



IMDi
Integrerings- og
mangfoldsdirektoratet

Introduksjonsprogrammet

Brukerveiledning for registrering av avslutningsårsak i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR) for personer etter endt introduksjonsprogram

Brukerveiledningen viser hvordan du kan finne personer uten registrert avslutningsårsak i introduksjonsprogram etter **integreringsloven**.

Den viser videre hvordan du kan registrere eller redigere avslutningsårsak på personer etter endt introduksjonsprogram som mangler registrering.

Les mer om NIR på IMDi sine nettsider: [Nasjonalt introduksjonsregister \(NIR\) | IMDi](#)

Sist oppdatert: 09.12.2024



Innholdsfortegnelse

1. Innledning	3
2. Rapport over avsluttede deltakere i introduksjonsprogram	4
3. Finn deltakere som mangler registrert avslutningsårsak i din kommune (kortversjon)	5
4. Rapport over avsluttede deltakere – filtrer og last ned CSV fil	6
5. Rapport over avsluttede deltakere – sorter i CSV fil	7
6. Registrere avslutning av introduksjonsprogram	8
7. Registrere avslutning av introduksjonsprogram – permanent stans	9
8. Redigere avslutning av introduksjonsprogram	10
9. Legge til ny avslutning av introduksjonsprogram	11
10. Legge til ny avslutning av introduksjonsprogram forts.	12
11. Tabell - Avslutningskoder for introduksjonsprogram	13
12. Tabell - Avslutningskoder for introduksjonsprogram	14
13. Tabell - Avslutningskoder beregnet av regelmotor	15



1. Innledning

- NIR beregner en **frist for gjennomføring** av introduksjonsprogrammet basert på startdato i første vedtak om introduksjonsprogram og registrert sluttmaal
- Kommunen må **registrere avslutning** av introduksjonsprogrammet i NIR for deltakere som er ferdig i programmet
- Dersom kommunen ikke registrerer avslutning før fristen for gjennomføring utløper vil NIR **automatisk avslutte** personen når fristen er utløpt. Personen vises da med «avslutningsårsak ikke registrert»
- Kommunen må registrere enten **korrekt avslutningsårsak** eller **vedtak om utvidet deltakelse** dersom personen har fått dette. Avslutningsårsaken som NIR har beregnet vil da slettes
- Rapporten «**Deltakere som har avsluttet introduksjonsprogram**» gir oversikt over personer uten registrert avslutningsårsak
- Kommunen kan bruke rapporten til å finne:
 - a) Personer med *Avslutningsårsak ikke registrert* - mangler enten vedtak om forlengelse eller en avslutningsårsak
 - b) Personer med *Vedtak om permanent stans* - mangler en avslutningsårsak
 - c) Personer med *Utgått oppstartsfrist* - har vedtak om deltakelse, men mangler sluttmaal

Avslutning	Avslutningsårsak	Antall timer arbeid per uke	Avslutningsdato	Registrert av
Ordinær avslutning	Avslutningsårsak ikke registrert		15.11.2023	Regelmotor

Slik ser det ut når regelmotor har avsluttet personen på grunn av utgått gjennomføringsfrist



2. Rapport over avsluttede deltakere i introduksjonsprogram

Kommunen kan benytte rapporten «**Deltakere som har avsluttet introduksjonsprogram**» etter integreringsloven til å kontrollere at alle som er avsluttet i introduksjonsprogrammet er registrert med riktig avslutningsårsak og avslutningsdato.

Rapporten er særlig nyttig for å finne personer som er avsluttet av NIR pga. utgått gjennomføringsfrist. Disse står med «Avslutningsårsak ikke registrert». Rapporten viser også personer som er avsluttet pga. vedtak om permanent stans. Her må det også registreres en avslutningsårsak.

