

Rundskriv 09/2025

Vår ref.:

Dato:
23.11.2024

Tilskudd til Jobbsjansen

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har utarbeidet dette rundskrivet. Rundskrivet er basert på retningslinjer fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet 01.01.2025, i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i bestemmelser om statlig økonomistyring.

IMDi forvalter tilskuddsordningen. For 2025 er det avsatt 169,8 mill. kroner til Jobbsjansen.

Søknadsfristen er 20.12.2024.

1. Hva er målet for ordningen?

Formålet med tilskuddsordningen er å bidra til økt sysselsetting blant hjemmeværende innvandrerkvinner som står langt fra arbeidsmarkedet, og som har behov for kvalifisering for å komme i jobb eller ordinær utdanning.

Jobbsjansen skal gjennom individuelt tilpassede program styrke deltakernes kvalifikasjoner slik at den enkelte på sikt kan få

stabil tilknytning til arbeidslivet og bli økonomisk selvhjulpen.

Programmet skal vektlegge tidlig bruk av ordinært arbeidsliv som arena for opplæring og kvalifisering. De som trenger det, skal få nødvendig grunnleggende og formell kompetanse for å få jobb eller gå over til ordinær utdanning.

2. Hvem er målgruppen for tilskuddsordningen?

- hovedmålgruppen er hjemmeværende innvandrerkvinner i alderen 18 - 55 år. Kvinnene må ha liten eller ingen tilknytning til arbeidslivet og ikke delta i ordinær utdanning, og de må ha behov for kvalifisering for å komme i arbeid eller utdanning.
- hjemmeværende innvandrerkvinner som har overgangsstønad som hovedinntektskilde, kan omfattes av ordningen. Kvinner med overgangsstønad skal være aktive arbeidssøkere fra det yngste barnet fyller ett år, jf. folketrygdloven § 15-6.
- innvandrerkvinner som mottar sosialhjelp, kan omfattes av ordningen. Å delta i ordningen skal likevel være frivillig. Ordningen skal ikke brukes som et ledd i vilkåret om aktivitetsplikt, jf. lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven) § 20 og § 20 a. Innvandrerkvinner som er omfattet av Kvalifiseringsprogrammet (KVP) etter sosialtjenesteloven § 29, er ikke i målgruppen for Jobbsjansen.

- innvandrerkvinner som har vært deltakere i introduksjonsprogram etter introduksjonsloven eller etter integreringsloven, kan omfattes av Jobbsjansen. Det må ha gått minst to år siden deltakeren fullførte eller mistet retten til introduksjonsprogram.

3. Hvem kan søke om midler?

Alle kommuner kan søke om tilskudd til Jobbsjansen som skal tilby kvalifiseringstilbud for innvandrerkvinner slik at de kan komme i arbeid eller utdanning. En kommune kan søke om tilskudd alene eller sammen med andre kommuner.

4. Kriterier for måloppnåelse

Kriteriet er at minst 70 prosent av deltakerne i Jobbsjansen skal gå over i arbeid, eller utdanning på videregående nivå eller utdanning på høyskole eller universitet etter avsluttet program.

5. Varighet på programmet

Programmet kan vare i inntil to år, med mulighet til å bli forlenget med inntil ett år når kommunene mener det er nødvendig for at den enkelte skal kunne nå målet med programmet. For personer som mangler grunnleggende lese- og skriveferdigheter på eget morsmål, kan kommunene utvide programperioden med ytterligere ett år, det vil si til sammen fire år.

