ordningen samfunnskunnskap 75 timer må kommunen registrere timene på **moduler**. I statusfeltet øverst vises det hvor mange timer personen har gjennomført per modul.

Samfunnskunnskap

Denne personen er i målgruppen for integreringsloven

Ordning **Deltakelse**

Deltakelse - Samfunnskunnskap

Gyldig fravær:	0 timer
Ugyldig fravær:	0 timer

Status:
0 av 75 timer gjennomført

Modul 1: 0 av 25 timer gjennomført

Modul 2: 0 av 25 timer gjennomført

Modul 3: 0 av 25 timer gjennomført

Her vises statusfeltet før/etter registrering av timer deltakelse

Samfunnskunnskap

Denne personen er i målgruppen for integreringsloven

Ordning **Deltakelse**

Deltakelse - Samfunnskunnskap

Gyldig fravær:	2 timer
Ugyldig fravær:	0 timer

Status:
20 av 75 timer gjennomført

Modul 1: 10 av 25 timer gjennomført

Modul 2: 7 av 25 timer gjennomført

Modul 3: 3 av 25 timer gjennomført

For mer informasjon om de tre modulene, se: [Læreplan i samfunnskunnskap for voksne innvandrere](#)



9.6 Registrer, rediger, slett deltakelse og fravær – samfunnskunnskap 75t

Det er ikke fastsatt noen bestemt rekkefølge for gjennomføring av modulene. Kommunen kan registrere timer på modulene i den rekkefølgen som passer. Det er imidlertid ikke mulig å registrere mer enn 25 timer pr. modul.

+ Legg til

Legg til deltakelse eller fravær

Velg periode*

Deltatt (timer)

Modul 1 - Utanning, kompetanse og arbeidsliv

Modul 2 - Familie helse og hverdagsliv

Modul 3 - Norge før og nå

Gyldig fravær (timer)

Ugyldig fravær (timer)

Klikk på **Legg til** for å registrere timer og fravær på hver enkelt modul

For å se, redigere eller slette registreringer på en enkelt uke trykk på **Vis detaljer** under **Handling**.

Disse kan redigeres ved å klikke **Rediger**. Her kan også registreringer **slettes**

Tips: Normal visning i tabellen er bare perioder/uker med registreringer. Hvis du trykker på «**Vis alle perioder**» får du oversikt over alle perioder

+ Legg til

Periode	Deltatt (t)	Gyldig fravær (t)	Ugyldig fravær (t)	Permisjon (d/t)	Registrert av	Oppfølgingskommune/bydel	Handling
Uke 5, 2022 (31.01 - 06.02)	14	0	0		4204-SOEG	Kristiansand	Vis detaljer
Uke 2, 2022 (10.01 - 16.01)	20	6	0		4204-SOEG	Kristiansand	Skjul detaljer

Registrert dato: 02.02.2022

Timetype:

Deltatt (timer)	Modul 1 - Utanning, kompetanse og arbeidsliv 10	Modul 2 - Familie helse og hverdagsliv 7	Modul 3 - Norge før og nå 3
-----------------	--	---	--------------------------------

Vis alle perioder ▼

Vis alle detaljer ▼

Vis alle perioder ▼

Vis alle detaljer ▼



10.1 Registrere deltakelse i videregående opplæring – fulltid

Kommunen må registrere i NIR dersom en person deltar i videregående opplæring fulltid. Dette registreres under punktet **Fulltid videregående opplæring** og ligger til grunn for **deling av norsktilskudd mellom kommune og fylkeskommune**. Kommunen må i tillegg registrere vedtak om opplæring i norsk og samfunnskunnskap i NIR, for personer som deltar i fulltid videregående opplæring.

Norskmål

Norskmål ferdighet	Mål	Oppnådd	Registrert dato	Registrert av	Handling
Standpunktarakter videregående	2 eller høyere	Nei	02.09.2021	baho	Vis detaljer

Fulltid videregående opplæring

+ Legg til

Dersom personen gjennomfører norskopplæring gjennom fulltids videregående opplæring registreres det her

For å registrere **fulltid videregående opplæring**, klikk på **Legg til** og velg dato for **oppstart og avslutning** og hvilken **fylkeskommune** som tilbyr opplæringen

Fulltid videregående opplæring

+ Legg til

Legg til fulltid videregående opplæring

Dato for oppstart* 16.08.2021

Dato for avslutning* 19.06.2022

Fylkeskommune*

- Velg -
- Velg -
- Oslo
- Rogaland
- Møre og Romsdal
- Nordland
- Trøndelag
- Viken
- Innlandet
- Vestfold og Telemark
- Agder
- Vestland
- Troms og Finnmark

✓ Lagre **✕ Avbryt**

Dersom personen gjennomfører norskopplæring gjennom fulltids videregående opplæring registreres det her

Tips: For personer som deltar i videregående opplæring fulltid skal ikke kommunen registrere deltakelse (timer), men fylkeskommunen må overføre opplysninger om fravær til kommunen

Tips: Alle fylker kan velges fra listen uavhengig av hvilket fylke du har brukerrolle i NIR for

Det er ingen begrensning for hvor mange ganger du kan registrere videregående opplæring

For mer informasjon om deling av tilskudd, se rundskriv 3A 2021: [Tilskotsordning for opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere for 2021 \(INTEGRERINGSLOVA\) \(imdi.no\)](https://www.imdi.no)



11. Avslutning av ordning

NIR beregner avslutning for ordningene **norsk** og **samfunnskunnskap** automatisk. Det er ikke mulig å registrere, redigere eller slette avslutning på ordningen. Hendelser som avslutter ordningen er **oppnådd norskmål**, **vedtak om permanent stans**, **vedtak om fritak** eller **utgått frist**.

Avslutning						Vis all avslutningshistorikk ▾
Avslutning ▾	Avslutningsårsak ▾	Antall timer arbeid per uke ▾	Avslutningsdato ▾	Registrert av ▾	Oppf.kommune/bydel ▾	
Ordinær avslutning	Mål oppnådd		30.06.2021	Regelmotor	Kristiansand	

Avslutning						Vis all avslutningshistorikk ▾
Avslutning ▾	Avslutningsårsak ▾	Antall timer arbeid per uke ▾	Avslutningsdato ▾	Registrert av ▾	Oppf.kommune/bydel ▾	
Stans	Vedtak om permanent stans		30.06.2021	Regelmotor	Kristiansand	

Avslutning			
Avslutning ▾	Avslutningsårsak ▾	Antall timer arbeid per uke ▾	Avslutningsdato ▾
Ordinær avslutning	Fritatt fra plikt		01.07.2021

Tips: Fritak vil lukke plikten på den ordningen som fritas. NB: For personer med rett og plikt vil ikke ordningen avsluttes, ettersom retten til opplæring består. For personer med kun plikt vil ordningen avsluttes

For mer informasjon om hvordan vedtak om fritak påvirker ordning og kategori se [«Oversikt over vedtak for opplæring i norsk og samfunnskunnskap»](#) i dette dokumentet