Velg **Rapporter** i toppmenyen

Klikk på linken «Deltakere som har avsluttet introduksjonsprogram» for å få opp rapporten over avsluttede deltakere etter integreringsloven

Hvis du velger «**Rapporter – Introduksjonsloven**» finner du en lignende rapport for avsluttede deltakere i introduksjonsprogram etter **introduksjonsloven**

3. Hvordan finne deltakere som mangler registrert avslutningsårsak i din kommune (kortversjon)

Logg inn i NIR og gå til «Rapporter» i toppmenyen

Velg

- a) Rapporter – Integreringsloven
- b) Deltakere som har avsluttet introduksjonsprogram

Legg inn filtre som vist til høyre

- a) Velg egen *kommune* som oppfølgingskommune
- b) Velg ønsket *avslutningsår*
- c) Velg *avslutningsårsak beregnet av regelmotor*

Trykk på avslutningsårsak for å sortere alfabetisk

- a) De med *Avslutningsårsak ikke registrert mangler* enten vedtak om forlengelse eller en avslutningsårsak
- b) De med *Vedtak om permanent stans* mangler en avslutningsårsak
- c) De med *Utgått oppstartsfrist* mangler *sluttmaal*

De med *Utvandret*, *Død* eller *Person har avvist program* er korrekt beregnet, og du trenger ikke korrigere noe på dem

Trykk på **DUF-nummer** for å gå til de deltagerne du ønsker å korrigere

IMDi NIR og Bosetting

Arbeidsflete | Mottak | Personer | Kommuner | **Rapporter**

Bosetting

NIR

Rapporter - Integreringsloven

Rapporter - Introduksjonsloven

NIR rapporter for personer omfattet av integreringsloven

Disse NIR rapportene inneholder kun personer som er omfattet av integreringsloven. For ytterligere oversikt over personer omfattet av integreringsloven gå til NIR Personlister under Personer i toppmenyen. For å se hvem som er omfattet av introduksjonsloven velg "Rapporter - Introduksjonsloven" i venstremenyen eller gå til NIR Personlister.

Deltakere som har avsluttet introduksjonsprogram

Oppfølgingskommune: Kristiansand

Bydel: Alle bydeler

Kategori: Alle

Avslutningsår: 2024

Avslutningsårsak registrert av: Avslutningsårsak beregnet av regelmotor

DUF-nummer: Q DUF-nummer

Viser 1 - 10 av 10 linjer (filtrert fra 346 totalt antall linjer) [Last ned CSV fil](#)

DUF-nummer	Fornavn, Etternavn	Kategori	Sluttmaal	Avslutningsårsak	Avslutningsdato
9924 000022 00	FORNØYDE, GRANITT	Rett til introduksjonsprogram	Arbeid - person har utdanning på videregående nivå fra før	Avslutningsårsak ikke registrert	18.09.2024
9924 000010 09	LEVENDE, LØFT	Kan tilbys introduksjonsprogram	Arbeid - person har utdanning på videregående nivå fra før	Flyttet	16.08.2024
9888 220311 77	VANNKLARE, GAMLEBY	Rett til introduksjonsprogram	Arbeid - person har utdanning på videregående nivå fra før	Person har avvist program	22.03.2024
<u>9888 180111 99</u>	PLIKTOPPFYLLENDE, MYSTIKK	Rett og plikt til introduksjonsprogram		Utgått oppstartfrist	26.09.2024
9777 220311 33	GLADE, MELKEVEIEN	Rett til introduksjonsprogram	Arbeid - person har utdanning på videregående nivå fra før	Utvandret	27.08.2024
9777 220311 04	VENNLIGE, MAJESTET	Rett til introduksjonsprogram	Arbeid - person har utdanning på videregående nivå fra før	Vedtak om permanent stans	02.09.2024

4. Rapport over avsluttede deltakere – filterer og last ned CSV fil

I rapporten over avsluttede deltakere i introduksjonsprogram kan kommunen **filtrere** på om avslutningsårsaken er registrert av kommunen eller beregnet av NIR (regelmotor) av ulike grunner.

Velg «**Avslutningsårsak beregnet av regelmotor**» for å finne personer uten registrert avslutningsårsak. Dette gir også en oversikt over personer med «Vedtak om permanent stans» og «Utgått oppstartsfrist». I første tilfellet må det registreres en avslutningsårsak. I siste tilfellet må det registreres et sluttmaal (personen har vedtak om deltakelse, men mangler sluttmaal).

Kommunen kan videre laste ned **CSV fil** og filtrere og sortere ytterligere.