6. Vilkår for å få støtte

- for å få innvilget tilskudd må kommunen beskrive planlagte tiltak som skal føre til at målet for ordningen blir nådd, og den forventede effekten av tiltakene.
- kommunen må ha minst ti deltakere i Jobbsjansen for å søke om tilskudd.
- kommunen skal ikke bruke tilskuddet til å finansiere ordinær drift av tjenester, for eksempel drift av kvalifiseringssenter, flyktningkontor eller voksenopplæring. Tilskuddet kan heller ikke brukes til investeringer og anskaffelser som inngår i ordinær drift.
- kommunen skal innhente personopplysninger om deltakerne i prosjektene, jf. integreringsloven § 41 første ledd bokstav b og integreringsforskriften kapittel 9. IMDi kan bruke opplysningene til forskningsformål, jf. integreringsforskriften § 62.
- kommunen skal rapportere opplysningene i IMDis Jobbsjanseregister fortløpende, og senest innen 15. februar 2026. Opplysningene skal dere registrere i tråd med databehandleravtalen mellom kommunen og IMDi. Jobbsjanseregisteret skal bidra til mer treffsikre opplysninger om måloppnåelsen i ordningen. Registeret skal videre danne grunnlag for kunnskapsutvikling sentralt og lokalt. Det skal også gi grunnlag for analyser og statistikker til forskningsformål og til å utvikle ordningen.
- kommunen skal informere deltakerne om at det skal samles inn og behandles personopplysninger om deltakerne med hjemmel i integreringsloven § 41. Informasjon skal gis i samsvar med personvernforordningen kapittel III.

- kommunen skal fastsette både kvantitative og kvalitative resultatmål for prosjektet.
- kommunen skal arbeide systematisk med å utvikle individuelt tilpasset programinnhold og tiltak som gir best mulig resultater av kvalifiseringsløpet med tanke på formidling til arbeid og utdanning. Jobbsjansen-program skal være helårlig og på fulltid. Når det er hensiktsmessig, kan deltaker starte med et deltidsprogram og gradvis øke sin deltakelse til fulltid.
- kommunen skal etablere forpliktende og systematisk samarbeid med relevante kommunale, fylkeskommunale og statlige sektormyndigheter. For deltakere under 25 år skal kommunen etablere samarbeid med utdanningsadministrasjonen og oppfølgingstjenesten i fylkeskommunen når deltakeren er i et utdanningsrettet løp.
- kommunen skal ha eller skal opparbeide seg nødvendig arbeidsmarkedskompetanse og etablere forpliktende og systematisk samarbeid med private og offentlige arbeidsgivere. Kommunen skal tilpasse kvalifiseringsløpene til behovet for arbeidskraft i det lokale og regionale arbeidsmarkedet.
- når det er hensiktsmessig, bør kommunen bruke tiltak og virkemidler fra Nav, både i gjennomføringen av programmet og når deltakerne kan formidles til ordinært arbeid.
- kommunen skal se Jobbsjansen i sammenheng med eventuelt annet utviklingsarbeid lokalt for å bidra til en helhetlig og langsiktig planlegging og til å utvikle integreringsarbeidet til kommunen.
- kommunen skal arbeide særskilt med å få utplassert deltakerne på ordinære arbeidsplasser tidlig. For deltakere som trenger det, skal kommunen tilrettelegge for at de får økt sin grunnleggende og formelle kompetanse for å komme i jobb eller ordinær utdanning.

6.1 Egenfinansiering

Kommunen skal bidra med minst 20 prosent egenfinansiering. Dette kan være i form av stillingsressurser i Jobbsjansen, utgifter til tiltak, utgifter til dekning av kurslokaler og andre driftsutgifter direkte relatert til Jobbsjansen.

7. Slik vurderer IMDi ved tildeling av midler

IMDi vurderer tilskuddssøknadene etter tilskuddsordningens formål og kriterier for måloppnåelse. I tillegg vurderer vi dette:

- kommunens gjennomføringsevne
- tidligere resultater
- overføringsverdi, det vil si i hvilken grad erfaringer fra Jobbsjansen kan bidra til å styrke annet arbeid med kvalifisering lokalt eller i andre kommuner.

8. Hvordan fordeler IMDi tilskuddet, og hvordan skal det brukes?

Tilskuddsordningen er budsjettstyrt. Bevilgningen i statsbudsjettet setter rammen for størrelsen på totaltilskuddet som kan innvilges.