The screenshot shows the IMDi NIR og Bosetting interface. The main heading is 'Oversikt over personer avsluttet introduksjonsprogram etter integreringsloven'. A sidebar on the left contains navigation links: 'Arbeidsflate', 'Personer', 'Kommuner', and 'Rapporter'. The main content area features a 'Filtrer på' section with several filters: 'Oppfølgingskommune' (set to 'Alle kommuner'), 'Bydel' (set to 'Alle bydeler'), 'Kategori' (set to 'Alle'), 'Avslutningsår' (set to 'Alle'), 'DUF-nummer' (with a search input), and 'Fornavn eller etternavn' (with a search input). The 'Avslutningsårsak registrert av' dropdown menu is open, showing options: 'Alle', 'Avslutningsårsak registrert av kommunen', and 'Avslutningsårsak beregnet av regelmotor'. The last option is highlighted in blue. A blue callout box on the right contains the text: 'Tips: Velg «Avslutning beregnet av regelmotor» under filteret «Avslutningsårsak registrert av». Dette gir en oversikt over alle personer som er beregnet avsluttet av regelmotor av ulike grunner, herunder «Avslutningsårsak ikke registrert». Last ned CSV fil og få oversikt over hvem det gjelder'. At the bottom right, a 'Last ned CSV fil' button is circled in red. Below the filters, it says 'Viser 1 - 25 av 507 linjer'. At the bottom, a table header is visible with columns: 'DUF-nummer', 'Fornavn, Etternavn', 'Kategori', 'Sluttmaal', 'Avslutningsårsak', and 'Avslutningsdato'.

5. Rapport over avsluttede deltakere – sorter i CSV fil

Når du har lastet ned CSV fil kan du sortere videre, for eksempel på ulike avslutningsårsaker. For å kunne gjøre dette må du først sette på filter på den raden du vil sortere på, her rad 3.

Slik gjør du det: Marker raden med **kolonnetitler** (rad 3). Velg «Data» i toppmenyen, trykk deretter på knappen «Filtrer». Da vises det en **liten pil** til høyre for hver kolonne. Ved å trykke på pilen får du mulighet til å huke av det du vil sortere på, for eksempel «Avslutningsårsak ikke registrert».

DUF-numme	Fornavn	Ett/Kjønn	Alder	Kategori	Sluttmaal	Avslutningsårsak	Avslutningsårsakgruppe	Avslutningsdato	Oppfølgings	Oppf.kommi	Registrert da	Registrert av	Frist for gjø
-----------	---------	-----------	-------	----------	-----------	------------------	------------------------	-----------------	-------------	------------	---------------	---------------	---------------

Excel ribbon showing the 'Data' tab selected. The 'Sorter og filtrer' group contains the 'Filtrer' button, which is circled in red. Other buttons in the group include 'Sorter', 'Fjern', 'Bruk på nytt', and 'Avansert'.

Kategori	Sluttmaal	Avslutningsårsak	Avslutningsårsakgruppe	Avslutningsdato	Oppfølgin	Oppf.kor
Rett til introduks...	Arbeid	Ikke lenger i kategori, mistet rett	Inngår ikke i tallgrunnlaget	01.09.2023	Viken	Asker
Kan tilbys introd...	Arbeid	Avslutningsårsak ikke registrert	Annet	01.10.2023	Viken	Asker
Kan tilbys introd...	Arbeid	Utvandret	Inngår ikke i tallgrunnlaget	28.04.2023	Viken	Asker
Rett til introduks...	Arbeid	Arbeid	Arbeid	20.06...		
Rett til introduks...	Arbeid med lønnskudd fra NAV	Avslutningsårsak ikke registrert	Annet	27...		
Rett til introduks...	Arbeid og utdanning - fagskole	Avslutningsårsak ikke registrert	Annet	27...		
Rett til introduks...	Arbeid og utdanning - høyere utdanning	Utvandret	Inngår ikke i tallgrunnlaget	24.0...		
Rett til introduks...	Arbeid og utdanning - videregående utdanning	Arbeidsmarkedstiltak i regi av NAV	Annet	09.1...		
Rett til introduks...	Arbeid og utdanning - videregående utdanning	Avslutningsårsak ikke registrert	Annet	13.1...		
Rett til introduks...	Arbeidsmarkedstiltak i regi av NAV	Avslutningsårsak ikke registrert	Annet	16.1...		

The 'Søk' dialog box is open, showing a list of options. The option 'Avslutningsårsak ikke registrert' is checked. Other options include '(Merk alt)', 'Annet', 'Arbeid', 'Arbeid med lønnskudd fra NAV', 'Arbeid og utdanning - fagskole', 'Arbeid og utdanning - høyere utdanning', 'Arbeid og utdanning - videregående utdanning', 'Arbeidsmarkedstiltak i regi av NAV', 'Død', 'Fagskole', 'Flyttet', and 'Grunnskole'. The 'OK' and 'Avbryt' buttons are at the bottom.

Tips: Når du trykker på pilen ved siden av kolonnetittelen får du opp en nedtrekksliste. Her kan du huke av for det du vil sortere på

6. Registrere avslutning av introduksjonsprogram

Kommunen må registrere **avslutning** av introduksjonsprogrammet i NIR under punktet **Avslutning**. Klikk på knappen **Legg til** og velg korrekt avslutningsårsak og avslutningsdato. Dato for avslutning må være innenfor fristen for gjennomføring av program

Sluttmaal

Sluttmaal ▾

Fullfore videregående opplæring - under 25 år

Avslutning

+ Legg til

Legg til avslutning

Avslutningsdato *

Avslutningsårsak *

Lagre Avbryt

- Velg -

- Arbeid
- Arbeid med lønnskudd fra NAV
- Arbeid og grunnskole
- Arbeid og utdanning - videregående opplæring
- Arbeid og utdanning - fagskole
- Arbeid og utdanning - høyere utdanning
- Høyere utdanning
- Fagskole
- Videregående opplæring - fag og yrkesopplæring
- Videregående opplæring - studiespesialisering**
- Grunnskole
- Arbeidsmarkedstiltak i regi av NAV
- Kvalifiserende tiltak i regi av kommunen eller andre aktører
- Hjemmeværende med omsorg for barn under 1 år
- Hjemmeværende med omsorg for barn over 1 år
- Ikke arbeidssøker
- Helsemessige utfordringer
- Ikke lenger i kategori, mistet rett
- Flyttet

- Velg -

Tips: Dersom deltaker har vedtak og tiltak som er registrert med lengre varighet vil det komme opp et varsel. Det samme gjelder for vedtak uten sluttdato. Vedtak og tiltak som er registrert med en til-dato etter avslutning vil automatisk settes til ikke gjeldende

Tips: Ved valg av avslutningsårsak vises en kort beskrivelse av hva avslutningsårsaken er ment å dekke. Se veiledning til alle avslutningsårsaker på slide 10 -12 (tabell)

Avslutning

+ Legg til

Legg til avslutning

Avslutningsdato * 21.06.2021

Avslutningsårsak * Videregående opplæring - stu

Videregående opplæring for voksne i studieforberedende utdanningsprogram

Det er registrert vedtak/tiltak som fortsetter etter valgt avslutningsdato. Lagrer du denne avslutningsdatoen, vil tiltakene vises som ikke gjeldende.

Lagre Er du sikker på at du vil lagre? Ja Avbryt

7. Registrere avslutning av introduksjonsprogram – permanent stans

Når kommunen registrerer **vedtak om permanent stans** før programmets ordinære avslutning, må kommunen i tillegg registrere **avslutningsårsak** under punktet Avslutning. Se [tabellen](#) over avslutningsårsaker med veiledningstekster.

Vedtak

+ Legg til

Vedtak	Resultat
Permanent stans	Vedtak fattet

Avslutning

+ Legg til

Legg til avslutning

Avslutningsdato *

Avslutningsårsak *

Antall timer arbeid per uke *

Lagre Avbryt

Avslutningsårsaker (dropdown):

- Velg -
- Arbeid
- Arbeid med lønnskudd fra NAV
- Arbeid og grunnskole
- Arbeid og utdanning - videregående opplæring
- Arbeid og utdanning - fagskole
- Arbeid og utdanning - høyere utdanning
- Høyere utdanning
- Fagskole
- Videregående opplæring - fag og yrkesopplæring
- Videregående opplæring - studiespesialisering
- Grunnskole
- Arbeidsmarkedstiltak i regi av NAV
- Kvalifiserende tiltak i regi av kommunen eller andre aktører
- Hjemmeværende med omsorg for barn under 1 år
- Hjemmeværende med omsorg for barn over 1 år
- Ikke arbeidssøker
- Helsemessige utfordringer
- Ikke lenger i kategori, mistet rett
- Flyttet
- Velg -

Tips: Vedtak om permanent stans er i utgangspunktet kun aktuelt der det ikke oppnås enighet mellom kommunen og deltakeren, og det er kommunen som ønsker å stanse programmet, se [juridisk veileder](#) til integreringsloven § 18.