IMDi vurderer søknadene og beregner størrelsen på tilskuddet etter en totalvurdering av prosjektets finansieringsbehov. Vi gjør vedtak om hvordan midlene skal fordeles, etter en skjønnsmessig totalvurdering. Videre vurderer vi søknadene på grunnlag av i hvilken grad tiltakene eller aktivitetene som får tilskudd, kan bidra til å nå målene for ordningen.

IMDi kan velge å ikke bruke hele budsjetttrammen for tilskuddet for et budsjettår hvis det er for få kommuner som søker om tilskuddsmidler, eller hvis IMDi vurderer at tiltaket eller aktiviteten som kommuner ønsker å iverksette, ikke oppfyller kriteriene for tilskudd.

9. Klageregler

Avgjørelser om tilskudd etter dette rundskrivet regnes ikke som et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 28, jf. forvaltningsloven § 2. Kommunene kan derfor ikke klage, jf. forvaltningsloven §§ 3 første ledd og 28. Ellers gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler.

En beslutning om å avvise en søknad er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 bokstav b, og kommunene har derfor rett til å klage etter forvaltningsloven § 28. Klagefristen er tre uker fra mottakeren får vedtaket, jf. forvaltningsloven § 29. Arbeids- og inkluderingsdepartementet er klageinstans. Selve klagen sender dere til IMDi.

10. Flerårige Jobbsjansen

IMDi tildeler tilskuddsmidler for ett år om gangen. Vi kan innvilge tilskudd til Jobbsjansen over en toårs- eller treårs periode, men tar forbehold om Stortingets bevilgning for kommende budsjettår. I vurdering av flerårig støtte legger vi vekt på kommunens behov for et kvalifiseringsløp som krever tid og kontinuitet i tilskuddsperiode for å kunne oppnå resultat.

Kommunene som får flerårig tilskudd, kan etter nærmere vurdering få tillatelse til å overføre eventuelle ubrukte midler fra 2025 til 2026. Midlene som ikke blir brukt opp, må rapporteres i tilskuddsrapporten og tilskuddsregnskapet for 2025 og komme fram i budsjettet for 2026 i søknaden.

11. Stønad til deltakere

Kommunen skal betale stønad til deltakere i Jobbsjansen. Det er definert minimumsnivåer på Jobbsjansestønad som er 1 ganger folketrygdens grunnbeløp (1G), uavhengig av alder. Kommunen kan bruke tilskudd fra IMDi til stønad opp til dette beløpet. Om kommunen ser behov for å øke stønaden, må kommunen dekke dette over eget budsjett.

Deltakere som mottar overgangsstønad, har ikke rett til Jobbsjansestønad i tillegg.

Stønad til deltakere i Jobbsjansen utbetales og utregnes etter modell av introduksjonsordningen, jf. integreringsloven § 20.

Stønaden per måned utgjør 1/12 av stønaden på årsbasis.

Ved fravær som ikke skyldes sykdom dokumentert med legeerklæring eller andre tvingende velferdsgrunner som det er gitt tillatelse til, skal stønaden reduseres med trekk etter mønster av integreringsloven § 21. Kommunen skal skriftlig beskrive regelverket for trekk for deltakeren det gjelder. Overgangsstønaden følger egne regler, og overgangsstønaden kan ikke avkortes som følge av fravær i Jobbsjansen.

For deltakere som får stønad basert på tilskuddsmidler fra IMDi, er stønaden skattepliktig:

Stønaden er skattepliktig, jf. uttalelse fra Finansdepartementet til daværende Arbeids- og inkluderingsdepartementet i brev datert 16. desember 2009. Uttalelsen gjelder Ny sjanse, men gjelder også Jobbsjansen. Ifølge uttalelsen skal stønad som ytes til deltakere som ikke er mottakere av sosialstønad, være skattepliktig etter skatteloven § 5-1 første ledd, jf. § 5-42 bokstav b. Det skal også beregnes personinntekt av stønaden, jf. skatteloven § 12-2. Trygdeavgift beregnes med lav sats. Den aktuelle kommunen vil være oppgavepliktig etter ligningsloven § 6-2 første ledd bokstav b, og det skal foretas forskuddstrekk i ytelsen, jf. skattebetalingsloven § 5-6 første ledd bokstav b. Ytelsen er arbeidsgiveravgiftspliktig.