Bestemmelsen gjelder ikke ved frivillig avslutning av programmet, eller der programmet avsluttes som følge av oppnådd sluttmaal eller endt programtid

Avslutning	Avslutningsårsak	Antall timer arbeid per uke	Avslutningsdato	Registrert av	Oppf.kommune/bydel	Handling
Stans	Vedtak om permanent stans		14.09.2022	Regelmotor	Bærum	

Når årsak er registrert vil **permanent stans** stå som slettet (i kursiv) og **avslutningsårsak** (her arbeid) blir stående som aktiv

Avslutning	Avslutningsårsak	Antall timer arbeid per uke	Avslutningsdato	Registrert av	Oppf.kommune/bydel	Handling
Ordinær avslutning	Arbeid	30,0	14.09.2022	3025-ASGE	Bærum	Vis detaljer
Stans (slettet)	Vedtak om permanent stans		14.09.2022	Regelmotor	Bærum	9

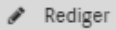

8. Redigere avslutning av introduksjonsprogram

Avslutninger registrert av kommunen kan **redigeres** eller **slettes** ved å klikke på **Vis detaljer** under **Handling**. Det er også mulig å **legge til** en ny avslutning der regelmotoren i NIR har beregnet en avslutning, se neste slide.

Avslutning						Vis all avslutningshistorikk ▾
Avslutning ↑	Avslutningsårsak ▾	Antall timer per uke ▾	Avslutningsdato ▾	Registrert av ▾	Oppfølgingskommune/bydel ▾	Handling
Ordinær avslutning	Videregående opplæring - studiespesialisering		21.06.2021	3024-NIBO	Bærum	Vis detaljer ▾

Avslutning						Vis all avslutningshistorikk ▾
Avslutning ↑	Avslutningsårsak ▾	Antall timer per uke ▾	Avslutningsdato ▾	Registrert av ▾	Oppfølgingskommune/bydel ▾	Handling
Ordinær avslutning	Videregående opplæring - studiespesialisering		21.06.2021	3024-NIBO	Bærum	

Registrert dato: 08.06.2021

 Rediger  Slett

Redigerte og slettede avslutninger vil vises ved å klikke på **Vis all avslutningshistorikk**

Tips: Avslutningsårsakene flyttet, utvandret og død kan både beregnes av regelmotor basert på data fra Folkeregisteret og velges som en avslutningsårsak av kommunen. Disse kan redigeres, uavhengig av om kilden er regelmotor eller kommunen. For avslutningsårsaker som kun beregnes av regelmotor, se tabell over avslutninger.



9. Legge til ny avslutning av introduksjonsprogram

Dersom kommunen **ikke har registrert** avslutning i NIR innen fristen for gjennomføring av programmet, vil regelmotor **automatisk beregne** en avslutning pga. utgått gjennomføringsfrist. Personen vises da med «**avslutningsårsak ikke registrert**».

Kommunen kan **ikke redigere eller slette** en avslutning beregnet av regelmotor, men de kan **legge til** en avslutningsårsak så lenge datoen for avslutning er innenfor gjennomføringsfristen. Avslutningen beregnet av regelmotor vil da slettes av systemet.

Avslutning	Avslutningsårsak	Antall timer arbeid per uke	Avslutningsdato	Registrert av	Oppf.kommune/bydel	Handling
Ordinær avslutning	Avslutningsårsak ikke registrert		15.11.2023	Regelmotor	Vennesla	

Avslutning

+ Legg til

Legg til avslutning

Avslutningsdato*

Avslutningsårsak*

✓ Lagre **✕ Avbryt**

Avslutning	Avslutningsårsak	Antall timer arbeid per uke	Avslutningsdato
Ordinær avslutning	Avslutningsårsak ikke registrert		15.11.2023

Ved å klikke på «**Legg til**» knappen kan du legge til **ny avslutningsårsak**

Tips: Det er fullt mulig å **etterregistrere** riktig avslutningsårsak **etter** at gjennomføringsfristen er utløpt, så lenge datoen for avslutning er **innenfor** fristen for gjennomføring



10. Legge til ny avslutning av introduksjonsprogram forts.

Personen vises nå med **ny avslutningsårsak** registrert av kommunen, i dette tilfelle «Arbeid».