Kommunene skal bruke rapporteringskategorien «pensjon eller andre ytelser» i A-meldingen når de rapporterer inn stønadsutbetaling til Jobbsjansendeltakere.

11.1 Informasjon om eventuell reduksjon i Jobbsjansestønad

Det er kommunens oppgave å vurdere eventuell reduksjon i Jobbsjansestønad. Lønnsinntekt, stipend og lån fra Statens lånekasse for utdanning eller andre ytelser fra Nav kan trekkes fra utbetalingen av Jobbsjansestønad. Deltakerne i Jobbsjansen skal få skriftlig informasjon om reglene for reduksjon i stønaden.

12. Slik søker dere

Søknaden skal dere levere via IMDis søknadsportal. Her vil det også ligge informasjon og veiledning for å bruke elektronisk søknadsskjema.

Søknaden skal inneholde disse opplysningene:

Om søkeren:

- søkers navn
- adresse, telefonnummer og e-postadresse
- organisasjonsnummer
- kontonummer for remittering av tilskudd
- kontaktperson(er)
- søkers forutsetninger/kompetanse for å gjennomføre Jobbsjansen-program
- eventuelle tidligere gjennomførte liknende tiltak
- eventuelle tidligere mottatte tilskudd fra IMDi. Oppgi i så fall dato og saksnummer.

Om Jobbsjansen-program:

- målsetting og begrunnelse ut fra formålet med tilskuddsordningen
- målgruppe og geografisk område
- antall deltakere i Jobbsjansen
- plan for gjennomføring
- en strategi for hvordan kommunen skal komme i kontakt med og rekruttere hjemmeverende kvinner
- en konkret plan for videreføring av metoder og tiltak fra Jobbsjansen i den ordinære virksomheten etter Jobbsjansens slutt
- forankring i kommunen: IMDi forutsetter at arbeidet med Jobbsjansen-program er forankret i kommunens ledelse og inngår i et planmessig utviklingsarbeid og tverretatlig samarbeid.
- forventede resultater
- interne og eksterne samarbeidspartnerne som kommunen vil samarbeide med om gjennomføring av Jobbsjansen-program. Vi ber spesielt om en tydeliggjøring av samarbeidet med arbeidsgivere, næringslivet, andre offentlige instanser med ansvar for kvalifisering og frivillige organisasjoner.

Finansiering:

- budsjett for tiltaket
- finansieringskilder:
 - egenfinansiering: kommunens egenfinansiering (minimum 20 prosent) skal inngå i budsjettforslaget, som en del av søknaden.
 - hvilke(t) beløp søkeren har søkt om fra andre offentlige myndigheter, eventuelt fra andre kilder (i så fall hvilke)

For kommuner skal søknaden signeres av kommunedirektøren, for bydeler av bydelsdirektøren, eventuelt av en leder i overnevntes ledergruppe. Søknaden skal signeres i IMDi's søknadsportal.

Det kan være en fordel for kommunen å samarbeide med frivillige organisasjoner som har fått støtte over ordning med Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner, del B.:

13. Akseptbrev, utbetaling og bortfall av tilskudd

Tilskuddsmidlene blir ikke utbetalt før IMDi har mottatt akseptbrevet fra søkeren der søkeren har akseptert vilkårene fastsatt i tilskuddsbrevet. Akseptfristen vil i hovedsak være to uker etter IMDi har sendt tilskuddsbrevet.

Tilskuddet kan falle bort dersom IMDi ikke mottar akseptbrev innen fristen.

IMDi utbetaler tilskuddet to ganger per år til de tidspunktene som er oppgitt i tilskuddsbrevet.

14. Oppfølging og kontroll

IMDi eller Riksrevisjonen kan kontrollere at kommunen bruker midlene i tråd med føringen i bevilgningsreglementet § 10,2. ledd og riksrevisjonsloven § 12, 3. ledd. Tilskudd skal som hovedregel brukes og regnskapsføres i tilskuddsåret. Kommunen er forpliktet til å informere IMDi fortløpende om endringer som er av betydning for bruken av tilskuddet, enten dette er utbetalt eller ikke.

14.1 Reaksjoner ved brudd på vilkårene

IMDi kan kreve tilbake tilskuddsmidler som er brukt i strid med retningslinjene. Ved brudd på retningslinjene har IMDi også anledning til å helt eller delvis holde tilbake bevilgede midler.

14.2 Klage på vedtak om reaksjon som følge av brudd på vilkårene

Vedtak om reaksjoner som følge av brudd på vilkårene for tildeling av tilskudd, er enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2 bokstav b. Derfor skal en bruke saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven kapittel IV-VI, blant annet reglene om klagerett. Arbeids- og inkluderingsdepartementet er klageinstans.

15. Dere må rapportere

- **Resultat- og måloppnåelse og en kort statusrapport**

Kommunen skal rapportere om resultat- og måloppnåelse ut fra tilskuddsordningens mål. Nærmere rapporteringskrav vil framgå av tilskuddsbrevet.

Dere skal sende IMDi en kort statusrapport om gjennomføringen av Jobbsjansen innen

15. september 2025.

- **Tilskudsrapport og prosjektregnskap**

Dere skal sende tilskudsrapport og tilskudsregnskap til IMDi innen 15. februar 2026. Tilskudsrapporten skal dokumentere i hvilken grad målet med tilskudsordningen er nådd. Det skal redegjøres for resultater, ressursbruk og særlige problemstillinger og utfordringer.

Tilskudsregnskapet skal inneholde en oversikt over Jobbsjansens inntekter og utgifter som er regnskapsført i 2025. Her skal dere bruke IMDis rapporteringsskjema for regnskap. Tilskudsregnskapet skal være godkjent av Jobbsjansen-ansvarlig og overordnet til Jobbsjansen - ansvarlig i kommunen eller bydelen. Regnskapsrapporten laster dere opp som et vedlegg til den elektroniske tilskudsrapporten.

IMDi vil i god tid før rapporteringsfristene sende informasjon til dere om framgangsmåte for å rapportere elektronisk via IMDis nettbaserte løsninger.

- **Rapportering på deltakernivå**

Kommunen skal registrere individrapporteringer i Jobbsjanseregisteret fortløpende, og senest innen 15. februar 2026.

Kommunen skal bruke tilskuddet i samsvar med de formålene, de aktivitetene og det budsjettet som framgår av IMDis tilskuddsbrev. Skjer det endringer i disse, skal tilskuddsmottakeren henvende seg skriftlig til IMDi. Dere kan bare gjøre slike endringer etter at IMDi har gitt samtykke.

Hvis kommunen samarbeider med andre aktører om Jobbsjansen eller tiltak, skal dere gjøre samarbeidspartnerne kjent med vilkårene for tilskuddet.

Dersom årsrapporten, regnskapet eller andre opplysninger viser at en tilskuddsmottaker opptrer eller har opptrådt i strid med intensjonene for tilskuddet, slik disse er klaggjort i tilskuddsbrevet, kan IMDi:

- innføre strengere rapporteringsrutiner
- avslå eventuelle senere søknader om tilskudd
- redusere størrelsen på eventuelle senere tilskudd
- kreve at tilskuddet betales tilbake

16. Har dere spørsmål? Ta kontakt!

Nærmere opplysninger får dere ved å henvende dere til epost: jobbsjansetilskudd@imdi.no

IMDis sentralbord telefon: 24 16 88 00.

For mer informasjon om ordningen, se www.imdi.no