Oversikt over avslutningsårsaker kommunen kan registrere se [«Avslutningskoder for introduksjonsprogrammet»](#)

Oversikt over avslutningsårsaker beregnet av regelmotor se [«Avslutningskoder beregnet av regelmotor»](#)

Avslutning	Avslutningsårsak	Antall timer arbeid per uke	Avslutningsdato	Registrert av	Oppf.kommune/bydel	Handling
Ordinær avslutning	Arbeid	30,0	15.11.2023	ces	Vennesla	Vis detaljer

Hvis du trykker på linken «**Vis all avslutningshistorikk**» vises også den slettede avslutningen beregnet av regelmotor, i dette tilfellet «**Avslutningsårsak ikke registrert**»

Avslutning	Avslutningsårsak	Antall timer arbeid per uke	Avslutningsdato	Registrert av	Oppf.kommune/bydel	Handling
Ordinær avslutning (slettet)	Avslutningsårsak ikke registrert		15.11.2023	ces	Vennesla	
Ordinær avslutning	Arbeid	30,0	15.11.2023	ces	Vennesla	Vis detaljer



11. Avslutningskoder for introduksjonsprogrammet

Her er en oversikt over avslutningskoder som **kommunen kan registrere**, med tilhørende veiledningstekst

Avslutningskoder	Måloppnåelse direkte etter endt program	Veiledningstekst
Arbeid	Arbeid	Fast eller midlertidig arbeid. Registrer antall timer pr. uke for arbeidsforholdet/ene
Arbeid med lønnstilskudd fra NAV	Arbeid	Overgang til NAVs ordning med midlertidig eller varig lønnstilskudd
Arbeid og grunnskole	Arbeid og utdanning	Kombinasjon av arbeid og opplæring på grunnskole nivå
Arbeid og utdanning - videregående opplæring	Arbeid og utdanning	Kombinasjon av arbeid og opplæring på videregående nivå
Arbeid og utdanning - fagskole	Arbeid og utdanning	Kombinasjon av arbeid og utdanning ved fagskole
Arbeid og utdanning - høyere utdanning	Arbeid og utdanning	Kombinasjon av arbeid og utdanning på høyskole/universitetsnivå
Høyere utdanning	Utdanning – høy/fagskole	Høyskole eller universitet
Fagskole	Utdanning – høy/fagskole	Fagskole - offentlig godkjent utdanning på nivå over videregående opplæring. Et fullverdig alternativ til universitets- og høyskoleutdanning
Videregående opplæring - fag og yrkesopplæring	Utdanning - Vgo	Videregående opplæring for voksne i yrkesfaglig utdanningsprogram
Videregående opplæring - studiespesialisering	Utdanning - Vgo	Videregående opplæring for voksne i studieforberedende utdanningsprogram
Grunnskole	Annet	Grunnskoleopplæring for voksne
Arbeidsmarkedstiltak i regi av NAV	Annet	Arbeidsmarkedstiltak i henhold til Forskrift om arbeidsmarkedstiltak (tiltakforskriften) i Arbeids- og velferdsetaten, for eksempel tiltakene arbeidstrening, arbeidsmarkedsopplæring, mv.



12. Avslutningskoder for introduksjonsprogrammet forts.

Avslutningskoder	Måloppnåelse direkte etter endt program	Veiledningstekst
Kvalifiserende tiltak i regi av kommunen eller andre aktører	Annet	Deltakere som ved avslutning av program deltar på kvalifiserende tiltak i regi av enten kommunen, private eller frivillige tilbydere. Dette kan omfatte deltakelse i Kvalifiseringsprogram (KVP), enkeltstående kurs/tilbud inkludert nettbaserte tilbud mm. Deltakelse på statlige arbeidsmarkedstiltak i henhold til Forskrift om arbeidsmarkedstiltak (tiltaksforskriften) i Arbeids- og velferdsetaten dekkes av annen kategori Arbeidsmarkedstiltak i regi av NAV
Hjemmeværende med omsorg for barn under 1 år	Annet	Deltager som ikke går til annen aktivitet grunnet omsorg for barn under 1 år
Hjemmeværende med omsorg for barn over 1 år	Annet	Deltager som ikke går til annen aktivitet grunnet omsorg for barn over 1 år
Ikke arbeidssøker	Annet	Benyttes når deltaker ikke er registrert som arbeidssøker hos NAV etter avsluttet program. Merk at det er andre kategorier for hjemmeværende med barn
Helsemessige utfordringer	Annet	Deltager som avsluttes grunnet helsemessige årsaker i løpet av programmet, eller deltakere som av helsemessige årsaker ikke er i aktivitet etter endt program, feks personer som går over på trygdeytelser
Ikke lenger i kategori, mistet rett	Inngår ikke i tallgrunnlaget for måloppnåelse	Oppholdsgrunnlaget til deltaker har endret seg slik at deltaker ikke lenger har rett til introduksjonsprogram
Flyttet	Annet	Deltaker har flyttet til annen kommune. Dette kan registreres av kommunen, men vil også beregnes av regelmotor basert på data fra Folkeregisteret
Utvandret	Inngår ikke i tallgrunnlaget for måloppnåelse	Deltaker har flyttet ut av landet. Dette kan registreres av kommunen, men vil også beregnes av regelmotor basert på data fra Folkeregisteret
Død	Inngår ikke i tallgrunnlaget for måloppnåelse	Deltakeren er død. Dette kan registreres av kommunen, men vil også beregnes av regelmotor basert på data fra Folkeregisteret
Ukjent	Annet	Kommunen er ikke kjent med deltakers aktivitet
Annet	Annet	Avslutningsårsak som ikke dekkes av de andre avslutningsårsakene 14



13. Avslutningskoder beregnet av regelmotor

Her er en oversikt over avslutningskoder **beregnet av regelmotor**, dvs. avslutninger som beregnes automatisk av NIR.

Avslutningskoder	Måloppnåelse direkte etter endt program	Veiledningstekst
Avslutningsårsak ikke registrert	Annet	Beregnes av regelmotor ved utgått gjennomføringsfrist, dersom kommunen ikke har registrert en avslutningsårsak (eller vedtak og slutt mål, som er forutsetning for å registrere avslutning)
Utgått oppstartsfrist	Inngår ikke i tallgrunnlaget for måloppnåelse	Beregnes av regelmotor dersom kommunen ikke har registrert vedtak om program og slutt mål innen fristen for oppstart (personen er dermed ikke lenger i kategori)
Ikke lenger i kategori	Inngår ikke i tallgrunnlaget for måloppnåelse	Ikke lenger i kategori: ikke et valgalternativ for kommunen, beregnes av regelmotor dersom personen ikke lenger er i kategori.
Person avvist program	Inngår ikke i tallgrunnlaget for måloppnåelse	Ikke et valgalternativ for kommunen, beregnes av regelmotor dersom det er registrert at person har avvist program.
Vedtak om permanent stans	Annet	Ikke et valgalternativ for kommunen, beregnes av regelmotor dersom det er registrert vedtak om permanent stans på personen. Kommunen må i tillegg registrere avslutningsårsak. Når årsaken til vedtak om permanent stans er registrert vil denne årsaken vises som siste avslutning. Permanent stans vil settes i kursiv som slettet.
Flyttet	Annet	Deltaker har flyttet til annen kommune. Dette kan registreres av kommunen, men vil også beregnes av regelmotor basert på data fra Folkeregisteret
Utvandret	Inngår ikke i tallgrunnlaget for måloppnåelse	Deltaker har flyttet ut av landet. Dette kan registreres av kommunen, men vil også beregnes av regelmotor basert på data fra Folkeregisteret
Død	Inngår ikke i tallgrunnlaget for måloppnåelse	Deltakeren er død. Dette kan registreres av kommunen, men vil også beregnes av regelmotor basert på data fra Folkeregisteret

Tips: Avslutningskodene «Flyttet», «Utvandret» og «Død» kan både beregnes av regelmotor basert på data fra Folkeregisteret og velges som en avslutningsårsak av kommunen